

Số: 55/QĐ-HĐND

Bình Lư, ngày 04 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bình Lư
khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ
KHÓA XXII, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 15/4/2026 của Hội đồng nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung.

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã, các thành viên Thường trực HĐND xã chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND xã phân công; chấp hành sự phân công, điều hòa của Thường trực HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND về các công việc, chức năng của Thường trực HĐND xã; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND xã, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của từng thành viên Thường trực HĐND xã, như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Thịnh, Chủ tịch HĐND xã

a) Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND xã; chịu trách nhiệm trước HĐND tỉnh, Đảng ủy xã về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND, Thường trực HĐND xã theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của HĐND xã. Thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối liên hệ với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

b) Chỉ đạo việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, đề án của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

c) Chỉ đạo xây dựng chương trình, nội dung, thời gian tổ chức các kỳ họp HĐND xã và các phiên họp Thường trực HĐND xã; quyết định việc tổ chức phiên chất vấn, giải trình giữa hai kỳ họp và trong kỳ họp.

d) Ký chứng thực Nghị quyết, biên bản các kỳ họp HĐND xã. Phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Phó Trưởng Ban, Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã. Kết luận và thay mặt Thường trực HĐND xã ký hoặc giao cho Phó Chủ tịch HĐND xã ký các nghị quyết, kết luận phiên họp, văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND xã.

đ) Chỉ đạo công tác nhân sự đại biểu HĐND xã, các chức danh của HĐND xã và các chức danh khác theo thẩm quyền; lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND xã bầu; quyết định việc đưa ra HĐND xã hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu HĐND xã; công tác đối ngoại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật của HĐND xã, công tác tổ chức cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

e) Chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND xã giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND, Thường trực HĐND xã.

f) Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát, chương trình xây dựng nghị quyết của Thường trực HĐND xã hàng năm; quyết định thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã.

g) Tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định của pháp luật.

h) Trực tiếp phụ trách, theo dõi các bản: Trung Tâm, Mường Mớ, Thác Cạn, Hồ Ta, Hưng Bình, Tân Bình, Nà Hum, Nà Cà.

i) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của HĐND xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Đồng chí Nguyễn Bá Kiện, Phó Chủ tịch HĐND xã

a) Thay mặt Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc hằng ngày của HĐND, Thường trực HĐND xã. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tham mưu để báo cáo, đề xuất Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã các chủ trương liên quan đến hoạt động của HĐND xã theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã.

b) Giúp Chủ tịch HĐND xã giữ mối liên hệ với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, UBND xã, các Ban Đảng xã, Văn phòng Đảng ủy xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và công dân.

c) Giúp Chủ tịch HĐND xã nắm tình hình hoạt động và việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND xã. Chỉ đạo hoạt động của các Ban HĐND, Văn phòng

HĐND và UBND xã. Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND xã.

d) Giúp Chủ tịch HĐND chỉ đạo xây dựng dự kiến chương trình công tác năm, chương trình xây dựng nghị quyết, chương trình giám sát hàng năm của HĐND, Thường trực HĐND xã; chương trình, nội dung các kỳ họp HĐND, phiên họp Thường trực HĐND xã. Chỉ đạo việc theo dõi, đôn đốc UBND xã và các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu trình HĐND xã, Thường trực HĐND xã. Chỉ đạo hoàn chỉnh, thẩm định các dự thảo nghị quyết trước khi trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành; chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã, kết luận phiên họp Thường trực HĐND xã, việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND xã, việc thực hiện nội dung trả lời chất vấn, giải trình của UBND xã và các cơ quan hữu quan sau kỳ họp.

đ) Chủ trì và tổ chức triển khai thực hiện chương trình giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND xã và chỉ đạo kiểm tra thực hiện kết luận sau giám sát, khảo sát thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc khi được phân công.

e) Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND xã, điều hành các phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã. Chủ trì và kết luận các phiên họp định kỳ hoặc chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND xã, các cuộc họp của Thường trực HĐND với các Ban của HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

f) Chỉ đạo, theo dõi tình hình hoạt động của các tổ đại biểu HĐND xã; theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách đối với đại biểu, các Tổ đại biểu và các Ban của HĐND xã. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung tham gia hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND 2 cấp tỉnh, xã do HĐND tỉnh tổ chức; cử đại biểu HĐND xã tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động của đại biểu HĐND.

g) Phụ trách công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân.

h) Chỉ đạo soạn thảo và ký các báo cáo định kỳ và đột xuất, các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác của HĐND, Thường trực HĐND xã khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

i) Chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác tuyên truyền về hoạt động của HĐND xã.

k) Trực tiếp phụ trách, theo dõi các bản: Chu Va 12, Nậm Dê, 46, Nà Đa, Tiên Bình, Sân Bay, Bình Luông, Thác Tình, Nậm Tường.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã giao.

3. Đồng chí Lò Văn Giót, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách.

b) Theo dõi, nắm tình hình thực hiện chính sách pháp luật và các nghị quyết của HĐND xã trong các lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch, tài chính, ngân sách, đầu tư thực hiện liên kết vùng; thương mại, dịch vụ, du lịch, công nghiệp, xây dựng, giao thông, phát triển hạ tầng nông thôn; đất đai, tài nguyên, môi trường và nông, lâm, ngư nghiệp trên địa bàn xã.

c) Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

d) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án theo chức năng, nhiệm vụ của Ban do Thường trực HĐND xã phân công. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã có liên quan hoàn chỉnh Nghị quyết trước khi trình HĐND, Thường trực HĐND xã xem xét, thông qua và trước khi trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành.

đ) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban; giám sát quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo kết quả hoạt động giám sát với HĐND, Thường trực HĐND xã.

e) Trực tiếp phụ trách, theo dõi các bản: Thèn Thầu, Cờ Lá, Máy Đường, Nà Khan, Nà Phát, Pa Pe, Tân Hợp, Huổi Ke, Mừng Cầu.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Thường trực HĐND xã giao.

4. Đồng chí Đỗ Đăng Hợi, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội.

b) Theo dõi, nắm tình hình thực hiện chính sách pháp luật và các nghị quyết của HĐND xã trong các lĩnh vực: giáo dục, y tế, lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao, dân tộc, tôn giáo; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

c) Theo dõi, nắm tình hình tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương; thực hiện việc tự kiểm tra văn bản của HĐND; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND theo quy định của pháp luật có liên quan.

d) Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, phiên họp Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

đ) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án theo chức năng, nhiệm vụ của Ban do Thường trực HĐND

xã phân công. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh Nghị quyết trước khi trình HĐND, Thường trực HĐND xã xem xét, thông qua và trước khi trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành.

e) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác giám sát, khảo sát của Ban; giám sát quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo kết quả hoạt động giám sát với HĐND, Thường trực HĐND xã.

f) Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách.

g) Chỉ đạo và tham mưu công tác cải cách tư pháp; công tác giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân gửi đến HĐND, Thường trực HĐND xã.

h) Trực tiếp phụ trách, theo dõi các bản: Noong Luống, Nà San, Nà Đon, Toòng Pẩn, Hoa Vân, Thống Nhất, Km2, Chu Va 8, Chu Va 6.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Thường trực HĐND xã giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên Thường trực HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Thịnh