

Số: 530/QĐ-UBND

Bình Lư, ngày 11 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban
nhiệm kỳ 2026 – 2031 và thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Bình Lư**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Bình Lư về việc thành lập cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2716/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 1 Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định ban hành quy chế làm việc của UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-UBND và Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã về điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của UBND xã Bình Lư về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Bình Lư và thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bình Lư về việc thành lập Trạm Y tế thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Hướng dẫn số 8456/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 3291/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

của Trạm Y tế xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Lư nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 xác nhận kết quả bầu các Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 phê chuẩn kết quả bầu các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Lư nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã: trên cơ sở các quy định cụ thể về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, quan hệ công tác và giải quyết công việc thường xuyên của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (*gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch*) thảo luận và quyết định theo đa số đối với các nội dung: Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách hàng năm; kế hoạch đầu tư công, xây dựng các công trình trọng điểm ở địa phương; chủ trương đầu tư các công trình, dự án ngoài nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp; kế hoạch huy động nguồn lực giải quyết các vấn đề cấp bách; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, địa giới hành chính; công tác quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch; bổ sung ngân sách, điều chỉnh các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, ngân sách và các nội dung khác theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*sau đây gọi tắt là Chủ tịch*) là người lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã, có trách nhiệm, quyền hạn giải quyết các công việc và quyết định những vấn đề quy định tại Điều 22 và Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

Quản lý chung và toàn diện công tác, cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước UBND tỉnh, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) xã và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ của mình theo sự phân công, kể cả các việc đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã hoặc Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

3. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước UBND xã và Chủ tịch. Trong trường hợp phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch; trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch. Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại các cuộc giao ban thường kỳ hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã và giải quyết công việc do Chủ tịch phụ trách. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt. Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch kết quả điều hành công việc của Ủy ban nhân dân xã trong thời gian được ủy nhiệm.

Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc tập thể Ủy ban nhân dân xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và quy định chức năng nhiệm vụ của đơn vị; được Chủ tịch giao phụ trách lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công việc được phân công phụ trách; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân xã, cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND và thành viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

1. Ông Trần Thanh Tuấn - Chủ tịch UBND xã

1.1 Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện, mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và nhiệm vụ, quyền hạn được phân định thẩm quyền, phân cấp, phân quyền theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Đảng ủy, HĐND; trực tiếp giữ mối quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các đoàn thể và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

1.2 Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, cán bộ, xây dựng chính quyền; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; nâng lương, nâng ngạch; kế hoạch tài chính, ngân sách; quản lý tài sản công; quốc phòng, an ninh; Nội chính; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo. Chỉ đạo, quản lý chung về quy hoạch, xây dựng, chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền của UBND xã; các dự án thu hút đầu tư ngoài ngân sách nhà nước (lĩnh vực công nghiệp, nông nghiệp); công tác ngoại vụ; những nhiệm vụ lớn, đột xuất và phức tạp thuộc các lĩnh vực kinh tế - xã hội.

1.3 Chủ tịch các Hội đồng: Thi đua, khen thưởng; công nhận phạm vi sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; kỷ luật; nghĩa vụ quân sự; xét nâng lương, chuyển ngạch, chuyển loại, thăng hạng thuộc thẩm quyền và hội đồng khác thuộc lĩnh vực phụ trách, theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

1.4 Trưởng ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự; Trưởng Ban đại diện HĐQT Ngân hàng CSXH; Trưởng ban phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc; tác chiến phòng thủ; cải cách hành chính; Đề án 06 và các Ban Chỉ đạo khác thuộc các lĩnh vực phụ trách theo quy định, hướng dẫn của cấp trên; chỉ đạo cùng Phó Chủ tịch và các thành viên khác trong công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, khi có sự cố xảy ra trên địa bàn xã

1.5 Ký các báo cáo phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, 01 năm của UBND xã;

1.6 Chủ trì các phiên họp thường kỳ của UBND xã;

Phụ trách các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế (*trừ các lĩnh vực đã giao cho các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã*); Phòng Văn hóa - Xã hội (*trừ các lĩnh vực đã giao cho các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã*); Văn phòng HĐND-UBND xã (*trừ các lĩnh vực đã giao cho các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã*); Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

Thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và các cơ quan truyền thông.

2. Bà Nguyễn Thị Nhân - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã

2.1 Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2025 và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên UBND khác chịu trách nhiệm tập thể trước Pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cấp trên về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực phụ trách.

