

Số: 106/QĐ-HĐTĐ

Bình Lư, ngày 15 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua,
Khen thưởng xã Bình Lư, tỉnh Lai Châu

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 19/2024/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Bình Lư về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Bình Lư;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã Bình Lư.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội, Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Các thành viên Hội đồng;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. HỘI ĐỒNG TĐKT
CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH UBND
Lương Việt Thảo

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã Bình Lư
(Ban hành theo Quyết định số: 106/QĐ - HĐTĐ ngày 15 tháng 7 năm 2025
của HĐTĐ xã Bình Lư)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã là cơ quan tham mưu do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp ủy, chính quyền về công tác thi đua, khen thưởng của xã.

Điều 2. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch và các Phó Chủ tịch. Cơ quan Thường trực là Phòng Văn hóa - Xã hội.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

2. Tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất với Đảng ủy, UBND xã kế hoạch tổ chức chỉ đạo, phát động các phong trào thi đua, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trên phạm vi toàn xã;

3. Xét khen thưởng cho những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng. Đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen hoặc trình Hội đồng TĐKT tỉnh xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước quyết định tặng thưởng.

Trường hợp xét tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, của cơ quan, ban, ngành cấp trên về thành tích đột xuất, thành tích trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, giao cho Phòng Văn hóa và Xã hội - cơ quan thường trực của Hội đồng phối hợp với cơ quan trình khen thẩm định thành tích, trình Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen hoặc trình Hội đồng TĐKT tỉnh, HĐKT các cơ quan, ban ngành xét, đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo các hoạt động chung, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng; Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng xã chủ trì trong trường hợp không trực tiếp chủ trì cuộc họp của Hội đồng.

2. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng TĐKT tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND-UBND xã về công tác thi đua, khen thưởng của xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND xã.

Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng khi được ủy quyền.

2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

Đề xuất chương trình, nội dung các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì các cuộc họp của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Xây dựng chương trình kế hoạch, nội dung thi đua, khen thưởng cho từng thời kỳ, từng lĩnh vực nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của xã.

Dự thảo các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhà nước về công tác Thi đua khen thưởng của xã (Chỉ thị, Quyết định, Kế hoạch,...); ký các công văn xin ý kiến của Hội đồng; tiếp thu ý kiến của các ủy viên Hội đồng, chỉnh sửa văn bản trình Đảng ủy, HĐND - UBND xã ban hành theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các thành viên Hội đồng

1. Theo dõi chỉ đạo phong trào thi đua, công tác khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Phụ trách, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến đối với các phong trào thi đua mà đơn vị được phân công là cơ quan Thường trực phong trào thi đua.

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, có quyền tham gia ý kiến và biểu quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của hội đồng. Nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

3. Phát hiện và giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng những gương điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua.

4. Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng các cấp theo quy định.

5. Các thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy giúp việc và phương tiện làm việc tại cơ quan của mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Hội đồng

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào để đề nghị khen thưởng; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tham gia thực hiện phong trào thi đua, đảm bảo thi đua được thường xuyên, liên tục, đúng mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung đề ra.

2. Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản của Hội đồng.

3. Thẩm định thành tích, xét duyệt và đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng đối với các trường hợp khen không quy định phải thông qua Hội đồng xét duyệt gồm:

- Khen thưởng thành tích đột xuất (*thành tích trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, tài sản của nhân dân; thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước và diễn ra ngoài kế hoạch nhiệm vụ thường xuyên*).

4. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng; Hiệp y trình UBND tỉnh khen thưởng theo đề nghị của các sở, ngành tỉnh.

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ khen thưởng của xã, tỉnh và cấp Nhà nước theo quy định về công tác lưu trữ.

6. Thực hiện quản lý, sử dụng Quỹ TĐKT của xã và đảm bảo kinh phí phục vụ hoạt động của Hội đồng theo quy định.

Điều 8. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn chung của thành viên Hội đồng, các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng của đơn vị, lĩnh vực đơn vị phụ trách.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

Hội đồng hoạt động theo chế độ tập thể trên nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Khi thảo luận cho ý kiến về một vấn đề, nếu có nhiều ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng mà không có ý kiến nào chiếm đa số thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Hội đồng biểu quyết thông qua danh sách đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai. Kết quả bỏ phiếu, biểu quyết được ghi vào biên bản.

- Hội đồng có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự họp và cho ý kiến về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Đối với một số trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, cơ quan thường trực tham mưu văn bản xin ý kiến biểu quyết của thành viên Hội đồng.

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Khi được triệu tập, các ủy viên hội đồng phải có mặt họp, trường hợp đi công tác vắng không dự họp được phải báo cáo lại với Thường trực Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số.

3. Các cuộc họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng chủ trì.

4. Hội đồng tổ chức họp định kỳ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm để đánh giá tình hình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

5. Đối với các trường hợp xét khen thưởng đột xuất, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường.

6. Cuộc họp của Hội đồng được thực hiện khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng dự họp. Các nội dung biểu quyết chỉ có giá trị khi có trên 50% số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết thông qua.

7. Đối với xét duyệt khen thưởng các hình thức khen cấp Nhà nước, ý kiến của thành viên Hội đồng được thể hiện trên phiếu lấy ý kiến thông qua hình thức bỏ phiếu kín.

8. Trường hợp cần thiết, cơ quan thường trực Hội xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản hoặc bằng hình thức trực tuyến; các ủy viên Hội đồng phải có trách nhiệm có ý kiến trả lời trong thời hạn quy định. Quá thời gian quy định, các thành viên không có ý kiến trả lời được coi như đồng ý, nhất trí với nội dung xin ý kiến. Riêng việc xin ý kiến về xét khen thưởng, nếu có ý kiến không nhất trí với lý do cụ thể, cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch HĐTĐKT xã.

Điều 10. Các thành viên Hội đồng được thông tin đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật về công tác Thi đua khen thưởng của Nhà nước và của UBND tỉnh; được cung cấp danh sách và tóm tắt thành tích của tập

thê, cá nhân được đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải thông qua Hội đồng.

Điều 11. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách xã theo quy định hiện hành, gồm các nội dung:

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng (nếu có).
2. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền biểu dương, nhân rộng gương điển hình tiên tiến.
3. Chi các hoạt động khác của Hội đồng theo quy định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Hội đồng và cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Điều 13. Quy chế này được phổ biến quán triệt đến các thành viên trong Hội đồng, lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể làm căn cứ để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có điều, khoản, mục nào không hợp lý cần sửa đổi hoặc bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, hàng năm tổ chức sơ, tổng kết việc thực hiện Quy chế và có điều chỉnh bổ sung cho phù hợp./.
