

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai một số nội dung
đối với người hoạt động không
chuyên trách ở cấp xã khi thực
hiện mô hình chính quyền địa
phương 02 cấp.

Bình Lư, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi : - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các bản trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 3193/UBND-TH ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn một số nội dung đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. UBND xã Bình Lư triển khai một số nội dung sau:

1. Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

a. Việc bố trí cán bộ không chuyên trách ở cấp xã

Hiện nay, chính quyền địa phương xã Bình Lư mới đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền 2 cấp, khối lượng công việc nhiều; nếu cán bộ không chuyên trách cấp xã có nguyện vọng được tiếp tục làm việc để hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của xã thì được bố trí đến trước ngày 31/5/2026 và tiếp tục được hưởng phụ cấp, các chế độ chính sách theo Nghị quyết số 69/2023/NQ-HĐND ngày 8/12/2023 của HĐND tỉnh.

Trong thời gian này, nếu người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc thì được hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

b. Hồ sơ đề nghị như sau:

* Đối với cán bộ hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng tiếp tục làm việc với vị trí hiện tại để hỗ trợ công việc cho hoạt động chính quyền cấp xã: phải có đơn đề nghị tiếp tục bố trí vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị xã

Ví dụ: chức danh phó chỉ huy trưởng quân sự xã có nguyện vọng thì ghi: cá nhân có nguyện vọng tiếp tục làm việc ở vị trí phó chỉ huy trưởng để hỗ trợ công việc cho Chỉ huy trưởng trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh quốc phòng ở địa phương.

* Đối với các trường hợp có đơn xin nghỉ hồ sơ gồm:

- Đơn tự nguyện xin nghỉ việc (*theo mẫu đính kèm; lưu ý: Trong trường hợp cấp ủy, chính quyền địa phương ở đơn vị hành chính cấp xã mới có nhu cầu tiếp tục sử dụng nhưng người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ ngay kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến trước ngày 31/5/2026*).

- Biên bản họp của Thường trực cấp ủy (*đối với các chức danh bên đảng, đoàn thể*), tập thể lãnh đạo UBND cấp xã (*đối với các chức danh khối chính quyền*) nơi có người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ việc.

- Các quyết định/văn bản về việc tuyển chọn hoặc bố trí và xếp phụ cấp hiện hưởng của cấp có thẩm quyền (*Bản phê tô công chứng hoặc chứng thực*).

- Bảng kê quá trình đóng BHXH hoặc Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH có dấu và chữ ký của cơ quan BHXH trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ đối với những trường hợp có đóng BHXH kể từ ngày tham gia hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan.

c) Thời gian gửi hồ sơ:

- Trước ngày **20/7/2025** đối với các trường hợp có nguyện vọng nghỉ việc từ ngày 01/7/2025.

- Trường hợp có người hoạt động không chuyên trách cấp xã đăng ký nghỉ việc sau ngày 01/7/2025 thì gửi hồ sơ và văn bản đề nghị nghỉ việc về UBND xã trước thời điểm đăng ký nghỉ việc 02 tháng.

2. Đề nghị Bảo hiểm xã hội: Giải quyết chế độ bảo hiểm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ việc đảm bảo theo quy định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội: Có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát về UBND xã trước ngày **25/7/2025**.

Căn cứ nội dung Công văn, Ủy ban nhân dân xã Bình Lư đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các bản trên địa bàn xã triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nhàn