2.2. Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Nội vụ (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách và lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, chuyển đổi số); bưu chính, viễn thông; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (trừ lĩnh vực đồng chí Nguyễn Như Ý – Phó CT UBND xã phụ trách); phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); công tác Tư pháp (công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật);

2.3. Chỉ đạo triển khai các chương trình, dự án nguồn ngân sách xã, tỉnh đầu tư thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách (*kể cả nguồn vốn lồng ghép từ các chương trình khác*). Ký, phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, nhiệm vụ, chủ trương đầu tư đối với các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn (*theo lĩnh vực phụ trách*). Được ủy quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo phụ lục đính kèm Quyết định này.

2.4. Giúp Chủ tịch giữ mối liên hệ công tác giữa UBND xã với: các Sở, Ngành tỉnh (lĩnh vực phụ trách) và các Ban của HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Hội Nông dân xã.

2.5. Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã; là Chủ tịch (hoặc phó) các Hội đồng, Trưởng (hoặc phó) các Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền. Là Phó các BCH, BCĐ do Chủ tịch UBND làm trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

2.6 Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì văn phòng thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo

(nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong chuyển Chủ tịch ký ban hành.

2.7 Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.8 Phụ trách Phòng Văn hóa - Xã hội (trừ lĩnh vực thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND và đồng chí Trần Như Hợp – Phó Chủ tịch UBND phụ trách); Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (trừ lĩnh vực đồng chí Trần Như Hợp, đồng chí Nguyễn Như Ý - Phó Chủ tịch UBND phụ trách); các đơn vị trường học; Trạm Y tế; bản Tiên Bình.

2.9 Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện và theo dõi các Thông báo kết luận của Thường trực, BTV Đảng ủy theo các nội dung lĩnh vực được phân công chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thời gian thực hiện; Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phân công.

3. Ông Trần Như Hợp - Phó Chủ tịch UBND xã

3.1 Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2025 và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên UBND khác chịu trách nhiệm tập thể trước Pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cấp trên về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực phụ trách.

3.2. Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

Chỉ đạo xây dựng Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Văn phòng (Trừ lĩnh vực của Chủ tịch UBND và đồng chí Nguyễn Thị Nhân – Phó Chủ tịch UBND xã); khoa học và công nghệ; chuyển đổi số; thống kê đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn (trừ xây dựng nông thôn mới); giảm nghèo bền vững; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; sắp xếp ổn định dân cư; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; Khuyến Nông, phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; thực hiện nhiệm vụ chứng thực, hướng dẫn, hỗ trợ việc thực hiện thủ tục hành chính; lĩnh vực thương mại thuộc công thương. Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công);

3.3 Chỉ đạo triển khai các chương trình, dự án nguồn ngân sách xã, tỉnh đầu tư thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách (*kể cả nguồn vốn lồng ghép từ các chương trình khác*). Ký, phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, nhiệm vụ,

chủ trương đầu tư đối với các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn (*theo lĩnh vực phụ trách*). Được ủy quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo phụ lục đính kèm Quyết định này.

3.4 Là Chủ tịch (hoặc phó) các Hội đồng, Trưởng (hoặc phó) các Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền. Là Phó các BCH, BCD do Chủ tịch UBND làm trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3.5 Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

3.6 Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.7 Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện và theo dõi các Thông báo kết luận của Thường trực, BTV Đảng ủy theo các nội dung lĩnh vực được phân công chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thời gian thực hiện; thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phân công.

3.8 Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã (trừ lĩnh vực đồng chí Chủ tịch UBND, đồng chí Nguyễn Thị Nhàn - Phó Chủ tịch UBND phụ trách); phụ trách các lĩnh vực được phân công tại phòng Kinh tế (trừ lĩnh vực đồng chí Chủ tịch UBND, và đồng chí Nguyễn Như Ý- Phó Chủ tịch UBND phụ trách); Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (trừ lĩnh vực đồng chí Nhàn - Phó Chủ tịch UBND phụ trách); Bản Nà Đon.

4. Ông Nguyễn Như Ý – Phó Chủ tịch UBND xã

4.1 Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày năm 2025 và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm cá nhân và cùng các thành viên UBND khác chịu trách nhiệm tập thể trước Pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cấp trên về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực phụ trách.

