

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn giám sát việc thực hiện chính sách chi trả tiền dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn xã Bình Lư năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-ĐGS ngày 25/8/2026 của Đoàn giám sát về giám sát việc thực hiện chính sách chi trả tiền dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn xã Bình Lư năm 2025.

Để tổ chức thực hiện cuộc giám sát bảo đảm đúng nội dung, tiến độ, chất lượng và xác định rõ trách nhiệm của từng thành viên, Trưởng Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát theo quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các quy định có liên quan.

2. Chủ động nghiên cứu báo cáo, biểu số liệu, hồ sơ, tài liệu minh chứng; chuẩn bị nội dung cần kiểm tra, câu hỏi cần giải trình; chịu trách nhiệm về nhận xét, đánh giá, kiến nghị thuộc phần việc được giao.

3. Khi kiểm tra, đối chiếu phải bám theo chuỗi số liệu: Diện tích rừng đủ điều kiện - đối tượng thụ hưởng - đơn giá/mức chi trả - số tiền phải chi - số tiền thực tế đã chi - chứng từ thanh toán; đồng thời đối chiếu tổng nguồn tiền DVMTR, kinh phí phục vụ công tác quản lý, số đã sử dụng, số còn dư và hồ sơ quyết toán.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Đoàn các chênh lệch, dấu hiệu bất thường, nội dung cần xác minh hoặc cần yêu cầu cơ quan, đơn vị giải trình, cung cấp bổ sung hồ sơ, tài liệu. Không tự ý kết luận hoặc cung cấp thông tin, tài liệu, kết quả giám sát ra ngoài Đoàn khi chưa được Trưởng Đoàn thống nhất.

5. Tổ trưởng và thành viên được giao chủ trì nội dung có trách nhiệm tổng hợp kết quả, số liệu, tài liệu minh chứng; xác định tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất kiến nghị; gửi bộ phận tổng hợp đúng tiến độ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trưởng đoàn giám sát: Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Đoàn; chịu

trách nhiệm trước Thường trực HĐND xã về nội dung, tiến độ và kết quả giám sát; chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan; quyết định địa bàn, đối tượng kiểm tra, đối chiếu, xác minh thực tế; chỉ đạo 02 Tổ thực hiện nhiệm vụ; xem xét, quyết định nội dung cần yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ, tài liệu; chủ trì đánh giá kết quả, chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát, dự thảo kết luận giám sát trình Thường trực HĐND xã xem xét theo quy định.

2. Tổ 1: Giám sát diện tích rừng, đối tượng thụ hưởng, nguồn tiền, chi trả và kinh phí phục vụ công tác quản lý

Tổ trưởng: Ông Lò Văn Giót - Phó Trưởng Đoàn Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã: Điều hành hoạt động của Tổ; chủ trì kiểm tra tổng nguồn tiền DVMTR được thông báo/phân bổ, số thực tế tiếp nhận, thời điểm tiếp nhận từng đợt; căn cứ xác định đơn giá/mức chi trả; đối chiếu tổng số phải chi, đã chi, chưa chi/còn tồn; chủ trì kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ công tác quản lý, dự toán/phương án sử dụng, chứng từ, hạch toán và quyết toán; tổng hợp kết quả của Tổ.

Các thành viên: Bà Giàng Thị Hoa - Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã; Ông Vàng Văn Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, kiêm Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm tra căn cứ, hồ sơ, quy trình rà soát và kết quả xác định diện tích rừng cung ứng DVMTR năm 2025; đối chiếu diện tích đủ điều kiện, diện tích được chi trả theo từng bản/cộng đồng/chủ rừng/nhóm đối tượng; làm rõ các trường hợp tăng, giảm, chênh lệch, tranh chấp, chồng lấn, điều chỉnh; đối chiếu với Biểu 02 kèm Kế hoạch giám sát.

- Kiểm tra việc xác định đối tượng thụ hưởng; đối chiếu danh sách đối tượng với hồ sơ diện tích và chứng từ chi trả; kiểm tra chữ ký nhận tiền, xác nhận chuyển khoản, trường hợp nhận thay; làm rõ các trường hợp bổ sung, điều chỉnh, sai thông tin, chưa chi, chậm chi, chi thiếu, chi thừa, sai đối tượng, sai diện tích, sai số tiền, thu hồi hoặc chi bổ sung.

