

Số: /QĐ-BCĐ

Bình Lư, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư

#### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG TÁC HẠI CỦA THUỐC LÁ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá ngày 18/6/2012;*

*Căn cứ Nghị định số 77/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về một số biện pháp phòng, chống tác hại của thuốc lá; Nghị định số 371/2025/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 77/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về một số biện pháp phòng, chống tác hại của thuốc lá và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-BCĐ ngày 07/5/2026 của BCĐ Phòng, chống tác hại của thuốc lá tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy chế hoạt động của BCĐ phòng, chống tác hại của thuốc lá tỉnh Lai Châu.*

*Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 8/4/2026 của UBND xã về việc thành lập BCĐ phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư.*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã tại tờ trình số 788/TTr-VHXH ngày 20/5/2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư”.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Sở Y tế tỉnh;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thành viên BCĐ xã;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Nguyễn Thị Nhàn**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo Phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026 của Trưởng  
ban chỉ đạo Phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, phạm vi trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ thông tin, báo cáo và điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư (Sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực, cơ quan đầu mối của Ban Chỉ đạo và các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTHTL theo chức năng, nhiệm vụ, giải quyết và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc phạm vi được phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện kịp thời, có hiệu quả việc phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ về phòng, chống tác hại của thuốc lá theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và thực hiện các nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo.

4. Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành do Trưởng ban ký. Phó Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị để chỉ đạo, đôn đốc theo nhiệm vụ được giao.

## CHƯƠNG II

### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

#### Điều 3. Trưởng ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo và triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo phân công và yêu cầu thực tiễn.

3. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền quản lý. Ký hoặc phân công các Phó Trưởng ban Chỉ đạo ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban thường trực**

- Chịu trách nhiệm trước trưởng ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công và có trách nhiệm:

+ Giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động, công việc của Ban chỉ đạo. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo khi được ủy quyền.

+ Chỉ đạo việc phối hợp giữa các tập thể, tổ chức, cá nhân để triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

+ Duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo trong trường hợp Trưởng ban chỉ đạo vắng mặt.

#### **Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công và có trách nhiệm:

+ Thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tác hại của thuốc lá theo lĩnh vực được phân công, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách, theo lĩnh vực.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện, quản lý điều hành hoạt động PCTHTL và sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức, phối hợp hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các hoạt động PCTHTL và công tác khác được Ban Chỉ đạo phân công theo dõi, phụ trách.

3. Đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; việc kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình; sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện các hoạt động PCTHTL cho Trưởng ban và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao, để nâng cao hiệu quả công tác PCTHTL.

4. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ

đạo xử lý các vấn đề vướng mắc trong công tác PCTHTL; phối hợp chuẩn bị nội dung tài liệu, báo cáo và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo, trường hợp không tham dự phiên họp phải báo cáo xin ý kiến Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban và uỷ quyền cho người có trách nhiệm họp thay.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

### **CHƯƠNG III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Trưởng ban chỉ đạo, các Phó Trưởng ban chỉ đạo báo cáo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, phòng, chống tác hại của thuốc lá để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các ban, ngành, đoàn thể, các bản để chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp với các ban, ngành, đơn vị trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban chỉ đạo, các Phó Trưởng ban chỉ đạo giao; trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban chỉ đạo về kết quả thực hiện. Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ hoạt động của ban chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

##### **Điều 8. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.
2. Trưởng ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, có liên quan đến công tác Phòng, chống tác hại của thuốc lá trên địa bàn xã.
3. Trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo được thì tổ chức lấy ý kiến của các thành viên bằng văn bản; cơ quan Thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết.

### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá xã Bình Lư. Trưởng ban Chỉ đạo tổ chức điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo; phân công các thành viên theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để hoàn thành tốt công tác Phòng, chống tác hại của thuốc lá.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo trình Trưởng ban chỉ đạo xem xét, Quyết định./.