

Số: 44/KH-HĐND

Tam Đường, ngày 15 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thẩm tra văn bản trình kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Thông báo số 41/TB-HĐND ngày 15/7/2025 của Thường trực HĐND xã Bình Lưu về phân công thẩm tra văn bản trình kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026. Ban KT-NS HĐND xã xây dựng kế hoạch thẩm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Làm căn cứ để đánh giá văn bản trình kỳ họp; nâng cao chất lượng văn bản trình kỳ họp; bổ sung thêm cơ sở để đại biểu xem xét và quyết định thông qua Nghị quyết trình kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Yêu cầu: Nội dung thẩm tra nên nêu rõ quan điểm cũng như những kiến nghị, đề xuất của các Ban HĐND xã đối với các văn bản trình thẩm tra.

II. THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

1. Thành phần

1.1. Chủ trì thẩm tra

- Ông: Lò Văn Giót - Trưởng Ban KT-NS HĐND xã.
- Bà: Giàng Thị Hoa - Phó Trưởng Ban KT-NS HĐND xã.

1.2. Thành viên tham gia thẩm tra

- Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.
- Thành viên là đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm:
 - + Bà: Lò Thị Thủy - Thành viên Ban KT-NS HĐND xã.
 - + Ông: Phạm Văn Định - Thành viên Ban KT-NS HĐND xã.
 - + Ông: Lò Văn Hào - Thành viên Ban KT-NS HĐND xã.
- Ông Nguyễn Ngọc Hiền - Công chức Ban KT-NS HĐND xã.

2. Nội dung: Thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ hai do Thường trực HĐND xã phân công.

2.1. Bước chuẩn bị: Họp triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Thời gian: 01 buổi, sáng ngày 16/7/2025 (bắt đầu từ 08 giờ 00 phút).
- Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND xã.
- Thành phần: Gồm các ông (bà) có tên ở trên.

2.2. Bước tiến hành

a) Chủ trì họp thẩm tra nội bộ

- Thời gian: Từ ngày 16/7-25/7/2025, 30 buổi (buổi sáng bắt đầu từ 07 giờ 30 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút; buổi tối bắt đầu từ 19 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Tại phòng họp Thường trực HĐND xã.

- Thành phần: Gồm các ông (bà) có tên ở trên.

- Các văn bản thẩm tra:

+ Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng - An ninh 6 tháng cuối năm 2025 (theo lĩnh vực phụ trách).

+ Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung dự toán NSDP năm 2025.

b) Họp thống nhất nội dung thẩm tra với cơ quan liên quan

- Thời gian: 01 buổi, sáng ngày 26/7/2025 (bắt đầu từ 08 giờ 00 phút).

- Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND xã.

- Thành phần: Gồm các ông (bà) có tên ở trên; Thường trực HĐND xã; đại diện lãnh đạo UBND xã; một số cơ quan, đơn vị có liên quan (có giấy mời sau).

2.3. Bước kết thúc: Hoàn thiện báo cáo thẩm tra và báo cáo Thường trực HĐND xã.

- Thời gian: 01 buổi, chiều ngày 26/7/2025 (bắt đầu từ 13 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND xã.

- Thành phần: Gồm các ông (bà) có tên ở trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung thẩm tra và sắp xếp công việc để tham gia thẩm tra.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động thẩm tra: có trách nhiệm phối hợp, giải trình, phục vụ hoạt động thẩm tra.

- Văn phòng HĐND - UBND xã đảm bảo các điều kiện phục vụ cho hoạt động thẩm tra.

- Kế hoạch này thay cho giấy mời; đề nghị các thành phần có liên quan đến dự họp thẩm tra theo đúng thời gian và địa điểm quy định.

Trên đây là kế hoạch thẩm tra văn bản trình kỳ họp thứ hai (kỳ họp giữa năm) HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các ông (bà) có tên nêu trên;
- Lưu: VT.

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN



Lò Văn Giót