

KẾ HOẠCH

triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 82-KH/TU, ngày 18/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bình Lư ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã Bình Lư. Bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Từng bước đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý đảng viên trên môi trường số; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm giấy tờ hành chính, tăng tính liên thông, đồng bộ dữ liệu trong toàn Đảng bộ xã.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng, đồng bộ, thống nhất; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ; các quy định khác của Đảng và pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, dữ liệu cá nhân.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ xã (trừ Chi bộ Quân sự xã và Chi bộ Công an xã).

2. Đối tượng triển khai

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Chi bộ Quân sự xã và Chi bộ Công an xã).

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

1.1. Nhiệm vụ trọng tâm

Các chi bộ, đảng bộ thuộc Đảng bộ xã tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử của xã; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm đầy đủ dữ liệu, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Tổ chức hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

2.2. Thời gian thực hiện

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

3.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp nhận và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử ...

- Cử cán bộ quản trị hệ thống và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tập huấn chuyên sâu, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; bố trí "tổ hỗ trợ chuyển đổi số" tại cơ sở khi cần thiết.

3.2. Thời gian thực hiện

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/10/2026: Triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm 100% các chi bộ, đảng bộ thuộc đảng bộ xã hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Phối hợp tổ chức tập huấn, tiếp nhận chuyển giao do Tỉnh ủy tổ chức.
- Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.
- Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.
- Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các chi, đảng bộ còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

2. Từ ngày 01/11-30/11/2026: Tiếp tục rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC. Tổ chức đánh giá việc thực hiện, kịp thời khắc phục, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Từ tháng 12/2026: 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử. Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (*Trang thông tin điện tử của xã và các nền tảng mạng xã hội*) bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi, đảng bộ và đảng viên

** Đối với cấp ủy, chi bộ, Bí thư chi bộ*

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai Kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ việc thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn cán bộ, đảng viên sử dụng hệ thống; bảo đảm triển khai thực chất, hiệu quả, đúng quy định; kịp thời phát hiện, tháo gỡ hoặc báo cáo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; quản lý chặt chẽ tài khoản, hồ sơ điện tử và quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về tiến độ, chất lượng, hiệu quả triển khai tại chi, đảng bộ; có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc đến cấp ủy cấp trên.

- Đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định; đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Báo cáo kết quả thực hiện triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử gửi Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) **trước ngày 20 hằng tháng (từ tháng 6/2026)**. Lấy kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu hằng năm.

* *Đối với đảng viên:* Có trách nhiệm đăng ký, cài đặt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo đúng mục đích, quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng; Đăng ký bồi dưỡng, tập huấn khi cấp trên triển khai. Chủ động rà soát, đề xuất bố trí kinh phí, nhân lực, bảo đảm đầy đủ các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì hoạt động ổn định, thông suốt của hệ thống trong suốt quá trình triển khai, vận hành.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy:

+ Tham mưu quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của xã trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về Văn phòng Tỉnh ủy để xem xét, xử lý.

+ Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng trong quá trình sử dụng hệ thống; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc; tổng hợp, đề xuất hoàn thiện các chức năng của hệ thống, bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện triển khai 4 thủ tục hành chính của

Đảng trên môi trường điện tử, **trước ngày 25 hằng tháng (từ tháng 6/2026)**; Báo cáo kết quả triển khai ngay sau khi hoàn thành, **chậm nhất trước ngày 15/11/2026**.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì hướng dẫn các chi, đảng bộ và đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan liên quan trong việc đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, cơ quan liên quan trong việc đăng ký bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra; tham mưu báo cáo của Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả thực hiện triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tham mưu tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và Kế hoạch này để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Tiến Thịnh