

Số: /QĐ-HĐGDQPAN

Bình Lư, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục**  
**quốc phòng và An ninh xã Bình Lư**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GDQP VÀ AN NINH XÃ BÌNH LƯ**

*Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19/6/2013;*

*Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Trung ương, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 3315/HD-HĐ ngày 25/8/2025 của Cơ quan Thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Lai Châu về việc thành lập, kiện toàn, bổ sung hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Lư về thành lập Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Bình Lư;*

*Xét đề nghị của đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã - Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) xã Bình Lư.

*(Có quy chế kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- HĐ GDQPAN tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy; HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, QS.

**TM. HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Nguyễn Thị Nhàn**

UBND XÃ BÌNH LƯ  
HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC  
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Lư, ngày tháng năm 2025

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Bình Lư**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐGDQPAN ngày tháng năm 2025  
của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã Bình Lư)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về tổ chức, nhiệm vụ, cơ chế, nguyên tắc hoạt động, chế độ công tác của Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và an ninh xã Bình Lư (sau đây gọi tắt là Hội đồng GDQP-AN) và các tổ chức giúp việc, từng ủy viên Hội đồng GDQP-AN tham gia chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.

#### **Điều 2: Cơ chế, nguyên tắc làm việc của Hội đồng GDQP-AN xã**

Hội đồng GDQP-AN xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, HĐND, UBND xã và sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng GDQP-AN cấp trên.

Hội đồng GDQP-AN xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công các Ủy viên Hội đồng phụ trách các mặt công tác, thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng và kế hoạch công tác của Hội đồng, các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về nhiệm vụ giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mà thành viên đó đại diện.

#### **Điều 3: Nhiệm vụ của Hội đồng GDQP-AN xã**

1. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về công tác GDQP-AN trên địa bàn xã, trên cơ sở kế hoạch, công tác, hướng dẫn của Hội đồng GDQP-AN tỉnh và yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng và an ninh của xã.

2. Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan đóng trên địa bàn và UBND xã, để nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và những công tác có liên quan về GDQP-AN hàng năm và từng thời kỳ của xã.

3. Hội đồng GDQP-AN xã triển khai thực hiện các quyết định, kế hoạch, nhiệm vụ về công tác GDQP-AN. Kiến nghị với các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN.

4. Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, vận động cán bộ, quần chúng nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN.

5. Xây dựng kế hoạch, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN trên địa bàn.

6. Tổng hợp kết quả công tác GDQP-AN theo quy định; định kỳ (quý, 6 tháng và 01 năm) báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng GDQP-AN tỉnh.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

#### **Điều 4: Quyền hạn của Hội đồng GDQP-AN xã**

1. Sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, phương tiện của cơ quan (thông qua thành viên Hội đồng) để giúp Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Được đăng ký làm việc trực tiếp với các ngành, các cấp có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng đề ra.

3. Có quyền đề nghị các cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức đóng trên địa bàn báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.

4. Thực hiện các quyền hạn khác được quy định.

### **Chương II**

#### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG, BAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG, BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH XÃ BÌNH LƯU**

##### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và an ninh xã**

1. Chỉ đạo công tác giáo dục quốc phòng và an ninh (sau đây viết tắt là GDQP-AN) trên địa bàn xã.

2. Tổ chức, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của Hội đồng GDQP-AN xã (sau đây viết tắt là Hội đồng), Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về mọi hoạt động trong lĩnh vực GDQP-AN của Hội đồng.

3. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 4 và các đối tượng khác hàng năm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt theo thẩm quyền. Triệu tập các đối tượng thuộc thẩm quyền tham dự bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo kế hoạch đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

4. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng.

5. Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét quyết định, chương

trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh sau khi được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận tham mưu và đề xuất.

6. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

7. Hàng năm, chỉ đạo kiểm tra, sơ kết, tổng kết và xem xét việc khen thưởng đề báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng GDQP-AN tỉnh.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

b) Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch công tác GDQP-AN và hoạt động của Hội đồng.

c) Phối hợp với các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức liên quan đơn đốc thực hiện chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch thực hiện công tác GDQP-AN; trực tiếp chỉ đạo cơ quan Thường trực Hội đồng GDQP-AN xã.

d) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

đ) Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về công tác GDQP-AN và tổ chức thực hiện chương trình công tác GDQP-AN cho các đối tượng theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b) Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch thực hiện công tác GDQP-AN và hoạt động của Hội đồng.

c) Phối hợp với các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, cơ quan tổ chức liên quan đơn đốc thực hiện chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch thực hiện công tác GDQP-AN.

d) Triệu tập, chủ trì các hoạt động của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

đ) Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về công tác GDQP-AN và tổ chức thực hiện chương trình công tác GDQP-AN cho các đối tượng theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

f) Phó Chủ tịch thường trực được ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập đối tượng tham dự bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo kế hoạch được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt hàng năm.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Hội đồng**

1. Chuẩn bị nội dung, tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản của Hội đồng và Ban Thường trực Hội đồng.

2. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác GDQP-AN của cơ quan, đơn vị mình.

