

Số: 61/TB-ĐGS

Bình Lư, ngày 05 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát việc giải quyết ý kiến,
kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã
khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-HĐND ngày 28/4/2026 của Thường trực HĐND xã về thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch số 60/KH-ĐGS ngày 05/5/2026 của Đoàn giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Để thực hiện tốt các nội dung giám sát, Trưởng đoàn giám sát phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện tốt các quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Quy chế làm việc của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; chủ động sắp xếp công việc, bố trí thời gian tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn phân công; trường hợp vắng mặt phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

3. Kịp thời báo cáo Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn về các vấn đề phát sinh hoặc những nội dung cần thay đổi liên quan đến nội dung giám sát.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ông Nguyễn Bá Kiện - Phó Chủ tịch HĐND xã - Trưởng đoàn

- Chịu trách nhiệm chung về hoạt động giám sát; chủ trì các buổi làm việc của Đoàn giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát, chỉ đạo việc tổng hợp hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

- Quyết định các vấn đề về thời gian, địa điểm và phương pháp giám sát thực tế.

- Chịu trách nhiệm chính về chất lượng và nội dung báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND xã theo quy định.

2. Ông Lò Văn Giót - Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã - Phó Trưởng đoàn

- Giúp Trưởng đoàn giám sát điều hành, tổ chức thực hiện cuộc giám sát; thường xuyên báo cáo với Trưởng đoàn giám sát về tiến độ giám sát và những vấn đề phát sinh trong quá trình giám sát; cùng Trưởng đoàn quản lý và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát. Chỉ đạo tổng hợp báo cáo kết quả giám sát để báo cáo Trưởng đoàn. Thay mặt Trưởng đoàn khi được Trưởng đoàn phân công để thực hiện nội dung giám sát theo kế hoạch.

- Phụ trách giám sát lĩnh vực Đất đai & Hạ tầng (Ý kiến 3, 4, 5, 6): Chủ trì nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến quy hoạch, đất đai, quản lý hành lang giao thông; tổng hợp các tồn tại, hạn chế và đề xuất kiến nghị xử lý.

- Tham gia xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát đối với nhóm nội dung phụ trách.

3. Ông Đỗ Đăng Hợi, Bà Lò Thị Thủy và Bà Lò Thị Thanh - Thành viên (Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội)

- Phụ trách giám sát lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Y tế, giáo dục và đời sống dân sinh (Ý kiến 1, 2).

- Tham gia khảo sát thực tế tại các khu vực bị ảnh hưởng; tổng hợp phản ánh của Nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp, dự thảo nội dung báo cáo kết quả giám sát đối với nội dung được phân công. Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực văn hóa - xã hội.

4. Bà Giàng Thị Hoa và Ông Vàng Văn Ngọc - Thành viên (Lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách)

- Phối hợp với Phó Trưởng đoàn nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, báo cáo liên quan đến các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Tham gia giám sát thực tế tại các tuyến đường, khu vực có phản ánh của cử tri.

- Tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả giám sát, đề xuất kiến nghị liên quan đến nội dung được phân công.

5. Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (mời tham gia Đoàn giám sát)

- Tham gia giám sát thực tế, phản ánh ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân đối với việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phối hợp đề xuất các kiến nghị, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết kiến nghị của cử tri trên địa bàn xã.

6. Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Phối hợp với Đoàn giám sát trong việc tuyên truyền, thông tin về nội

dung, mục đích, ý nghĩa của hoạt động giám sát.

- Ghi hình, chụp ảnh, đưa tin, phản ánh kịp thời kết quả các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

- Thực hiện việc lưu trữ tư liệu hình ảnh, tin bài phục vụ tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát và công tác tuyên truyền của HĐND xã.

- Tuân thủ quy định bảo mật thông tin, chỉ đăng tải các nội dung khi được Trưởng đoàn giám sát cho phép.

7. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản phục vụ hoạt động giám sát: kế hoạch, đề cương báo cáo, giấy mời, lịch làm việc, thông báo kết luận và các tài liệu liên quan.

- Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo, hồ sơ, tài liệu của UBND xã và các cơ quan, đơn vị gửi Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, khảo sát thực tế và các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

- Phối hợp tổng hợp ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát; tham mưu xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo báo cáo kết quả giám sát và các văn bản liên quan.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

- Ghi biên bản các buổi làm việc của Đoàn với các cơ quan, đơn vị được giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm căn cứ nội dung phân công, chủ động sắp xếp thời gian và công việc để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch.

2. Trong quá trình giám sát, các thành viên phối hợp nghiên cứu, thảo luận và cho ý kiến vào các nội dung khác ngoài các nội dung được phân công cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn giám sát;

- Lưu: VT, ĐGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nguyễn Bá Kiện**