

ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU
ĐẢNG ỦY XÃ BÌNH LƯ

*

Số 1094-CV/ĐU
*V/v tăng cường chuyển đổi số trong
các cơ quan, tổ chức đảng*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bình Lư, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;

Thực hiện Công văn số 1709-CV/TU ngày 24/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Lai Châu về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng; Công văn số 1356-CV/VPTU, ngày 30/9/2026 của Văn phòng Tỉnh uỷ về việc báo cáo kết quả thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Ban Thường vụ Đảng uỷ yêu cầu các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ, các chi, đảng bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, bảo đảm 100% chi uỷ, chi bộ đăng ký sinh hoạt trên ứng dụng và khai thác các chức năng để cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ sinh hoạt. Phối hợp kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, hướng dẫn khắc phục thông tin thiếu hoặc chưa chính xác.

Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Chủ trì, hướng dẫn nghiệp vụ, xử lý hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính cho các chi, đảng bộ trực thuộc để thực hiện 03 TTHC trên môi trường điện tử hoàn thành trước ngày **30/10/2026**: (1) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (2) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

2. Văn phòng Đảng uỷ

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ và các chi, đảng bộ trực thuộc trong quá trình sử dụng các hệ thống thông tin, ứng dụng dùng chung của Đảng.

Rà soát, cung cấp đầy đủ Token ký số, mã hoá và chữ ký số chuyên dùng công vụ; chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền, tài khoản người dùng trên các hệ thống, ứng dụng dùng chung theo quy định.

Theo dõi, đối chiếu dữ liệu định kỳ hằng tuần về tỷ lệ xử lý văn bản điện tử trên hệ thống thông tin Điều hành tác nghiệp và số lượng hồ sơ thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo hằng tuần

về kết quả triển khai ba thủ tục hành chính, gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trước 11 giờ ngày thứ Sáu hằng tuần** theo Công văn số 1356-CV/VPTU ngày 30/9/2026.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Đưa nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, ứng dụng sinh hoạt trên Sổ tay đảng viên điện tử và xử lý văn bản điện tử vào chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát chuyên đề hoặc lồng ghép vào các cuộc kiểm tra, giám sát hằng năm.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xem xét, xử lý hoặc tham mưu cấp ủy xem xét trách nhiệm đối với các tổ chức đảng trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

4. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

Tích cực, chủ động trong việc nhận và xử lý văn bản trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng và Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Thực hiện nghiêm việc đăng ký sinh hoạt trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn đảng viên thực hiện điểm danh, khai thác tài liệu sinh hoạt trên ứng dụng. Sau mỗi buổi sinh hoạt, kiểm tra, đối chiếu dữ liệu trên hệ thống với danh sách tham dự thực tế, kịp thời cập nhật, bổ sung thông tin còn thiếu.

Bí thư các chi, đảng bộ chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng và hiệu quả trong việc triển khai cho đảng viên kê khai, nộp hồ sơ 3 thủ tục hành chính, xử lý thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại chi, đảng bộ mình (*trừ thủ tục thu nộp đảng phí chờ đến khi có thông báo*). Hàng tuần báo cáo số thủ tục hành chính đã nhận và xử lý trên hệ thống về Đảng ủy **trước 16 giờ thứ năm hằng tuần** (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy.

5. 100% các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy thực hiện nghiêm việc tạo lập, xử lý, ký số và phát hành văn bản đủ điều kiện trên Hệ thống thông tin điều hành, tác nghiệp. Phần đầu tỷ lệ văn bản đủ điều kiện được xử lý, ký số, phát hành toàn trình đạt tối thiểu 90% đến hết tháng 10/2026, 95% đến hết tháng 11/2026 và 100% từ ngày 01/01/2027.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Như trên;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Tạ Thị Dung

