

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 2293 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện các
nhiệm vụ về công tác phòng,
chống tham nhũng, tiêu cực
năm 2026

Bình Lư, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh năm 2026. Để bảo đảm triển khai đầy đủ các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã, UBND xã Bình Lư yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Rà soát cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xác định các trường hợp, vị trí công tác thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; tham mưu UBND xã xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 theo thẩm quyền và gửi Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh để tổng hợp.

Chủ trì rà soát các trường hợp có nguy cơ hoặc phát sinh xung đột lợi ích trong cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả rà soát và tham mưu UBND xã xử lý theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người có chức vụ, quyền hạn thuộc phạm vi quản lý; tập trung vào những người thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát, kiểm tra việc chấp hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực được giao quản lý; tập trung vào các nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm và các chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tổ chức kiểm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu và kết quả thực hiện thuộc lĩnh vực phụ trách. Trường hợp phát hiện vi phạm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; việc thực hiện trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân và các quy định có liên quan.

Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; trường hợp phát hiện vi phạm hoặc vấn đề có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực thì báo cáo UBND xã thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan; tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, điều hành việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện phục vụ chế độ thông tin, báo cáo của UBND xã.

5. Các cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý.

Rà soát các trường hợp có nguy cơ hoặc phát sinh xung đột lợi ích; kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xử lý theo quy định. Phối hợp thực hiện việc kiểm tra định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc lĩnh vực phụ trách; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

6. Chế độ báo cáo và thời gian thực hiện

Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên và chủ động cung cấp kết quả, hồ sơ, tài liệu cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định. Đối với các nội dung kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; rà soát xung đột lợi ích; kiểm tra việc chấp hành pháp luật và thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kết quả thực hiện được lồng ghép trong báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh.

Các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn,

đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết.

UBND xã Bình Lư yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Tuấn