

Số: 115/QĐ-BCĐ

Bình Lư, ngày 18 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Dân số và Phát triển xã Bình Lư, tỉnh Lai Châu

#### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VỀ DÂN SỐ VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Pháp lệnh Dân số ngày 09 tháng 01 năm 2003; pháp lệnh số: 07/2025/UBTVQH15 sửa đổi, bổ sung Điều 10 của pháp lệnh Dân số ngày 03 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-TTG ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án nghiên cứu, xây dựng mô hình tổ chức bộ máy, mạng lưới và cơ chế phối hợp liên ngành làm công tác dân số và phát triển các cấp;

Căn cứ Công văn số 1358/UBND-VX ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ, Trưởng Ban Chỉ đạo quốc gia Dân số và Phát triển tại Hội nghị triển khai công tác năm 2024 của Ban Chỉ đạo quốc gia Dân số và Phát triển;

Căn cứ Thông tư 20/2025/BYT của Bộ y tế ngày 23/6/2025 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND xã về Thành lập BCĐ về Dân số và Phát triển xã Bình Lư;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Dân số và Phát triển xã Bình Lư.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên BCĐ xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Nguyễn Thị Nhàn

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo về Dân số và Phát triển xã Bình Lư**  
(Kèm theo Quyết định số 115/QĐ-BCĐ ngày 18 tháng 7 năm 2025  
của Trưởng ban Chỉ đạo xã Bình Lư)

### CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban chỉ đạo về Dân số và Phát triển của xã Bình Lư (sau đây gọi là BCĐ).

2. Quy chế này áp dụng đối với các Thành viên Ban chỉ đạo, các phòng, ban, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai, đúng quy định pháp luật và do Trưởng ban chỉ đạo quyết định.

2. Các Thành viên Ban chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước về Dân số và Phát triển; các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, vận động nhân dân, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt công tác Dân số và Phát triển.

### CHƯƠNG II TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các Thành viên Ban chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp thực hiện các chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch, chương trình về Dân số và Phát triển.

#### Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban thường trực

Chịu trách nhiệm trước trưởng ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công và có trách nhiệm:

- Giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động, công việc của Ban chỉ đạo. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo khi được uỷ quyền.

- Chỉ đạo việc phối hợp giữa các tập thể, tổ chức, cá nhân để triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

- Duy trì hoạt động của Ban chỉ đạo và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo trong trường hợp Trưởng ban chỉ đạo vắng mặt.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban**

Chịu trách nhiệm trước trưởng ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công và có trách nhiệm:

- Thực hiện các nhiệm vụ về Dân số và Phát triển theo lĩnh vực được phân công, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách, chiến lược, đề án, kế hoạch, chương trình về Dân số và Phát triển theo lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban chỉ đạo**

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công và có trách nhiệm:

- Đề xuất xây dựng chương trình công tác và các hoạt động để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác Dân số và Phát triển thuộc lĩnh vực phụ trách. Tổ chức thực hiện những nội dung liên quan về Dân số và Phát triển.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, thực hiện báo cáo và chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công phụ trách. Báo cáo Trưởng ban chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nội dung thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **CHƯƠNG III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban chỉ đạo, các Phó Trưởng ban chỉ đạo báo cáo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các phòng, ban, ngành, các bản để chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo phối hợp với các ban, ngành, đơn vị trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban chỉ đạo, các Phó Trưởng ban chỉ đạo giao; trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban chỉ đạo về kết quả

thực hiện. Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ hoạt động của ban chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

### **Điều 6. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, có liên quan đến công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

3. Trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo được thì tổ chức lấy ý kiến của các thành viên bằng văn bản; cơ quan Thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết.

## **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo trình Trưởng ban chỉ đạo xem xét, Quyết định./.

---