

Bình Lư, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM XÃ BÌNH LƯ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND xã về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại tờ trình số 124/TTr-VHXH ngày 22/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế;
- Chi cục ATVSTP tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lương Việt Thảo

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /01/2026 của Ban Chỉ
đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Bình Lư (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc phạm vi được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện kịp thời, có hiệu quả việc phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ quản lý về an toàn thực phẩm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và thực hiện các nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 3. Trưởng ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo và chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo phân công và yêu cầu thực tiễn.

3. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp và kết luận những vấn đề đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp. Ký hoặc phân công các Phó Trưởng ban Chỉ đạo ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các quyết định, chỉ đạo của mình.

2. Ban hành các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo trên cơ sở thảo luận của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo.

3. Đánh giá, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Điều hành hoạt động cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 5. Phó Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình an toàn thực phẩm trên địa bàn xã cho UBND xã.

2. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, đảm bảo theo quy định pháp luật; chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch, phương án tiếp nhận, cấp cứu, điều trị kịp thời người ngộ độc thực phẩm, hạn chế tối đa trường hợp tử vong do ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm.

3. Tham mưu Trưởng ban trong công tác chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Khi có sự cố về an toàn thực phẩm phải chủ trì, thông báo phối hợp xử lý trong điều tra, xác định nguyên nhân, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, sản phẩm thực phẩm theo phân cấp quản lý và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý và kiến nghị xử lý theo quy định; tham mưu, đề xuất biện pháp giải quyết, tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Kiểm tra, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban việc thực hiện nhiệm vụ và công tác phối hợp của các phòng, ban, ngành, đoàn thể trong triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Điều 6. Các Phó Trưởng ban

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Chủ động đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham mưu Trưởng ban trong công tác chỉ đạo các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý. Giải quyết tốt công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Khi có sự cố về an toàn thực phẩm thực hiện truy xuất nguồn gốc thực phẩm, sản phẩm thực phẩm theo lĩnh vực quản lý và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý và kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về kết quả thực hiện được giao.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ công tác theo lĩnh vực quản lý của ngành và sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

3. Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện công tác về an toàn thực phẩm. Chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm tại xã.

4. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề vướng mắc trong công tác quản lý an toàn thực phẩm; tổng hợp kết quả hoạt động an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý về cơ quan thường trực và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 8. Các thành viên mời tham gia

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phong trào bảo đảm an toàn thực phẩm gắn với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, kêu gọi các hộ gia đình, khu dân cư sản xuất, chế biến, kinh doanh, tiêu dùng các sản phẩm nông, lâm, thủy sản an toàn; phối hợp giới thiệu thực hiện các mô hình sản xuất, chế biến kinh doanh thực phẩm an toàn.

- Phát động Nhân dân phát huy sáng kiến, việc làm tốt về bảo đảm an toàn thực phẩm, tích cực đấu tranh với hành vi mất vệ sinh an toàn thực phẩm trong cộng đồng; xây dựng các giải pháp vận động cộng đồng dân cư tham gia bảo đảm an toàn thực phẩm trong các dịp Tết, Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức về an toàn thực phẩm, về sản xuất thực phẩm an toàn, phương pháp chế biến, bảo quản khoa học; sử dụng đúng cách các hóa chất trong chăm sóc, bảo vệ cây trồng, vật nuôi, ... cho đoàn viên, hội viên, Nhân dân; nhất là các hội viên, gia đình tham gia kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ, lẻ.

- Chủ động, phối hợp triển khai công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn thực phẩm; vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia giám sát, tổ chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, phát giác và chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm an toàn thực phẩm.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động gửi về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 9: Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên tham mưu, đề xuất, kiến nghị chương trình công tác về an toàn thực phẩm của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp của Ban Chỉ đạo; đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Chủ động phối hợp với phòng, ban, đơn vị liên quan xử lý các sự cố về an toàn thực phẩm. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo các vấn đề về an toàn thực phẩm cần giải quyết, tập hợp các kiến nghị, đề xuất để báo cáo Ban Chỉ đạo.

3. Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ. Giúp Ban Chỉ đạo tiếp nhận và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Giúp Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị về công tác an toàn thực phẩm.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất.

2. Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 11. Công tác phối hợp

Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các phòng, ban, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, tránh hình thức, chồng chéo, thiếu trách nhiệm gây ảnh hưởng đến hiệu quả công tác hoặc bỏ sót trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm; giảm thiểu tối đa sự phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của người dân, doanh nghiệp và hộ kinh doanh.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất phát sinh các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về Sở Y tế (cơ quan thường trực) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

2. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động chung của Ban Chỉ đạo được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND xã và thực hiện lồng ghép từ các chương trình, đề án liên quan theo quy định của pháp luật và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 14. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo tỉnh chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.

2. Ban Chỉ đạo làm việc và thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đơn vị, tổ chức có liên quan để triển khai hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quy chế này và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất ý kiến, nội dung bổ sung, sửa đổi về BCD, Cơ quan Thường trực để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.