

Số: 437/QĐ-UBND

Bình Lư, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ**  
**Quân sự xã Bình Lư, tỉnh Lai Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật số 98/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 148/2018/TT-BQP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Quốc Phòng quy định tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ;

Căn cứ Thông tư số 68/2025/TT-BQP ngày 03 tháng 7 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 148/2018/TT-BQP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ;

Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-UBND, ngày 13/8/2025 về thành lập Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã Bình Lư;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ Quân sự xã Bình Lư.

(Có quy chế hoạt động kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND và HĐND xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã; Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;
- Ban CHKVPT 3 – Tân Uyên; (B/c)
- TT. Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên HĐND xã;
- Các phòng ban UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Lương Việt Thảo**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG NGHĨA VỤ QUÂN SỰ XÃ BÌNH LƯ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của UBND xã Bình Lư)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, mối quan hệ công tác trong hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Nghĩa vụ Quân sự (sau đây viết tắt là NVQS) xã Bình Lư.

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng NVQS xã Bình Lư, các phòng ban, đơn vị, tổ chức có liên quan trong công tác NVQS và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân trên địa bàn xã.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Hội đồng NVQS xã Bình Lư hoạt động theo nguyên tắc tập thể; chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc thực hiện NVQS tại địa phương; các kết luận của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành.

2. Bảo đảm sự phối hợp, hiệp đồng, trao đổi thông tin với các thành viên trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Chương II**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH,  
PHÓ CHỦ TỊCH, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG NVQS XÃ**

**Điều 3. Chức năng**

1. Hội đồng NVQS Xã Bình Lư do Chủ tịch UBND xã thành lập có chức năng tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoàn thành tốt công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân hằng năm.

2. Chỉ đạo Hội đồng NVQS xã về việc tổ chức thực hiện tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân bảo đảm tính công khai, dân chủ, công bằng, đúng thời gian, đủ số lượng, đảm bảo chất lượng và đúng tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Quân khu, Công an tỉnh và Bộ CHQS tỉnh.

3. Thành phần Hội đồng NVQS xã gồm có: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Công an xã và các thành viên Hội đồng NVQS là người đứng đầu Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và một số thành viên khác do Chủ tịch UBND xã quyết định.

4. Tùy tình hình hằng năm (*khi có sự thay đổi về nhân sự, chức vụ đảm nhiệm*) UBND xã tổ chức rà soát, kiện toàn Hội đồng NVQS; ngoài thành phần quy định, để giúp UBND xã tổ chức thực hiện công tác nghĩa vụ quân sự ở địa phương đạt hiệu quả có thể mời thêm các thành phần có liên quan tham gia Hội đồng NVQS để giúp UBND xã trong tổ chức thực hiện.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Giúp UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về nghĩa vụ quân sự; tổ chức cho công dân đăng ký nghĩa vụ quân sự, sơ tuyển nghĩa vụ quân sự và khám sức khỏe.

2. Báo cáo UBND xã và Hội đồng NVQS tình danh sách công dân gọi nhập ngũ, tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ Công an nhân dân.

3. Tổ chức cho công dân thực hiện quyết định gọi sơ tuyển, quyết định gọi khám sức khỏe NVQS, quyết định gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân; quyết định gọi tập trung huấn luyện, diễn tập, quyết định kiểm tra sẵn sàng động viên, sẵn sàng chiến đấu.

4. Giúp UBND xã kiểm tra, hướng dẫn cơ quan, tổ chức liên quan trong việc thực hiện chính sách hậu phương quân đội và quản lý công dân trong diện thực hiện NVQS ở địa phương.

5. Giúp Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện pháp luật về NVQS.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng NVQS xã**

1. Chỉ đạo điều hành công việc của Hội đồng NVQS xã, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về mọi hoạt động trong việc thực hiện pháp luật về NVQS.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng NVQS xã. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng NVQS xã.

3. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ của xã, chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ hàng năm.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ quyền hạn của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng NVQS xã (*Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã*)**

1. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng NVQS xã khi Chủ tịch Hội đồng NVQS xã vắng mặt và giải quyết công việc được Chủ tịch Hội đồng NVQS xã ủy quyền, tham mưu trực tiếp công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ cho Chủ tịch Hội đồng NVQS xã.

