

Số: /QĐ-UBND

Bình Lư, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026 và cán bộ phụ trách quân sự, quốc phòng; thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Bình Lư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 399/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 của HĐND tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 422/NQ-HĐND ngày 29/6/2025 của HĐND tỉnh về việc chỉ định Phó Chủ tịch UBND xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Bình Lư về việc thành lập cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Công văn số 2441/BCH-TM ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Lai Châu về việc giao nhiệm vụ và đảm bảo vị trí, trang thiết bị làm việc cho Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác cụ thể thuộc thẩm quyền. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực và cơ sở.

2. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, điều hành, theo dõi hoạt động của một số khu dân cư. Các Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc theo đúng phạm vi, thẩm quyền, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc; không chỉ đạo, điều hành các nội dung không thuộc lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

5. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng nếu có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, trật tự xây dựng,...

6. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

7. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã khi thấy cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND và thành viên UBND xã và cán bộ phụ trách quân sự, quốc phòng; thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Bình Lư

1. Ông Lương Việt Thảo- Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện, mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và nhiệm vụ, quyền hạn được phân định thẩm quyền, phân cấp, phân quyền theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Đảng ủy, HĐND; trực tiếp giữ mối quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các đoàn thể và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực Văn phòng: Công tác đối ngoại.

+ Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính, ngân sách nhà nước; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; đầu tư.

+ Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Chính quyền địa phương; Tổ chức hành chính - sự nghiệp nhà nước; địa giới đơn vị hành chính; công tác cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

c) Tiếp công dân; giải quyết đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

d) Chủ tịch các Hội đồng: Thi đua, khen thưởng; công nhận phạm vi sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; kỷ luật; nghĩa vụ quân sự; xét nâng lương, chuyển ngạch, chuyển loại, thăng hạng thuộc thẩm quyền và hội đồng khác thuộc lĩnh vực phụ trách, theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

e) Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban an toàn giao thông; Trưởng ban phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc; Tác chiến phòng thủ; Chuyển đổi số; Cải cách hành chính; Đề án 06 và các Ban Chỉ đạo khác thuộc các lĩnh vực phụ trách theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

g) Ký các báo cáo tháng, 6 tháng, năm của UBND xã;

h) Chủ trì các phiên họp thường kỳ của UBND xã;

i) Trực tiếp phụ trách Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Bản Chu Va 8.

2. Ông Trần Như Hợp - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách):

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương.
- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

c) Chủ tịch (Phó Chủ tịch) các Hội đồng; Trưởng ban (Phó Trưởng ban) Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

d) Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

đ) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế; Bản Nà Đon.

3. Bà Nguyễn Thị Nhàn- Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách).
- Lĩnh vực Tư pháp.
- Lĩnh vực Nội vụ (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách).
- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.
- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin.
- Lĩnh vực Y tế.
- Lĩnh vực thuộc Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông.

c) Kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

d) Chủ tịch (Phó Chủ tịch) các Hội đồng; Trưởng ban (Phó Trưởng ban) Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

e) Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì

văn phòng thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

g) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

h) Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã; công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở.

i) Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phân công.

k) Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã và Phòng Văn hóa - Xã hội (trừ lĩnh vực thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND), Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các đơn vị trường học; Trạm y tế; bản Tiên Bình.

4. Ông Cầm Văn Thắng - Trưởng Công an xã - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Quy chế làm việc; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công theo quy định.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

c) Đảm nhiệm chức vụ Phó BCH cứu hộ cứu nạn, phòng cháy chữa cháy; Phó Ban Thường trực Ban ATGT; Phó Thường trực BCĐ 389, 896. Là Thường trực Ban chỉ huy trực tiếp tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy.

d) Tham gia Phó Chủ tịch các Hội đồng; Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

e) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công an xã theo quy định, Tổ bảo vệ An ninh trật tự cơ sở các bản.

g) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

h) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Chu Va 12, Bản Thác Tình; Chu Va 6, Nậm Dê.

5. Ông Trần Đăng Hùng – Ban chỉ huy Quân sự - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và quy chế làm việc.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự quốc phòng;

c) Đảm nhận nhiệm vụ Phó Chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh, Phó Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng, trong đó trực tiếp phụ trách tham mưu và tổ chức thực hiện công tác phòng chống thiên tai, tìm cứu nạn, cứu hộ.

Trực tiếp phụ trách Ban chỉ huy quân sự xã.

Thực hiện nhiệm vụ khác cho Chủ tịch UBND xã giao.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Thác Cạn, Bản 46; Tân Hợp, Huổi Ke.

6. Ông Trần Ngọc Quang - Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật nông thôn (bao gồm: cấp nước, thoát nước nông thôn; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Kinh tế theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Nà Khan, Tân Bình, Hưng Bình, Pape; Hoa Vân, Thèn Thầu, Nà Hum; Nà Cà;

7. Ông Quách Tá Thiện - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: bản Km2, Tòng Păn, Thống Nhất; Sân Bay, Cò Lá và Nà Phát.

8. Bà Lại Thị Phương Thảo - Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND-UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật

về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Văn phòng HĐND-UBND xã theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: Bản Trung Tâm, Máy Đường, Nà San, Nậm Tường và Mường Mớ.

9. Ông Nguyễn Hoàng Sơn - Phó GD Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản pháp luật liên quan. Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động của UBND; đồng thời chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

c) Tham mưu cho Giám đốc trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Hành chính công.

d) Phụ trách các bản: bản Hô Ta, Bình Luông, Noong Nuông, Nà Đa; Mường Cầu.

10. Ông Lê Văn Lương - Giám đốc Trung tâm Văn hoá, Thể thao - Truyền thông Bình Lư

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm Văn hoá, thể và Truyền thông Bình Lư.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương; phát triển sự nghiệp truyền thanh, truyền hình, văn hóa, thể thao, thư viện và du lịch; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác phát thanh, truyền hình, văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch ở cơ sở; tổ chức cung ứng các dịch vụ công, đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thông tin, du lịch, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn liên xã. Đồng thời chịu sự kiểm

tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình Lư.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông xã.

c) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, thành viên UBND xã, cán bộ phụ trách quân sự, quốc phòng; các cơ quan chuyên môn có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo quy chế làm việc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; cán bộ phụ trách quân sự, quốc phòng; các cơ quan chuyên môn có liên quan; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Trưởng ban;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lương Việt Thảo