

Bình Lư, ngày 08 tháng 4 năm 2026

Số: 01/QĐ-BCĐ

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lư

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ ĐO ĐẠC, LẬP HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ XÂY DỰNG CSDL ĐẤT ĐAI NĂM 2026

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 05/3/2026 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND xã Bình Lư về thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lư;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lư”, như sau:

(Có quy chế chi tiết kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng Công an xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai năm 2026 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- TT. Đảng uỷ, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Trần Như Hợp**

## QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lư

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 08/4/2026 của Ban Chỉ đạo xã)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lư (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất; tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và quyết định.

2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo: Chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động chung; Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về nhiệm vụ được phân công; Chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, không đùn đẩy trách nhiệm.

#### Điều 3. Hình thức làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các hình thức: Họp định kỳ, họp đột xuất; Cho ý kiến bằng văn bản; Tổ chức kiểm tra, giám sát thực tế.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 4: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã theo kế hoạch cấp trên giao.
2. Chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các bộ phận chuyên môn và các thôn, bản trong quá trình thực hiện.
3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến để người dân phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tạo điều kiện cho công tác đo đạc.
4. Kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng thực hiện; kịp thời xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc.
5. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Trưởng Ban Chỉ đạo**

Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; Kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Chủ trì, kết luận các cuộc họp để giải quyết các vấn đề trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

Thay mặt Ban Chỉ đạo ký ban hành các văn bản liên quan của Ban Chỉ đạo; Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban khi cần thiết.

### **2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, thông báo, kết luận của Ban Chỉ đạo và của Trưởng Ban. Thay mặt Trưởng Ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được ủy quyền.

Chủ trì các phiên họp, hội nghị, hội thảo, ký văn bản của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền; báo cáo Trưởng Ban quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

Trực tiếp quản lý, chỉ đạo, điều hành và quyết định các vấn đề thuộc phạm

vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về hoạt động của các nội dung được giao, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định và hành vi trong phạm vi thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### **3. Thành viên Ban chỉ đạo**

Chủ động tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ, công việc được phân công; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước pháp luật về những hành vi, quyết định trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao.

Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu và đề xuất phương án giải quyết theo quy định, báo cáo Ban Chỉ đạo (qua phòng Kinh tế).

Tham mưu ban hành các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của đơn vị phụ trách, nhằm hoàn thành nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026.

Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện chương trình, đề án, dự án liên quan đến triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch hằng tháng của Ban Chỉ đạo, sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và dự thảo thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

Chuẩn bị các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban theo lĩnh vực được giao.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cơ quan có thẩm quyền.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **Điều 6. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ hàng tháng, hàng quý và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban (khi được Trưởng ban phân công chủ trì). Kết luận của Ban Chỉ đạo được thông báo đến từng thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Thời gian, thành phần, nội dung cuộc họp và cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu họp do chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ban Chỉ đạo triệu tập và chuẩn bị nội dung báo cáo về tình hình triển khai thực hiện trong phạm vi trách nhiệm được giao, trường hợp vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND xã; các Phó trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan mình.

### **Điều 7. Chế độ báo cáo, công tác kiểm tra, giám sát**

**1. Chế độ báo cáo:** Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện báo cáo định kỳ (hàng tháng, hàng quý) về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện theo nội dung được phân công; báo cáo đột xuất những vấn đề phát sinh và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban (qua Phòng Kinh tế xã).

### **2. Công tác kiểm tra, giám sát**

Ban Chỉ đạo trực tiếp tổ chức giám sát, kiểm tra, đánh giá, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị có liên quan khi cần thiết.

Thông qua giám sát, kiểm tra chân chính kịp thời những hạn chế, thiếu sót đồng thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo.