

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v đăng ký nghỉ công tác
và nộp hồ sơ đề nghị hưởng
chế độ, chính sách đối với
người hoạt động không
chuyên trách ở bản

Bình Lư, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Bí thư chi bộ, Trưởng bản, Trưởng Ban
công tác Mặt trận của 35 bản.

Thực hiện Công văn số 2467/SNV-XDCQ&CTTN ngày 08/6/6 của Sở
Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt
động không chuyên trách ở thôn, bản, tổ dân phố do sắp xếp đơn vị hành chính
và tổ chức lại thôn, bản, tổ dân phố;

Ủy ban nhân dân xã Bình Lư thông báo đến các đồng chí đang đảm nhiệm
các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở bản trên địa bàn xã một số
nội dung như sau:

1. Đối tượng thực hiện

Người hoạt động không chuyên trách ở bản có nguyện vọng nghỉ công tác
do thực hiện sắp xếp tổ chức thôn, bản theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ đề nghị hưởng chế độ, chính sách

a) Đơn xin nghỉ việc.

b) Bản sao các quyết định hoặc văn bản công nhận, phê chuẩn của cấp có
thẩm quyền liên quan đến quá trình công tác.

c) Bảng kê quá trình đóng bảo hiểm xã hội (nếu có).

d) Trường hợp không còn lưu giữ hoặc không có văn bản chứng minh quá
trình công tác thì cá nhân lập Bản cam kết về quá trình công tác; đồng thời
UBND xã sẽ tổ chức xác minh theo quy định.

đ) Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ khi có thông báo đến hết ngày 15 tháng 6
năm 2026.**

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Bình Lư.

Người tiếp nhận: Vũ Công Kiệt – công chức Phòng Văn hóa – Xã hội.
Số điện thoại: **0979007320.**

Các cá nhân có nguyện vọng nghỉ công tác có trách nhiệm chuẩn bị đầy

đủ hồ sơ, nộp đúng thời gian quy định.

Sau thời hạn nêu trên, trường hợp không nộp hồ sơ hoặc hồ sơ chưa đầy đủ thì cá nhân tự chịu trách nhiệm đối với việc chậm giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Bình Lư thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU; HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng ban, Trưởng ban công tác mặt trận của 35 bản;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn