

UBND XÃ BÌNH LƯ  
BTC ĐẠI HỘI TDTT XÃ  
BÌNH LƯ LẦN THỨ I,  
NĂM 2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 487/TB-BTC

Bình Lư, ngày 26 tháng 6 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức Đại hội TDTT xã Bình Lư lần thứ I, năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 1335 /KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND xã Bình Lư về việc tổ chức Đại hội thể dục thể thao xã Bình Lư lần thứ I, năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã Bình Lư về việc thành lập Ban tổ chức Đại hội TDTT xã Bình Lư lần thứ I, năm 2026;

Để công tác tổ chức Đại hội TDTT xã Bình Lư lần thứ I, năm 2026 diễn ra thành công tốt đẹp. Ban tổ chức Đại hội TDTT xã Bình Lư phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

#### **1. Đồng chí Nguyễn Thị Nhàn - Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban tổ chức.**

Chỉ đạo và điều hành chung các hoạt động của Ban tổ chức; Chủ trì các cuộc họp của Ban tổ chức.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, ủy quyền cho Phó trưởng ban giải quyết công việc của Trưởng ban khi cần thiết.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã về mọi hoạt động của Ban tổ chức.

#### **2. Đ/c Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp – Phó Trưởng ban Thường trực**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu Quyết định, kịch bản và các văn bản liên quan tổ chức Đại hội.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (Trang trí khánh tiết, băng rôn, cờ, kiệu ảnh, biểu tượng Đại hội, đài lửa, vận chuyển bàn ghế, lắp đặt âm thanh, loa máy...). Đảm bảo mặt nền, sân bãi, dụng cụ thi đấu. Giải quyết các vấn đề phát sinh về chuyên môn trong quá trình điều hành giải đấu Đại hội. Chuẩn bị cờ lưu niệm, cờ giải thưởng, huy chương, tiền thưởng... In các loại thẻ, giấy mời: Thẻ đại biểu, BTC, trọng tài, phục vụ, biển tên đại biểu dự...

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Đại hội thể dục thể thao. Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tham gia Đại

hội Thể dục thể thao.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyển chọn 06 VĐV có thành tích tiêu biểu xin lửa, rước đuốc truyền thống tại Đài tưởng niệm xã.

- Tập luyện khối rước đuốc, rước cờ, rước kiệu, hồng kỳ, cầm biền tên diễu hành lực lượng qua khán đài.

- Phối hợp với các đơn vị trường học lựa chọn 20 giáo viên thành lập **Khối trọng tài** tham gia diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc

- Chuẩn bị cờ Tổ quốc nhỏ cầm tay cho các đoàn tham gia diễu hành.

- Thiết kế Giấy mời, xây dựng trailer, video, clip, bài đăng tuyên truyền, trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tổ chức Đại hội trước, trong và sau diễn ra Đại hội.

- Tổng hợp danh sách các đoàn vận động viên tham gia Đại hội.

- Báo cáo đầy đủ, kịp thời về BTC Đại hội về tiến độ và nội dung thực hiện. Tổng hợp, báo cáo về UBND xã sau khi tổ chức thành công Đại hội.

- Chủ trì tuyển chọn, thành lập Đoàn vận động viên tập luyện, tham gia thi đấu các môn trong chương trình Đại hội TDTT tỉnh Lai Châu lần thứ VI, năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **3. Đ/c Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội – Phó Trưởng ban**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã lên danh sách đại biểu và tổ chức tiếp đón đại biểu trong buổi Lễ Khai mạc, Bế mạc Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban tổ chức, các tổ giúp việc Đại hội và các văn bản có liên quan để tổ chức thành công Đại hội.

- Chuẩn bị Lễ thắp hương tại Nghi lễ xin lửa truyền thống tại Đài Tưởng niệm các Anh hùng Liệt sỹ.

- Báo cáo kết quả tổ chức Đại hội Thể dục thể thao gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu cho UBND xã khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tham gia Đại hội.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các bản tham gia đầy đủ các môn thể thao theo kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **4. Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã – Thành viên**

- Chủ trì Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lên danh sách đại biểu, phát hành giấy mời và tổ chức tiếp đón đại biểu trong buổi Lễ Khai mạc, Bế mạc Đại hội.

- Thẩm định báo cáo tại Lễ xin lửa Đài tưởng niệm xã;

- Cử công chức phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu và khách mời tại Lễ khai mạc, Bế mạc Đại hội.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã, các cơ quan, đơn vị huy động 30 cán bộ, công chức, người lao động: thành lập **Khối Cán bộ, công chức, viên chức** tham gia Điều hành biểu dương lực lượng (*Trưởng đoàn*). (*Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Thành lập đoàn tham gia các môn thi đấu theo kế hoạch Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **5. Đ/c Trưởng Phòng Kinh tế xã – Thành viên**

- Tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí tổ chức Đại hội thể dục thể thao theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thẩm định dự toán và hướng dẫn thanh quyết toán nguồn kinh phí tổ chức Đại hội TĐTT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **6. Đ/c Trưởng Công an xã – Thành viên**

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra Đại hội xong trước ngày 01/7/2026.

- Chủ trì, phối hợp với trưởng các ban thành lập **Khối an ninh trật tự cơ sở** tham gia Điều hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc (40 thành viên trong đó 15 chiến sĩ công an xã, 25 đồng chí an ninh bản). (*Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Bố trí 04 cán bộ và 02 xe Mô tô chuyên dụng dẫn đường cho VĐV xin lửa tại nghi lễ châm đuốc Đại hội TĐTT (*Thời gian 07h00 ngày 17/7/2026; cung đường chạy từ Đài tưởng niệm đi theo đường Võ Nguyên Giáp đến ngã tư thác tác tình vòng lại về Sân vận động xã*).

- Thành lập đoàn tham gia các môn thi đấu theo kế hoạch Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **7. Đ/c Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã – Thành viên**

- Chủ trì bố trí lực lượng cán bộ thực hiện nhiệm vụ phục vụ Lễ dâng

hương xin lửa tại Đài tưởng niệm các Anh hùng Liệt sĩ xã (thời gian 07h00 ngày 17/7/2026).

- Chủ trì, phối hợp với trưởng các ban thành lập **Khối dân quân tự vệ** tham gia diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc (40 thành viên trong đó bao gồm các thành viên của BCH quân sự xã và các thành viên dân quân tự vệ bản) (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **8. Đ/c Giám đốc Trạm Y tế xã – Thành viên**

- Chủ trì xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn thực phẩm trong thời gian diễn ra Đại hội. Kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định. Cử 02 cán bộ y tế thường trực tại các điểm thi đấu (Lập danh sách gửi về Trung tâm dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Đối với các môn thi đấu trước Đại hội: Cử 02 cán bộ y tế thường trực tại các điểm thi đấu (Lập danh sách gửi về Trung tâm dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **9. Đ/c Giám đốc HTX Vệ sinh Môi trường Mai Thoa – Thành viên**

- Đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực sân vận động trước, trong và sau thời gian tổ chức Đại hội. Bố trí các thùng rác tại sân vận động.

- Cắt cỏ, phát dọn trước khoảng 01 tuần trước khi diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **10. Đ/c Hiệu trưởng Trường THPT Bình Lư – Thành viên**

- Cử 01 giáo viên tham gia công tác trọng tài trong Đại hội và diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc. (danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Cử 40 người (giáo viên, nhân viên, học sinh) thành lập khối biểu dương lực lượng diễu hành, (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Cử 02 giáo viên tham gia quản lý học sinh và 85 học sinh tham gia **Khối rước cờ, rước kiệu, biển tên đoàn**, tập luyện và tham gia Diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc bao gồm: 80 em học sinh nam; 5 em học sinh nữ. (Lập danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ Khai mạc Đại hội (khuyến khích các tiết mục biểu diễn TĐTT).

- Thành lập đoàn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội.

- Viết lời bình (*khoảng 6-8 dòng*) diễu hành qua Lễ đài về sự nghiệp phát triển giáo dục, phát triển thể thao của nhà trường gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để tổng hợp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, sân bãi, dụng cụ các môn thi đấu tại Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **11. Đ/c Hiệu trưởng Trường PTDTNT - THPT Tam Đường; Giám đốc Trung tâm GDNH – GDTX Tam Đường – Thành viên**

Cử 01 giáo viên tham gia công tác trọng tài trong Đại hội và diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc. (*danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên cử 30 người (*giáo viên, nhân viên, học sinh*) thành lập khối biểu dương lực lượng diễu hành, trong đó mỗi đơn vị cử 15 người tham gia (*danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Thành lập đoàn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội.

- Viết lời bình (*khoảng 6-8 dòng*) diễu hành qua Lễ đài về sự nghiệp phát triển giáo dục, phát triển thể thao của nhà trường gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **12. Đ/c Hiệu trưởng Trường THCS Tam Đường – Thành viên**

- Cử 40 người (*giáo viên, nhân viên, học sinh*) thành lập khối biểu dương lực lượng diễu hành. (*danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

Cử 01 giáo viên tham gia quản lý học sinh và 20 em học sinh nữ tham gia **Khối rước cờ, rước kiệu, biển tên đoàn**, tập luyện và tham gia Diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc. (*Lập danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Cử 06 giáo viên tham gia công tác trọng tài trong Đại hội và diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc. (*danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026*).

- Cử 01 giáo viên tham gia dẫn chương trình khai mạc, bế mạc Đại hội.

- Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ Khai mạc Đại hội (khuyến khích các tiết mục liên quan đến TDTT, đồng diễn TDTT)

- Viết lời bình (*khoảng 6-8 dòng*) diễu hành qua Lễ đài về sự nghiệp phát

triển giáo dục, phát triển thể thao của nhà trường gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**13. Đ/c Hiệu trưởng các trường: TH&THCS Sơn Bình; THCS Bình Lư; Tiểu học Bình Lư; Tiểu học Tam Đường – Thành viên**

- Cử giáo viên tham gia công tác trọng tài như sau:

+ Trường TH&THCS Sơn Bình: Cử 05 giáo viên.

+ Trường THCS Bình Lư: Cử 02 giáo viên.

+ Trường Tiểu học Bình Lư: Cử 03 giáo viên.

+ Trường Tiểu học Tam Đường: Cử 02 giáo viên.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất thi đấu.

- Lập danh sách trọng tài gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trước ngày 01/7/2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**14. Đề nghị đồng chí Trưởng ban Ban Xây dựng Đảng – Thành viên**

- Định hướng nội dung tuyên truyền liên quan Đại hội Thể dục thể thao xã Bình Lư lần thứ I năm 2026 (Ma kết, băng rôn, khẩu hiệu, pano, tin, bài tuyên truyền...).

- Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân chia sẻ các thông tin Đại hội TDTT trên các trang mạng xã hội chính thống của xã: Cổng Thông tin điện tử xã Bình Lư, Du lịch Bình Lư và tiktok “Bình Lư 360”, “Bình Lư vươn mình”.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**15. Đề nghị đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy xã**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã các cơ quan, đơn vị huy động 30 cán bộ, công chức, người lao động tham gia diễu hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc.

- Trang phục diễu hành: Nam mặc áo trắng thắt cà vạt, quần sẫm màu; Nữ mặc áo dài hoặc trang phục truyền thống dân tộc.

- Thành lập đoàn tham gia các môn thi đấu theo kế hoạch Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**16. Đề nghị đồng chí Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã – Thành viên**

- Dẫn chương trình, đọc báo cáo tại Lễ Xin lửa Đài tưởng niệm xã (thời

gian 07h00 ngày 17/7/2026).

- Chủ trì phối hợp với trưởng các bản thành lập **Khối các bản trên địa bàn xã** 40 người tham diễn hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc Đại hội (Trưởng đoàn). (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **17. Đề nghị đồng chí Chủ tịch Hội Nông dân xã – Thành viên**

- Chủ trì, phối hợp với Chi Hội nông dân bản thành lập **Khối Hội nông dân** gồm 40 người biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc Đại hội (Trưởng đoàn). (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **18. Đề nghị đồng chí Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã – Thành viên**

- Chủ trì, phối hợp với Chi hội Cựu chiến binh bản thành lập **Khối Hội Cựu chiến binh gồm 40 người** biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc Đại hội (Trưởng đoàn). (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **19. Đề nghị đồng chí Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã – Thành viên**

- Chủ trì, phối hợp với Chi hội Phụ nữ bản thành lập **Khối Hội phụ nữ** gồm 40 người biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc Đại hội (Trưởng đoàn). (Lập danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ Khai mạc Đại hội (khuyến khích các tiết mục biểu diễn TDTT, đồng diễn khiêu vũ thể thao).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **20. Đề nghị đồng chí Bí thư Đoàn Thanh niên xã**

- Chủ trì, phối hợp với các bản và các đơn vị trường học trên địa bàn xã huy động lực lượng cụ thể như sau:

+ Thành lập **Khối Đoàn Thanh niên (40 đoàn viên)** tham gia Diễn hành biểu dương lực lượng tại Lễ khai mạc; Trang phục diễn hành: Áo đoàn, quần sẫm màu.

- Lập danh sách các thành viên các khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

## **21. Đề nghị đồng chí Trưởng Điện lực Bình Lư**

- Chủ trì thành lập khối Doanh nghiệp, HTX (30 thành viên) thành lập khối biểu dương lực lượng điều hành. *(danh sách các thành viên trong khối gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).*

- Đảm bảo cung cấp nguồn điện phục vụ các hoạt động tại Đại hội, cử 02 cán bộ túc trực hệ thống nguồn điện trước, trong thời gian diễn ra các hoạt động Đại hội. *(danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 01/7/2026).*

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

## **22. Đ/c Trưởng bản các bản**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thành lập các khối điều hành biểu dương lực lượng tại Lễ Khai mạc.

- Huy động Nhân dân, lực lượng đoàn viên thanh niên... tổ chức dọn dẹp vệ sinh các khu dân cư đảm bảo xanh, sạch, đẹp trong dịp Đại hội.

- Tuyên truyền đến Nhân dân trên địa bàn về thời gian địa điểm tổ chức Đại hội. Vận động Nhân dân tích cực tham gia tập luyện thể dục thể thao, nâng cao sức khỏe.

- Thành lập đoàn tham gia các môn thi đấu theo kế hoạch Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức Đại hội TĐTT xã Bình Lư lần thứ I, năm 2026. Đề nghị các thành viên quan tâm, triển khai thực hiện. Các nội dung khác thực hiện theo Kế hoạch./.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Thành viên BTC Đại hội xã;
- Lưu: BTC.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Nguyễn Thị Nhàn**

