

Số: 374/QĐ-UBND

Bình Lưu, ngày tháng 5 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ công tác tổng rà soát hệ thống văn bản  
quy phạm pháp luật xã Bình Lưu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Công điện số 32/CĐ-TTg ngày 19/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2973/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Lai Châu triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lai Châu;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật xã Bình Lưu (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), như sau:

**1. Tổ trưởng:** PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

**2. Tổ phó:**

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó Thường trực;
- Mời Trưởng ban Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã;
- Mời Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

**3. Các ủy viên**

- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký.

**Điều 2. Nhiệm vụ và hoạt động của Tổ công tác**

### *1. Nhiệm vụ của Tổ công tác*

a) Giúp UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật xã Bình Lư theo Kế hoạch số 749/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Bình Lư và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tỉnh.

b) Chỉ đạo các thành viên Tổ công tác thực hiện hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bình Lư.

c) Tham mưu dự thảo Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật xã Bình Lư và dự thảo Báo cáo kết quả tổng rà soát của UBND xã để báo cáo Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tỉnh.

d) Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

### *2. Hoạt động của Tổ công tác*

a) Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực quản lý.

b) Tổ công tác tổ chức cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất do Tổ trưởng quyết định theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc đề xuất của các Tổ phó.

c) Các văn bản do Tổ trưởng ký sử dụng con dấu của UBND xã, Tổ phó thường trực sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **Điều 3. Cơ quan thường trực Tổ công tác**

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan Thường trực Tổ công tác.

2. Cơ quan Thường trực Tổ công tác chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế xã bảo đảm các điều kiện hoạt động của Tổ công tác theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Sở Tư pháp (B/c);
- TT. Đảng ủy (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Tuấn**