4.2 Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp thuộc Công thương; xây dựng, giao thông vận tải; quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, khoáng sản; phê duyệt các phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tham mưu quy hoạch, xây dựng cho Chủ tịch UBND xã; di cư tự do; các công

trình, dự án xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các công trình đầu tư, xây dựng thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia; các chương trình dự án về phát triển du lịch; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công)

4.3 Chỉ đạo triển khai các chương trình, dự án nguồn ngân sách xã, tỉnh, các dự án ngoài ngân sách đầu tư thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách *(kể cả nguồn vốn lồng ghép từ các chương trình khác)*. Ký, phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, nhiệm vụ, chủ trương đầu tư đối với các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn *(theo lĩnh vực phụ trách)*. Được ủy quyền xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo phụ lục đính kèm Quyết định này.

4.4 Là Chủ tịch (hoặc phó) các Hội đồng, Trưởng (hoặc phó) các Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc khi được ủy quyền. Là Phó các BCH, BCD do Chủ tịch UBND làm trưởng ban. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

4.5 Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

4.6 Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

4.7 Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện và theo dõi các Thông báo kết luận của Thường trực, BTV Đảng ủy theo các nội dung lĩnh vực được phân công chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thời gian thực hiện; Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phân công.

4.8 Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế (lĩnh vực được phân công); Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (lĩnh vực đầu tư); bản Trung tâm.

5. Ông Cẩm Văn Thắng - Trưởng Công an xã - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Quy chế làm việc; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công theo quy định.

b) Tham mưu kịp thời, thông tin nhanh cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

c) Đảm nhiệm chức vụ Phó BCH cứu hộ cứu nạn, phòng cháy chữa cháy; Phó Ban Thường trực Ban ATGT; Phó Thường trực BCD 389, 896. Là Thường trực Ban chỉ huy trực tiếp tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy.

d) Tham gia Phó Chủ tịch các Hội đồng; Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

e) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công an xã theo quy định, Tổ bảo vệ An ninh trật tự cơ sở các bản.

g) Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

h) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Chu Va 12, Bản Thác Tình; Chu Va 6, Nậm Dê.

6. Ông Hà Hữu Công – Ban chỉ huy Quân sự - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và quy chế làm việc.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự quốc phòng;

c) Đảm nhận nhiệm vụ Phó Chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh, Phó Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng, trong đó trực tiếp phụ trách tham mưu và tổ chức thực hiện công tác phòng chống thiên tai, tìm cứu nạn, cứu hộ.

Trực tiếp phụ trách Ban chỉ huy quân sự xã.

Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Thác Cạn, Bản 46; Tân Hợp, Huổi Ke.

7. Ông Trần Ngọc Quang - Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; quản lý, theo dõi tài sản công; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật nông thôn (bao gồm: cấp nước, thoát nước nông thôn; cơ sở sản xuất vật liệu xây

dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Kinh tế theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao. Tham mưu báo cáo phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng- An ninh 06 tháng, 09 tháng, 01 năm.

c) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Nà Khan, Tân Bình, Hưng Bình, Pape; Hoa Vân, Thèn Thầu, Nà Hum; Nà Cà;

8. Ông Nguyễn Hoàng Sơn - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội – Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: bản Km2, Tòng Păn, Thống Nhất; Sân Bay, Cò Lá và Nà Phát.

9. Bà Lại Thị Phương Thảo - Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND-UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực đối ngoại: công tác đối ngoại địa phương.

Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Văn phòng HĐND và UBND xã theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: Bản Máy Đường, Nà San, Nậm Tường và Mường Mór.

10. Ông Quách Tá Thiện - GD Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia và các văn bản pháp luật liên quan. Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động của UBND; đồng

thời chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

d) Phụ trách các bản: bản Hồ Ta, Bình Luông, Noong Nuông, Nà Đa; Mường Cầu.

11. Ông Lê Văn Lương - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp.

b) Tổ chức các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn cấp xã về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp và nhiệm vụ khuyến nông trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã. Đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

d) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

12. Ông Nguyễn Đức Hoàn – Giám đốc Trạm Y tế xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trạm Y tế xã.

b) Thực hiện việc cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trạm Y tế xã.

d) Lĩnh vực phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn (Khi được Chủ tịch UBND xã phân công); Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã

giao. Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, thành viên UBND xã, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, trực thuộc có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các nội dung quyết định thực hiện. Tổng hợp, báo cáo nhanh kết quả thực hiện hàng ngày, tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo quy chế làm việc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, trực thuộc và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Trường bản;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Tuấn