

ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU
ĐẢNG ỦY XÃ BÌNH LƯ

*

Số 961-CV/ĐU

*triển khai thực hiện Kế hoạch hành động
100 ngày tập trung xử lý các điểm nghẽn
về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Lư, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã;

Thực hiện Kế hoạch số 112-KH/TU, ngày 14/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kế hoạch hành động 100 ngày tập trung xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng.

Nhằm xử lý hiệu quả 100% các nhiệm vụ, điểm nghẽn về chuyển đổi số, đồng thời thực hiện nghiêm nguyên tắc **“6 rõ - 1 xuyên suốt”** (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; một nhiệm vụ - một đầu mối xuyên suốt); mọi nhiệm vụ phải có sản phẩm đầu ra, dữ liệu vận hành hoặc minh chứng cụ thể trên Hệ thống theo dõi. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu UBND xã, các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ trực thuộc tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ tình hình thực tế và khả năng cân đối ngân sách, chủ trì tham mưu bố trí đầy đủ, kịp thời kinh phí phục vụ các nhiệm vụ chuyển đổi số, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và trang thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan đảng.

Rà soát, phối hợp bảo đảm 100% cán bộ, công chức làm công tác Đảng được trang bị đầy đủ thiết bị đầu cuối, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền kết nối.

Phối hợp đưa vào sử dụng phần mềm gửi, nhận văn bản Mật, Tối mật và các nền tảng liên thông trong hệ thống chính trị theo lộ trình thực hiện của Ủy ban nhân dân tỉnh (**hoàn thành trước ngày 20/11/2026**).

2. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy

Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát 100% dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên trên Hệ thống CSDL đảng viên, **hoàn thành trong tháng 8/2026**.

Phối hợp triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của tỉnh, **hoàn thành trước ngày 30/11/2026**.

Tham mưu xây dựng nội dung đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị gắn với KPI/OKR dựa trên dữ liệu thực tế, **hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

Rà soát, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP, ngày 01/7/2025 của Chính phủ, **hoàn thành trong tháng 8/2026.**

Chủ trì theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình truy cập, sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử **(thường xuyên).**

Tiếp nhận, triển khai sử dụng các ứng dụng Trợ lý AI phục vụ tra cứu văn bản, phân tích, tổng hợp nhiệm vụ và nắm bắt dư luận xã hội theo phân cấp.

3. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch; cập nhật minh chứng, kết quả lên Hệ thống theo dõi (*theodoingq.dcs.vn*) **(thường xuyên).**

Triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử đảm bảo chất lượng, tạo lập, phân quyền tài khoản đúng quy định, cập nhật tài khoản ngân hàng, chứng thư chữ ký số kịp thời, **hoàn thành trước 30/11/2026.**

Tiếp nhận, triển khai các hướng dẫn, quy định về định danh, xác thực điện tử, quy trình nghiệp vụ lỗi trong gửi, nhận và xử lý văn bản, **ngay khi Tỉnh ủy ban hành.**

Phối hợp vận hành nền tảng kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử mật với hệ thống văn bản và điều hành của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân, **ngay khi hệ thống được triển khai.**

Triển khai mô hình Phòng họp không giấy kịp thời, hiệu quả đối với các cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy và các cuộc họp nội bộ trong các cơ quan đảng **(thường xuyên).**

Khẩn trương rà soát, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy hoàn thành công tác số hóa toàn bộ hồ sơ, tài liệu lưu trữ hình thành trước năm 2025, **hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng an toàn thông tin, sử dụng các nền tảng số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho 100% cán bộ, công chức, đạt kiểm tra đầu ra **trước ngày 30/11/2026.**

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Định kỳ hằng tuần kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện, đối với các nhiệm vụ có nguy cơ chậm từ 5 ngày trở lên kịp thường báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy để có biện pháp khắc phục kịp thời; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện theo yêu cầu của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc; kịp thời tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy biểu dương các tập thể, cá nhân làm tốt và xem xét trách nhiệm đối với các đơn vị, cá nhân để xảy ra chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ (**thường xuyên**).

5. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch số 112-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Công văn này đến toàn thể cán bộ, đảng viên.

Phối hợp chặt chẽ với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy rà soát, đối soát, làm sạch thông tin đảng viên trong chi bộ, đảm bảo chính xác 100%.

100% cán bộ, đảng viên thuộc các chi, đảng bộ thực hiện khai thác, sử dụng hiệu quả Sổ tay đảng viên điện tử, các phần mềm nghiệp vụ dùng chung và tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng kỹ năng số, an toàn thông tin.

Lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, đảng viên thực hiện nghiêm túc việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử đảm bảo theo lộ trình.

Thường xuyên cập nhật, báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để xử lý.

Các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 112-KH/TU và Công văn này, khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo thời hạn hoàn thành các mục tiêu **trước ngày 30/11/2026**.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Như trên;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Tạ Thị Dung