

Số: 274 /TB-TTĐDNCC&DVVL

Lai Châu, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tập trung người lao động xuất cảnh đi làm việc thời vụ tại Hàn Quốc lượt 2, đợt 2 năm 2026

Triển khai kế hoạch tuyển dụng lao động thời vụ đợt 2 năm 2026 theo Thỏa thuận hợp tác tiếp nhận lao động thời vụ giữa Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu, Việt Nam và Chính quyền thành phố Mungyeong, tỉnh Gyeongsangbuk, Hàn Quốc. Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu thông báo việc tập trung 41 người lao động thời vụ xuất cảnh đi làm việc thời vụ tại Hàn Quốc lượt 2, đợt 2 năm 2026 (có danh sách kèm theo), cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tập trung và lịch trình xuất cảnh

- Địa điểm tập trung: Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu, số 299, đường Nguyễn Trãi, phường Đoàn Kết, tỉnh Lai Châu.

- Thời gian tập trung: **8 giờ 00 phút ngày 19/10/2026** để hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu.

- Thời gian xuất phát: **11 giờ 00 phút ngày 19/10/2026** từ Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu đến sân bay Nội Bài, thành phố Hà Nội.

- Thời gian có mặt tại Cảng hàng không quốc tế Nội Bài, thành phố Hà Nội: **19 giờ 30 phút ngày 19/10/2026** làm thủ tục xuất cảnh và thủ tục lên chuyến bay.

- Thời gian bay:

+ Thời gian máy bay cất cánh: **23 giờ 15 phút ngày 19/10/2026.**

+ Thời gian máy bay hạ cánh tại Hàn Quốc: **05 giờ 30 phút ngày 20/10/2026.**

2. Giấy tờ, vật dụng và chi phí người lao động cần chuẩn bị:

2.1. Giấy tờ:

- Căn cước công dân, hộ chiếu, visa xuất cảnh.

- Hợp đồng và bản cam kết có xác nhận của gia đình và UBND xã, phường nơi cư trú đối với lao động chưa nộp cho Trung tâm.

2.2. Vật dụng và chi phí cần thiết

- 04 ảnh kích thước 3,5cm x 4,5cm, bút bi, 01 điện thoại smartphone có sử dụng sim 3G hoặc 4G (*trường hợp đã nộp đủ ảnh, đề nghị lao động gặp cán bộ phụ trách quản lý hồ sơ để lấy*).

- Người lao động chủ động mang theo từ 3.000.000 đến 4.000.000 VND để đổi sang tiền Hàn Quốc, phục vụ các chi phí ban đầu như: làm thẻ đăng ký người nước ngoài; chi phí xét nghiệm ma túy tại Hàn Quốc; mua SIM điện thoại và một số chi phí cá nhân cần thiết khác.

3. Một số nội dung khác

- Người lao động được mang tối đa 20 kg hành lý ký gửi và 7 kg hành lý xách tay khi xuất cảnh. Không mang các loại lương thực và thực phẩm được làm từ thịt (bao gồm cả các loại mì, cháo, phở ăn liền có gói sốt thịt bên trong, thịt sấy khô); thủy hải sản; các loại rau, củ, quả và các loại hàng hóa thuộc danh mục cấm nhập cảnh vào Hàn Quốc hoặc không được vận chuyển theo quy định của hãng hàng không.

- Để tránh ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm chất gây nghiện sau khi nhập cảnh Hàn Quốc, người lao động thực hiện nghiêm hướng dẫn của Trung tâm về việc sử dụng thuốc trước khi xuất cảnh; không tự ý sử dụng các loại thuốc có hoạt chất có thể ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm trong khoảng 03 đến 04 ngày trước ngày xuất cảnh. Trường hợp đang sử dụng thuốc theo chỉ định của cơ sở y tế, người lao động phải thông báo cho cán bộ phụ trách để được hướng dẫn.

- Sau khi nhập cảnh Hàn Quốc, người lao động phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật Hàn Quốc, quy định về xuất nhập cảnh, cư trú, lao động, quy định phòng chống dịch và các yêu cầu khác của cơ quan chức năng Hàn Quốc, trong trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Hàn Quốc.

- Trường hợp người lao động không thể tập trung xuất cảnh theo thời gian quy định tại Thông báo này, phải thông báo ngay cho Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu, đồng thời gửi đơn trình bày rõ lý do để Trung tâm có căn cứ thông báo cho phía Hàn Quốc. Trường hợp người lao động tự ý không tập trung hoặc không chấp hành thời gian, yêu cầu theo kế hoạch, làm ảnh hưởng đến việc xuất cảnh hoặc dẫn đến bị hủy chuyến bay thì phải tự chịu trách nhiệm đối với các chi phí phát sinh và các hậu quả có liên quan theo quy định.

Trên đây là Thông báo tập trung 41 người lao động xuất cảnh đi làm việc thời vụ tại Hàn Quốc lượt 2, đợt 2 năm 2026. Đề nghị người lao động có tên trong danh sách kèm theo chủ động chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, hành lý và các điều kiện cần thiết; có mặt đúng thời gian, địa điểm và thực hiện nghiêm các nội dung tại thông báo này. Thông tin liên hệ hỗ trợ: Ông *Thân Thế Biên*, viên chức phòng *Việc làm, Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm, Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu*; Điện thoại: 0826.141.282./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Phòng VH-XH các xã, phường; (p/h);
- Người lao động;
- Lưu: VT, PVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lò Thị Phương Thảo