

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ**

Số: 08 /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Lư, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban
nhiệm kỳ 2021 - 2026 và thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Bình Lư**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 399/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 của HĐND tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 422/NQ-HĐND ngày 29/6/2025 của HĐND tỉnh về việc chỉ định Phó Chủ tịch UBND xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Bình Lư về việc thành lập cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2716/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 1 Quyết định số 2234/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền thực hiện một số nội dung về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-UBND và Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã về điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 19/11/2025 của UBND xã Bình Lư về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Bình Lư và thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bình Lư về việc thành lập Trạm Y tế thuộc UBND xã Bình Lư;

Căn cứ Hướng dẫn số 8456/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 3291/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác cụ thể thuộc thẩm quyền. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực và cơ sở.

2. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, điều hành, theo dõi hoạt động của một số khu dân cư. Các Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc theo đúng phạm vi, thẩm quyền, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc; không chỉ đạo, điều hành các nội dung không thuộc lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

5. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng nếu có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, trật tự xây dựng,...

6. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

7. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khi thấy cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND và thành viên UBND xã và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

1. Ông Lương Việt Thảo - Chủ tịch UBND xã

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện, mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025 và nhiệm vụ, quyền hạn được phân định thẩm quyền, phân cấp, phân quyền theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Đảng ủy, HĐND; trực tiếp giữ mối quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các đoàn thể và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

+ Lĩnh vực Văn phòng: Công tác đối ngoại; ngân sách.

+ Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính, ngân sách nhà nước; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; đầu tư.

+ Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Chính quyền địa phương; Tổ chức hành chính - sự nghiệp nhà nước; địa giới đơn vị hành chính; công tác cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

c) Tiếp công dân; giải quyết đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

d) Chủ tịch các Hội đồng: Thi đua, khen thưởng; công nhận phạm vi sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; kỷ luật; nghĩa vụ quân sự; xét nâng lương, chuyển ngạch, chuyển loại, thăng hạng thuộc thẩm quyền và hội đồng khác thuộc lĩnh vực phụ trách, theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

e) Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban an toàn giao thông; Trưởng ban phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc; Tác chiến phòng thủ; Chuyển đổi số; Cải cách hành chính; Đề án 06 và các Ban Chỉ đạo khác thuộc các lĩnh vực phụ trách theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

g) Ký các báo cáo tháng, 6 tháng, năm của UBND xã;

h) Chủ trì các phiên họp thường kỳ của UBND xã;

i) Trực tiếp phụ trách Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Bản Chu Va 8.

2. Ông Trần Như Hợp - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách):

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

- Lĩnh vực Khuyến Nông thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

c) Chủ tịch (Phó Chủ tịch) các Hội đồng; Trưởng ban (Phó Trưởng ban) Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

d) Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

đ) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Trực tiếp phụ trách phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (trừ lĩnh vực đồng chí Nguyễn Thị Nhân phụ trách); Bản Nà Đon.

3. Bà Nguyễn Thị Nhân - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách).

- Lĩnh vực Tư pháp.

- Lĩnh vực Nội vụ (trừ nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phụ trách).

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Lĩnh vực Y tế.

- Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp .

c) Chủ tịch (Phó Chủ tịch) các Hội đồng; Trưởng ban (Phó Trưởng ban) Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

d) Ký các quyết định, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách. Trường hợp một số quyết định thuộc lĩnh vực đã được Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch phụ trách nhưng không được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì văn phòng thực hiện kiểm tra, có ý kiến thống nhất với đơn vị soạn thảo (nếu có) và chuyển Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực thẩm định nội dung; sau khi thẩm định xong, Phó Chủ tịch UBND chuyển Chủ tịch ký ban hành.

e) Tham gia đối thoại, tiếp công dân tại điểm tiếp công dân UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền. Trực tiếp giải quyết đơn thư, ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

g) Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã; công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở.

h) Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phân công.

i) Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND và UBND xã (trừ lĩnh vực Chủ tịch UBND phụ trách); Phòng Văn hóa - Xã hội (trừ lĩnh vực thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND); Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (trừ lĩnh vực đồng chí Trần Như Hợp phụ trách; các đơn vị trường học; Trạm y tế; bản Tiên Bình.

4. Ông Cẩm Văn Thắng - Trưởng Công an xã - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Quy chế làm việc; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công theo quy định.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

c) Đảm nhiệm chức vụ Phó BCH cứu hộ cứu nạn, phòng cháy chữa cháy; Phó Ban Thường trực Ban ATGT; Phó Thường trực BCĐ 389, 896. Là Thường trực Ban chỉ huy trực tiếp tham mưu và tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy.

d) Tham gia Phó Chủ tịch các Hội đồng; Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo, Ban Chỉ huy các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

e) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công an xã theo quy định, Tổ bảo vệ An ninh trật tự cơ sở các bản.

g) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

h) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Chu Va 12, Bản Thác Tình; Chu Va 6, Nậm Dê.

5. Ông Trần Đăng Hùng – Ban chỉ huy Quân sự - Thành viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và quy chế làm việc.

b) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự quốc phòng;

c) Đảm nhận nhiệm vụ Phó Chủ tịch hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Hội đồng giáo dục quốc phòng – an ninh, Phó Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng, trong đó trực tiếp phụ trách tham mưu và tổ chức thực hiện công tác phòng chống thiên tai, tìm cứu nạn, cứu hộ.

Trực tiếp phụ trách Ban chỉ huy quân sự xã.

Thực hiện nhiệm vụ khác cho Chủ tịch UBND xã giao.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Bản Thác Cạn, Bản 46; Tân Hợp, Huổi Ke.

6. Ông Trần Ngọc Quang - Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật nông thôn (bao gồm: cấp nước, thoát nước nông thôn; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn

thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Kinh tế theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách và chỉ đạo thực hiện các bản: Nà Khan, Tân Bình, Hưng Bình, Pape; Hoa Vân, Thèn Thầu, Nà Hum; Nà Cà;

7. Ông Nguyễn Hoàng Sơn - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội – Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; buru chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: bản Km2, Tòng Pẩn, Thống Nhất; Sân Bay, Cò Lá và Nà Phát.

8. Bà Lại Thị Phương Thảo - Chánh Văn phòng HĐND và UBND -Thành viên

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Tham mưu giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND-UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Văn phòng HĐND và UBND xã theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND giao.

c) Phụ trách các bản: Bản Trung Tâm, Máy Đường, Nà San, Nậm Tường và Mường Mớ.

9. Ông Quách Tá Thiện - GD Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản pháp luật liên quan. Chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động của UBND; đồng thời chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

d) Phụ trách các bản: bản Hồ Ta, Bình Luông, Noong Nuông, Nà Đa; Mường Cầu.

10. Ông Lê Văn Lương - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp.

b) Tổ chức các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn cấp xã về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, nông nghiệp và nhiệm vụ khuyến nông trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã. Đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

d) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

11. Ông Nguyễn Đức Hoàn – Giám đốc Trạm Y tế xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Trạm Y tế xã.

b) Thực hiện việc cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trạm Y tế xã.

d) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, thành viên UBND xã, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, trực thuộc có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo quy chế làm việc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 668 /QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, trực thuộc và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Trưởng ban;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Việt Thảo