

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tam Đường, ngày tháng năm 2025

V/v báo cáo đánh giá công tác lập
Danh mục hồ sơ 2024 và lập Danh
mục hồ sơ cơ quan năm 2025

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài
liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Lai Châu;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 141/SNV-QLVTLT ngày 15/01/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc đánh giá công tác lập Danh mục hồ sơ năm 2024 và lập Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2025.

Để công tác lập Danh mục hồ sơ tại các cơ quan, tổ chức tiếp tục thực hiện có hiệu quả, công chức, viên chức chủ động trong việc tổ chức lập hồ sơ và quản lý hồ sơ, tài liệu được chặt chẽ và khoa học, nâng cao chất lượng công tác giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh; UBND huyện đề nghị các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nội dung sau:

1. Báo cáo đánh giá Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2024 gồm:

- Những hồ sơ đã hình thành và được lập trong năm (Danh mục hồ sơ ban hành của năm 2024, số hồ sơ dự kiến).
- Liệt kê những hồ sơ phát sinh (ngoài Danh mục hồ sơ đã dự kiến).
- Những hồ sơ không hình thành (trên cơ sở Danh mục hồ sơ dự kiến).

2. Công tác lập Danh mục hồ sơ năm 2025: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức; quy chế làm việc; Kế hoạch, nhiệm vụ công tác năm; Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu và Mục lục hồ sơ của cơ quan, đơn vị để ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2025.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ Lịch sử tỉnh khi bị chia, tách, sáp nhập, giải thể các phòng, ban chuyên môn, thay đổi cơ cấu, tổ chức... cần căn cứ vào thời hạn bảo quản chuyên ngành, thời hạn bảo quản của Bộ Nội vụ (*Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022*

của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu) để điều chỉnh và ban hành lại Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu cho phù hợp với quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị; tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Lai Châu; UBND các xã, thị trấn Báo cáo Danh mục hồ sơ năm 2024, lập Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2025 (theo biểu mẫu đính kèm) và gửi về UBND huyện (*Qua phòng Nội vụ*) trước ngày **08/3/2025** để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Thịnh