- Đối chiếu Biểu 01 và Biểu 02 với báo cáo, danh sách, chứng từ, sổ kế toán và hồ sơ quyết toán; kiểm tra tính thống nhất giữa số liệu tổng hợp và số liệu chi tiết; xác định chênh lệch, nguyên nhân, trách nhiệm và kết quả xử lý; cung cấp danh sách trường hợp cần xác minh thực tế cho Tổ 2.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện báo cáo kết quả phân việc của Tổ, kèm bảng đối chiếu số liệu, danh mục hồ sơ đã kiểm tra và các tài liệu minh chứng cần thiết, gửi Trưởng Đoàn và Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

3. Tổ 2: Giám sát công tác tổ chức thực hiện, công khai, quản lý hồ sơ và

xác minh thực tế

Tổ trưởng - Ông Đỗ Đăng Hợi - Phó Trưởng Đoàn, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã: Điều hành hoạt động của Tổ; chủ trì kiểm tra các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kế hoạch, phương án và việc phân công, phối hợp tổ chức thực hiện; đánh giá công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách; chủ trì lựa chọn nội dung, địa bàn, đối tượng đề xuất Trưởng Đoàn kiểm tra, xác minh thực tế; tổng hợp kết quả của Tổ.

Thành viên: Bà Lò Thị Thủy - Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã; Bà Lò Thị Thanh - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, kiêm Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm tra việc công khai, niêm yết/thông báo diện tích rừng, danh sách đối tượng, mức và số tiền được hưởng, kết quả chi trả, phương án sử dụng tiền và các nội dung liên quan; kiểm tra hình thức, thời gian, địa điểm, tài liệu chứng minh; kiểm tra việc lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ, danh sách, chứng từ và tài liệu liên quan.

- Nắm tình hình, ý kiến của người dân và đối tượng thụ hưởng; trực tiếp xác minh tại bản/cộng đồng/hộ gia đình/cá nhân về đối tượng, diện tích được tính chi trả, số tiền được hưởng, số thực tế đã nhận, thời điểm và hình thức nhận; kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị; làm rõ nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết, nguyên nhân và trách nhiệm.

- Thực hiện xác minh các trường hợp do Tổ 1 chuyển sang hoặc do Đoàn lựa chọn; lập biên bản ghi nhận kết quả xác minh; đối chiếu kết quả thực tế với báo cáo, Biểu 02, danh sách và chứng từ do đơn vị cung cấp; tổng hợp tồn tại về tổ chức thực hiện, công khai, minh bạch, quản lý hồ sơ và giải quyết phản ánh, kiến nghị.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện báo cáo kết quả phần việc của Tổ, kèm danh sách địa bàn, đối tượng đã xác minh, nội dung phản ánh và tài liệu minh chứng, gửi Trưởng Đoàn và Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

4. Phối hợp giữa hai Tổ

- Hai Tổ có trách nhiệm trao đổi, đối chiếu kết quả trong quá trình thực hiện. Nội dung liên quan đồng thời đến diện tích, đối tượng, đơn giá, kinh phí và kết quả xác minh thực tế phải thống nhất số liệu trước khi báo cáo Trưởng Đoàn.

- Khi phát hiện chênh lệch, Tổ 1 cung cấp hồ sơ, số liệu, danh sách cụ thể để Tổ 2 xác minh; kết quả xác minh của Tổ 2 được chuyển lại Tổ 1 để đối chiếu, xác định chính xác số liệu, tính chất và mức độ chênh lệch.

- Những vấn đề phức tạp, có ý kiến khác nhau hoặc vượt phạm vi được giao, Tổ trưởng báo cáo Trưởng Đoàn xem xét, quyết định.

5. Tham mưu, giúp việc và thành phần mời

5.1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tham mưu phát hành văn bản; gửi Kế hoạch, Đề cương; tiếp nhận, phân loại, lập danh mục báo cáo, hồ sơ, tài liệu và chuyển đến các Tổ theo nội dung được phân công; chuẩn bị chương trình, giấy mời, địa điểm và các điều kiện phục vụ; ghi biên bản các cuộc họp, buổi làm việc; tiếp nhận kết quả của 02 Tổ, tham mưu tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát, dự thảo kết luận và hoàn thiện hồ sơ cuộc giám sát.

5.2. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Tham gia hoạt động của Đoàn theo chương trình; phối hợp nắm tình hình Nhân dân, ý kiến của đối tượng thụ hưởng và tham gia giám sát việc công khai, minh bạch tại cơ sở.

5.3. Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Thực hiện thông tin, tuyên truyền về hoạt động giám sát theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn; bảo đảm nội dung thông tin phù hợp với tiến độ cuộc giám sát và quy định có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Đoàn giám sát, bộ phận tham mưu, giúp việc và các thành phần mời tham gia căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng Kế hoạch số 199/KH-ĐGS ngày 25/8/2026.

2. Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều phối công việc, kiểm soát chất lượng và tiến độ của Tổ; trường hợp cần điều chỉnh nội dung, địa bàn hoặc phân công thành viên phải báo cáo Trưởng Đoàn xem xét, quyết định.

Thông báo này là căn cứ để các thành viên Đoàn giám sát và bộ phận tham mưu, giúp việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Trưởng Đoàn xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công để bảo đảm chất lượng, tiến độ cuộc giám sát./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, ĐGS.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nguyễn Bá Kiện