2. Cùng với Chủ tịch Hội đồng NVQS xã thống nhất nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo trong từng thời gian nhằm bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn trong việc chỉ đạo về mặt nghiệp vụ đối với Hội đồng NVQS xã tổ chức thực hiện đúng Luật, đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ.

3. Giúp Chủ tịch Hội đồng NVQS xã điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng NVQS xã. Được sử dụng con dấu của Ban Chỉ huy quân sự xã trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác NVQS, cùng các thành viên Hội đồng NVQS xã thực hiện tốt công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

4. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng NVQS xã; lập dự toán kinh phí, chỉ đạo việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng Luật Ngân sách Nhà nước.

5. Hàng năm, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng NVQS xã tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và định hướng nhiệm vụ tuyển quân năm sau.

6. Xây dựng kế hoạch phối hợp với các Phòng, Ban chuyên môn trong thực hiện các bước tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng NVQS xã phân công.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó chủ tịch Hội đồng NVQS xã (*Trưởng Công an xã*)**

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng NVQS xã điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng NVQS xã khi được ủy quyền; sử dụng con dấu của Công an xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phối hợp với Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng NVQS xã thực hiện quy trình tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ.

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn, gọi công dân thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân theo đúng quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Công an.

4. Chỉ đạo Cảnh sát khu vực phối hợp chặt chẽ với cơ quan Quân sự trong việc tổ chức đăng ký, quản lý nguồn, quản lý chặt chẽ nhân, hộ khẩu của công dân trên địa bàn, sẵn sàng cung cấp danh sách cho cơ quan Quân sự địa phương để tổ chức đăng ký NVQS hàng năm theo Luật NVQS quy định.

Cùng với Ban Chỉ huy Quân sự xã chịu trách nhiệm nghiên cứu, xem xét hồ sơ và kết luận tiêu chuẩn chính trị của công dân sẵn sàng nhập ngũ (*thực hiện Thông tư liên tịch số 50/2016/TTLT-BQP-BCA ngày 15/4/2016 của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc quy định tiêu chuẩn chính trị tuyển chọn công dân vào phục vụ trong Quân đội nhân dân Việt Nam*).

## **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng NVQS xã**

1. Tham gia thảo luận, biểu quyết những vấn đề, nội dung trong cuộc họp và tổ chức thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ động báo cáo tình hình và đề xuất ý kiến với Hội đồng về nhiệm vụ lĩnh vực công tác, nhất là các vấn đề trực tiếp được phân công phụ trách, những vấn đề cần phải xử lý gấp.

3. Chấp hành sự phân công của Hội đồng NVQS, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng NVQS trong từng lĩnh vực chuyên môn và địa bàn phân công phụ trách.

4. Ngoài nhiệm vụ chung, đối với các thành viên Hội đồng NVQS xã cần thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng NVQS xã phân công.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 9.** Hội đồng NVQS xã có cơ quan thường trực là Ban Chỉ huy Quân sự xã, các thành viên Hội đồng NVQS hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

**Điều 10.** Mỗi năm, Hội đồng NVQS xã họp theo yêu cầu nhiệm vụ và đột xuất hoặc chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng NVQS xã. Các thành viên Hội đồng NVQS xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp.

**Điều 11.** Trong quá trình hoạt động, Hội đồng NVQS phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, đơn vị của xã.

**Điều 12.** Sau mỗi phiên họp, cơ quan chuyên trách giúp việc cho Hội đồng NVQS xã phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng NVQS gửi đến các cơ quan chuyên môn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã; chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch Hội đồng NVQS hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng NVQS báo cáo Thường trực Đảng ủy, UBND xã.

**Điều 13.** Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng NVQS ký, đóng dấu của UBND xã; các văn bản Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng NVQS ký, đóng dấu của Ban Chỉ huy Quân sự xã; các văn bản Phó Chủ tịch Hội đồng NVQS ký, đóng dấu của Công an xã.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14.** Các thành viên Hội đồng NVQS xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm quy chế này.

**Điều 15.** Trong quá trình thực hiện quy chế, phát sinh những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế trên địa bàn xã. Ban Chỉ huy Quân sự xã tổng hợp, báo cáo Hội đồng NVQS xã trình UBND xã xem xét, quyết định./.