

Số: /QĐ-UBND

*Bình Lư, ngày tháng 9 năm 2026*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Bình Lư**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 7132/UBND-VX ngày 19/8/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 1561/TTr-VHXX ngày 04/9/2026.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Bình Lư (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định), gồm các ông, bà có tên sau:

### **1. Tổ trưởng**

Ông: Trần Thanh Tuấn – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### **2. Tổ phó**

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội, Tổ phó Thường trực.

- Ông: Trần Ngọc Quang - Trưởng phòng Kinh tế;

- Ông: Nguyễn Hoàng Sơn - Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội;

- Ông: Nguyễn Văn Thắng – Phó Trưởng Công an xã;
- Bà: Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phó Giám đốc Trạm Y tế;

### **3. Thành viên**

- Ông: Nguyễn Hồng Sơn - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông: Lò Văn Nện - Công chức Phòng Kinh tế;
- Ông: Hoàng Đình Vương - Công chức Phòng Kinh tế;
- Bà: Hoàng Thị Oanh - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ông: Quách Thành Ngọc – Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Bà: Lê Thị Thùy Nhung - Hiệu trưởng Trường TH&THCS Sơn Bình;
- Bà: Lại Thị Thao - Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Bình;
- Bà: Lê Thị Duyên - Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Lư;

### **4. Thư ký**

Ông: Nguyễn Văn Lượng - Viên chức Trạm Y tế.

### **5. Mời tham gia Tổ thẩm định**

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ông: Nguyễn Đức Nghĩa - Kiểm soát viên thị trường Đội Quản lý thị trường số 2;
- Bà: Đỗ Thị Hoàng Ngân - Công chức Thuế cơ sở 1 tỉnh Lai Châu;
- Ông: Đoàn Đức Đạo – Đại diện phụ huynh Trường Mầm non Sơn Bình;
- Ông: Hạng A Sính – Đại diện phụ huynh Trường TH&THCS Sơn Bình;
- Ông: Chu Đình Chí – Đại diện phụ huynh Trường Mầm non Sơn Bình;

### **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thẩm định**

1. Tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ của các tổ chức, cá nhân, cơ sở có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn xã.

2. Thẩm định tư cách pháp lý, điều kiện hoạt động, hồ sơ liên quan đến nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm theo quy định của pháp luật.

3. Tham gia kiểm tra, xác minh thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh, bảo quản thực phẩm hoặc địa điểm có liên quan theo quyết định, kế hoạch hoặc sự phân công của Chủ tịch UBND xã nhằm đánh giá năng lực cung ứng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, khả năng truy xuất nguồn gốc và các nội dung khác theo quy định.

4. Tổng hợp, đánh giá kết quả thẩm định; đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét đối với các tổ chức, cá nhân, cơ sở đủ hoặc không đủ điều kiện cung cấp thực phẩm, suất ăn phục vụ bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn xã.

5. Lập biên bản thẩm định, tổng hợp kết quả, báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác về thẩm định, kiểm tra, đánh giá cơ sở cung cấp thực phẩm phục vụ bữa ăn bán trú trường học do Chủ tịch UBND xã giao.

### **Điều 3. Nguyên tắc và chế độ hoạt động**

1. Tổ thẩm định hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

2. Việc thẩm định phải căn cứ hồ sơ hợp pháp, kết quả kiểm tra, xác minh thực tế và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở đăng ký cung cấp.

3. Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Tổ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; triệu tập và chủ trì các cuộc họp, kiểm tra, thẩm định.

4. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội, Tổ phó Thường trực có trách nhiệm giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc các thành viên Tổ thẩm định triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công; đôn đốc việc tiếp nhận, thẩm định, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ; kịp thời báo cáo Tổ trưởng những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét, chỉ đạo.

5. Các Tổ phó có trách nhiệm giúp Tổ trưởng tổ chức triển khai các hoạt động của Tổ; tổng hợp kết quả thẩm định, báo cáo Tổ trưởng và UBND xã.

6. Thư ký có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ; chuẩn bị tài liệu, dự thảo biên bản, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ hoạt động của Tổ thẩm định.

7. Các thành viên Tổ thẩm định có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động theo sự phân công; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về ý kiến, nội dung thẩm định thuộc lĩnh vực được phân công.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Trưởng Công an xã; Giám đốc Trạm Y tế xã; Hiệu trưởng các đơn vị trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên Tổ thẩm định;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Tuấn**