

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ BÌNH LƯ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND Bình Lư, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ khuyến nông cộng đồng xã Bình Lư

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 268/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Quyết định số 51/2025/QĐ-TTg ngày 29/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới giai đoạn 2026-2030.

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 9583/BNNMT-KN ngày 25/11/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn củng cố, kiện toàn cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng;

Căn cứ Quyết định số 723/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Bình Lư về việc thành lập Tổ khuyến nông cộng đồng xã Bình Lư;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ khuyến nông cộng đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ khuyến nông cộng đồng xã Bình Lư.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và thành viên tổ Khuyến nông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Tổ Khuyến nông cộng đồng xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn

QUY CHẾ
Hoạt động của Tổ Khuyến nông cộng đồng xã Bình Lư
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Bình Lư)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ; nguyên tắc hoạt động; chế độ làm việc; trách nhiệm và quyền lợi của các thành viên Tổ KNCD xã Bình Lư và mối quan hệ công tác của Tổ với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức liên quan trên địa bàn.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với tất cả các thành viên của Tổ KNCD xã Bình Lư và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động khuyến nông, dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ KNCD

1. Chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, công nghệ; hướng dẫn sản xuất an toàn, sinh thái, tuần hoàn, hữu cơ;
2. Tư vấn, hỗ trợ phát triển tổ chức sản xuất, HTX, THT, xây dựng và phát triển vùng nguyên liệu;
3. Hỗ trợ liên kết sản xuất - tiêu thụ sản phẩm, kết nối thị trường, truy xuất nguồn gốc, xây dựng nhãn hiệu, thương hiệu nông sản;
4. Tham gia đào tạo, tập huấn, tuyên truyền chủ trương, chính sách về nông nghiệp, nông thôn và bảo vệ môi trường;
5. Tham gia phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu;
6. Tư vấn, dịch vụ khuyến nông, nông nghiệp, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật;
7. Tham gia các hoạt động phát triển cộng đồng, phát triển sản phẩm OCOP, xây dựng nông thôn mới tại địa phương.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Tổ KNCD hoạt động dưới sự quản lý trực tiếp của UBND xã Bình Lư và hướng dẫn chuyên môn của Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật nông nghiệp,

nông thôn tỉnh Lai Châu.

2. Hoạt động trên cơ sở tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của địa phương.

4. Thực hiện chế độ báo cáo đánh giá hoạt động định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã.

Điều 5. Quyền lợi Tổ KNCD

1. Được Ủy ban nhân dân xã bố trí địa điểm, trang thiết bị làm việc.

2. Được tham gia các chương trình đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc.

3. Được thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để duy trì hoạt động thường xuyên của Tổ khuyến nông cộng đồng.

4. Được hưởng trợ cấp từ nguồn thu từ các hoạt động tư vấn, dịch vụ nông nghiệp của Tổ.

5. Được tôn vinh, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng khi có thành tích, đóng góp xuất sắc cho các hoạt động của Tổ.

Điều 6. Kinh phí hoạt động, Quản lý và sử dụng kinh phí

1. Kinh phí hoạt động: Từ các chương trình, dự án, nhiệm vụ được giao; nguồn thu hợp pháp từ hoạt động tư vấn, dịch vụ; Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí

Việc chi tiêu phải công khai, minh bạch, có sổ sách kế toán theo dõi rõ ràng và tuân thủ đúng quy định tài chính hiện hành.

Điều 7. Chế độ làm việc

- Làm việc theo Kế hoạch của Tổ và phân công của Tổ trưởng trên tinh thần chủ động, hợp tác và lấy kết quả công việc làm thước đo.

- Chế độ giao ban định kỳ của Tổ ít nhất 01 lần/quý hoặc đột xuất khi cần tại địa điểm Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã. Sơ kết 6 tháng một lần và tổng kết mỗi năm một lần. Nội dung họp phải được ghi biên bản và lưu hồ sơ.

- Chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng trước 15/6 hàng năm, báo cáo năm trước ngày 15/12 hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân xã, tổ trưởng.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ KNCD

1. Tổ trưởng Tổ KNCD

- Điều hành chung hoạt động của Tổ; chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của Tổ.
- Đại diện Tổ trong quan hệ công tác; tiếp nhận, tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị của thành viên.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất.
- Ký các báo cáo và văn bản thuộc thẩm quyền.

2. Tổ phó Tổ KNCD

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Tổ trưởng về kết quả nhiệm vụ được phân công; giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động; thay mặt Tổ trưởng khi được ủy quyền và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

3. Thành viên Tổ KNCD

- Chấp hành sự phân công của tổ trưởng, tổ phó;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ; chủ động đề xuất nội dung công tác;
- Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực phụ trách.

Điều 9. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân xã:

Chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động của chính quyền địa phương và giám sát của các tổ chức chính trị xã hội tại địa phương.

2. Đối với Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật nông nghiệp, nông thôn và các cơ quan chuyên môn liên quan của tỉnh

- Chấp hành sự chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Khuyến nông và Kỹ thuật nông nghiệp, nông thôn.
- Chấp hành sự giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

3. Đối với các tổ chức đoàn thể của địa phương

Phối hợp trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo điều lệ của đoàn thể và nhiệm vụ của Tổ đã quy định để nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ và các tổ chức đoàn thể.

4. Đối với tổ chức, cá nhân sản xuất nông nghiệp

Trực tiếp hoặc gián tiếp tư vấn, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật cho các tổ chức, cá nhân thông qua việc tập huấn, hướng dẫn, xây dựng mô hình, hội thảo, tọa đàm, thông tin tuyên truyền, kết nối doanh nghiệp, thị trường.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Khen thưởng và kỷ luật

Thành viên đạt thành tích xuất sắc sẽ được Tổ trưởng đề nghị UBND xã Bình Lư khen thưởng.

Thành viên vi phạm quy chế hoặc không hoàn thành nhiệm vụ tùy theo mức độ sẽ bị phê bình, khiển trách hoặc xem xét đưa ra khỏi Tổ.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể thành viên Tổ KNCĐ xã Bình Lư. Các thành viên Tổ KNCĐ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên trong Tổ phản ánh để Tổ trưởng tổng hợp, báo cáo UBND xã, phường xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.