

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Kế hoạch số 16-KH/BCĐ, ngày 16/7/2026 của Ban
Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng về triển khai
Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số ngành
Tổ chức xây dựng Đảng**

Thực hiện Kế hoạch số 28-KH/BTCTU, ngày 23/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kế hoạch số 16-KH/BCĐ, ngày 16/7/2026 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Bình Lư ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bám sát, cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Kế hoạch số 16-KH/BCĐ, ngày 16/7/2026 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng; Kế hoạch số 28-KH/BTCTU, ngày 23/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai "Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng" phù hợp với tình hình thực tiễn của Đảng bộ. Quán triệt thực hiện nghiêm phương châm “6 rõ, 1 xuyên suốt”, gồm: rõ việc, rõ người, rõ thẩm quyền và trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian, rõ sản phẩm; mỗi nhiệm vụ có một đầu mối chịu trách nhiệm xuyên suốt từ tham mưu, triển khai, kiểm tra, nghiệm thu đến vận hành.

2. Tập trung rà soát, số hóa hồ sơ tài liệu; cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc thẩm quyền quản lý; bảo đảm tiêu chí thông tin “đúng, đủ, sạch, sống”. Trong quá trình thực hiện, kịp thời phản hồi, báo cáo cấp ủy cấp trên những khó khăn, vướng mắc để tháo gỡ, xử lý thống nhất.

3. Cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ trên Dashboard hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai Kế hoạch

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 28-KH/BTCTU, ngày

23/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng. Hoàn thành trước ngày 25/7/2026.

2. Tổ chức triển khai làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên địa bàn xã

Tối thiểu 98% dữ liệu được chuẩn hóa, làm sạch, đối soát, đồng bộ. Chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

3. Phối hợp tổ chức triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

4. Phối hợp tổ chức triển khai phân hệ CSDL cán bộ

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

5. Phối hợp tổ chức triển khai phân hệ CSDL Tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

6. Phối hợp triển khai phân hệ CSDL bảo vệ chính trị nội bộ

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

7. Phối hợp triển khai phân hệ CSDL đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

8. Phối hợp triển khai phân hệ CSDL sức khỏe cán bộ, kết nối cơ sở y tế được giao nhiệm vụ

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Ban tổ chức Tỉnh ủy để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt. Triển khai thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương, của Tỉnh ủy.

9. Triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ đảng viên

Báo cáo số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang/ số mét...). Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 29-KH/BTCTW, ngày 15/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về tổng thể chuyển đổi số của Ban Tổ chức Trung ương và ngành Tổ chức xây dựng Đảng năm 2026 và giai đoạn đến năm 2030; Công văn số 1361-CV/BTCTW, ngày 30/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc triển khai nhiệm vụ số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên; Công văn số 1369-CV/TU, ngày 03/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương; Công văn số 823-CV/BTCTU, ngày 24/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai phần mềm quản lý và đôn đốc nhiệm vụ Kế hoạch chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng. Triển khai thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

10. Triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ cán bộ, hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ

Báo cáo số tài liệu hồ sơ được số hóa (số hồ sơ, số trang/ số mét...). Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

11. Tổng hợp báo cáo tổng kết Kế hoạch

Báo cáo tổng kết Kế hoạch. Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Công tác tham mưu và chỉ đạo chung

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo triển khai Chiến dịch 100 ngày trên địa bàn xã; là đầu mối thường trực theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện của toàn Đảng bộ.

Lượng hóa các mục tiêu, nhiệm vụ thành chỉ tiêu cụ thể; gắn kết quả thực hiện Kế hoạch với việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức thuộc Ban cuối năm.

2. Công tác nghiệp vụ số hóa, chuẩn hóa dữ liệu và ứng dụng số

Trực tiếp triển khai rà soát, đối soát, làm sạch và chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu đảng viên; bảo đảm thông tin "đúng, đủ, sạch, sống".

Đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn khai thác Sổ tay đảng viên điện tử và thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường số; tổ chức số hóa hồ sơ đảng viên theo lộ trình và hướng dẫn của cấp trên.

Kịp thời tổng hợp các lỗi dữ liệu, khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ phát sinh

trong quá trình thực hiện đề báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền tháo gỡ, xử lý.

3. Công tác rà soát dữ liệu cán bộ, tổ chức bộ máy

Thực hiện rà soát, đối chiếu và cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã vào hệ thống phần mềm quản lý theo phân cấp.

Rà soát danh mục, thành phần hồ sơ cán bộ cần số hóa; chịu trách nhiệm kiểm tra, xác nhận chất lượng dữ liệu và tính pháp lý của hồ sơ số hóa thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Công tác phối hợp với Văn phòng Đảng ủy

Chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy rà soát, trang bị hạ tầng kỹ thuật (máy tính, máy quét, thiết bị lưu trữ); kiểm tra an toàn, an ninh mạng đối với các thiết bị trước khi kết nối mạng nội bộ.

Phối hợp cài đặt, hướng dẫn sử dụng phần mềm chữ ký số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp; tham mưu bố trí kinh phí hợp lý phục vụ các hoạt động của Chiến dịch.

5. Công tác hướng dẫn, đôn đốc các chi bộ trực thuộc

Hướng dẫn các chi bộ trực thuộc tổ chức cho đảng viên tự rà soát, đối soát thông tin cá nhân (họ tên, ngày sinh, số Căn cước công dân, trình độ...), bảo đảm khớp đúng với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Đôn đốc các chi bộ tuyên truyền, hỗ trợ đảng viên sử dụng các ứng dụng số của Đảng; phối hợp rà soát, thu thập bổ sung các thành phần hồ sơ giấy còn thiếu của đảng viên phục vụ công tác số hóa.

6. Công tác thông tin, báo cáo

Thường xuyên cập nhật đầy đủ, chính xác tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống phần mềm báo cáo trực tuyến của ngành hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các Chi, Đảng bộ trực thuộc;
- Lưu.

TRƯỞNG BAN

Đỗ Đăng Hợi