

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXX
V/v triển khai Đề án tăng cường
bồi dưỡng cán bộ, công chức
xã, phường, đặc khu

Bình Lư, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc HĐND, UBND xã.

Căn cứ Công văn số 3364/UBND-TH ngày 04/5/2026 Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 700/QĐ- TTg của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức bằng hình thức phù hợp; nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về quyền lợi và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng xây dựng nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo chuyên đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức bảo đảm phù hợp yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của xã, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và năng lực công tác.

Thời gian thực hiện: **Thường xuyên.**

- Lập danh sách cán bộ, công chức cần bồi dưỡng ngay (**ưu tiên đối tượng cần bồi dưỡng chuyên môn, chuyên ngành**), đặc biệt là nhóm chịu tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp gửi cấp trên.

Thời gian thực hiện: **Hoàn thành trước ngày 10/5/2026.**

- Cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn đúng đối tượng, phù hợp yêu cầu vị trí việc làm; bảo đảm điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ theo kế hoạch.

- Thực hiện theo dõi, đánh giá quá trình học tập, bồi dưỡng của cán bộ, công chức; đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND

xã về kết quả triển khai thực hiện; coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Báo cáo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) tổng hợp theo quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã trình cấp trên phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị theo quy định; tham mưu UBND xã bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và năng lực công tác; tổng hợp danh sách cán bộ, công chức cấp xã có nhu cầu tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ gửi cấp trên.

Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành trước ngày 12/5/2026.***

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt các nội dung tài liệu về kỹ năng hỗ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã (nếu có), bảo đảm phù hợp yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của xã.

Thời gian thực hiện: ***Thường xuyên.***

- Theo dõi, đôn đốc, đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức xã theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm gửi cấp trên theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bố trí, bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức xã theo quy định.

Thời gian thực hiện: ***Thường xuyên.***

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nhàn