3. Đề xuất các giải pháp, biện pháp về công tác GDQP-AN, nhất là phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.

4. Chuẩn bị các ý kiến thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc tham gia góp ý kiến trực tiếp vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

5. Chủ trì hoặc giúp người đứng đầu chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công tác GDQP-AN của cơ quan, đơn vị mình.

6. Định kỳ quý, 6 tháng, 01 năm (vào ngày 15/5 và ngày 15/11) hoặc đột xuất báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của cơ quan, đơn vị mình.

7. Thực hiện những nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng**

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện công tác GDQP-AN; giúp Hội đồng giải quyết công việc thường xuyên về công tác GDQP-AN; ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác GDQP-AN.

2. Chỉ đạo cơ quan Thường trực của Hội đồng chủ trì phối hợp với các cơ quan, liên quan giúp Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 và các đối tượng khác hàng năm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

3. Chỉ đạo Ban thư ký của Hội đồng, cơ quan Thường trực của Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch công tác GDQP-AN trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định; giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo theo quy định.

4. Chỉ đạo cơ quan Thường trực Hội đồng xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý những hành vi vi phạm trong lĩnh vực GDQP-AN. Nghiên cứu giải quyết kiến nghị, đề xuất Hội đồng cấp trên xem xét quyết định; chỉ đạo sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện công tác GDQP-AN của Hội đồng các cấp và công tác GDQP-AN trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp kết quả thực hiện công tác GDQP-AN để báo cáo với Hội đồng GDQP-AN tỉnh.

#### **Điều 9. Cơ quan giúp việc Hội đồng GDQP-AN xã là Ban CHQS xã, tham mưu cho UBND xã**

1. Giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng chỉ đạo chương trình, nội dung, kế hoạch công tác GDQP-AN, giải quyết công việc hàng ngày về công tác

GDQP-AN; xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Phối hợp, hiệp đồng các cơ quan, ban ngành, tổ chức chính trị xã hội tổ chức triển khai nhiệm vụ GDQP-AN cho các đối tượng theo quy định của cấp trên.

3. Nắm tình hình, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN; trên cơ sở đó, định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng và Ban Thường trực Hội đồng GDQP-AN xã.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng luật Ngân sách Nhà nước.

**Điều 10.** Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị mình để bố trí cán bộ kiêm nhiệm giúp việc làm công tác GDQP-AN theo lĩnh vực phụ trách hoặc được phân công phụ trách.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC**

**Điều 11.** Các Ủy viên Hội đồng GDQP-AN xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, khi cơ quan Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, tài liệu về công tác GDQP-AN và yêu cầu tham gia ý kiến bằng văn bản, các Ủy viên Hội đồng phải có ý kiến gửi đến cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

**Điều 12.** Định kỳ (quý, 6 tháng và năm) các Ủy viên Hội đồng GDQP-AN xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội đồng lập kế hoạch đi kiểm tra cơ sở (ít nhất 01 lần) để nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh của cơ quan, ngành mình phụ trách và xác định những chủ trương, biện pháp trong thời gian đến; báo cáo bằng văn bản gửi Chủ tịch Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng GDQP-AN xã (qua Ban CHQS xã).

**Điều 13.** Định kỳ hàng quý Ban Thường trực Hội đồng họp 01 lần; hàng năm Hội đồng họp thường kỳ 02 lần vào cuối quý II và cuối quý IV; khi có yêu cầu nhiệm vụ cần thiết hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của các cơ quan, đơn vị trong xã.

**Điều 14.** Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong UBND xã.

**Điều 15.** Sau mỗi phiên họp, Ban Thư ký Hội đồng và cơ quan giúp việc của Hội đồng phải tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng gửi đến các phòng, ban, ngành và đoàn thể chính trị - xã hội. Chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch và Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng GDQP-AN cấp trên.

**Điều 16.** Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký đóng dấu của Ủy ban nhân

dân xã; các văn bản do Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên Hội đồng thuộc phòng, ban, ngành nào thì đóng dấu của phòng, ban, ngành đó.

#### **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 17.** Các thành viên Hội đồng GDQP-AN xã, Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng và cơ quan giúp việc Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 18.** Trong quá trình thực hiện, có những nội dung cần sửa đổi, bổ sung Ban Thư ký Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN xã xem xét giải quyết./.