

Số: /KH-UBND

Bình Lư, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thi hành Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Bình Lư

Thực hiện Quyết định số 1688/QĐ-TTg ngày 06/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và Kế hoạch số 5221/KH-UBND của UBND tỉnh Lai Châu ngày 08/9/2025 về triển khai thi hành Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh. UBND xã Bình Lư ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Bình Lư.

Giúp các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính hiểu và thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ các quy định của Luật.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan trong hoạt động triển khai thi hành Luật.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả. Có lộ trình cụ thể để bảo đảm Luật được triển khai thi hành đầy đủ, thống nhất, đồng bộ. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến

độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thi hành Luật

a) Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Hình thức tổ chức: Thực hiện theo nội dung triển khai của Bộ, tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch triển khai của Bộ Tư pháp, tỉnh.

b) Tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã, trong đó tập trung vào những nội dung mới, cơ bản của Luật.

- Cơ quan thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc trong phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

+ Các bản trên địa bàn: Tuyên truyền cho Nhân dân trong các buổi họp bản.

+ Trung tâm Văn hóa thể thao và Truyền thông Bình Lục: đăng tải nội dung các văn bản lên Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng.

- Hình thức thực hiện: Phổ biến, tuyên truyền Luật trên các phương tiện thông tin đại chúng: phát thanh, truyền hình; Trang thông tin điện tử xã; cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các bản.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, tham gia góp ý dự thảo các nghị định sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để phù hợp với Luật

a) Rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

b) Tham gia góp ý dự thảo các nghị định sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để phù hợp với Luật

- Cơ quan tham mưu: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các cơ quan cấp trên.

3. Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính

a) Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác xử lý vi phạm hành chính tại các cơ quan, đơn vị xã và một số đối tượng khác có liên quan.

- Hình thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản của cấp có thẩm quyền.

b) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý địa phương.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Hình thức thực hiện: Trực tiếp.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

c) Đề nghị các cơ quan ngành dọc tại địa phương có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính tổ chức tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của ngành, đơn vị mình.

4. Tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan tham mưu: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Chủ tịch UBND xã kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi địa bàn quản lý, trừ các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Các cơ quan ngành dọc tại địa phương có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính tổ chức kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của ngành, đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị chủ động, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Phòng Kinh tế xã bảo đảm kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ và báo cáo UBND xã.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (Văn phòng HĐND-UBND) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Cơ quan UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo phòng chuyên môn, TTVH;
- Các cơ quan, đơn vị trường học;
- Công an xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nhàn