

Số: 362/KH-UBND

Bình Lư, ngày 09 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-UBND, ngày 28/11/2025 của UBND xã Bình Lư về cải cách hành chính xã Bình Lư năm 2026; UBND xã Bình Lư xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính xã Bình Lư năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

- Thông qua công tác tuyên truyền giúp cán bộ, công chức nắm vững mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh và của xã; từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân và tổ chức thuận lợi trong tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tạo sự đồng thuận trong xã hội, khuyến khích người dân, tổ chức tích cực tham gia góp ý, giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương.

- Góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải được triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm và gắn với nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

- Nội dung tuyên truyền phải chính xác, dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế của địa phương, đặc biệt là đồng bào vùng nông thôn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng đa dạng, linh hoạt, kết hợp giữa tuyên truyền trực tiếp và tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền cải cách hành chính; phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng thông tin điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị và các bản trên địa bàn xã chủ động phối hợp triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính

- Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền nội dung chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ.

- Tuyên truyền các nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Lai Châu về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Tuyên truyền nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Bình Lư; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong cải cách hành chính của địa phương.

2. Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính

- Tuyên truyền các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Tuyên truyền việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân.

- Công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết và phí, lệ phí...

3. Tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Hướng dẫn người dân sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh Lai Châu.

- Hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có phát sinh nghĩa vụ tài chính.

4. Tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số trong hoạt động của cơ quan hành chính.

- Tuyên truyền việc số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền các tiện ích của chuyển đổi số đối với người dân và doanh nghiệp.

5. Tuyên truyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tuyên truyền các quy định về trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả.

- Biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở

- Xây dựng các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Tăng cường phát sóng các nội dung tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số.

2. Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử và mạng xã hội

- Thường xuyên cập nhật, gửi tin, bài, đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên Cổng thông tin điện tử xã (<https://binhlu.laichau.gov.vn/#/vn/>).

- Cập nhật thường xuyên các thủ tục hành chính, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống zalo nhóm cán bộ, công chức, viên chức, nhóm zalo cộng đồng các bản.

3. Tuyên truyền thông qua hội nghị, cuộc họp

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị, cuộc họp của xã.

- Tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt chi bộ, họp bản, họp các đoàn thể.

4. Niêm yết công khai thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Niêm yết đầy đủ quy trình, thời gian giải quyết và phí, lệ phí.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân giao dịch trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

5. Tuyên truyền trực quan

- Treo pa-nô, áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền về cải cách hành chính tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các bản và các khu vực đông dân cư.

IV. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp sinh sống và hoạt động trên địa bàn xã.

- Các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể và toàn thể cộng đồng dân cư.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; phối hợp xây dựng chương trình, nội dung tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã xây dựng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh cơ sở; thường xuyên cập nhật thông tin về chủ trương, chính sách, kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và các bản trên địa bàn xã triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

- Định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông để phục vụ công tác tuyên truyền. Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyên truyền hàng tháng lồng ghép với các nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và các nhiệm vụ của địa phương đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên toàn địa bàn.

- Tham mưu UBND xã tổ chức các hội nghị tuyên truyền thông qua đội ngũ tuyên truyền viên xã phổ biến kiến thức về cải cách hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

ở xã và các bản; đồng thời hướng dẫn các bản triển khai công tác tuyên truyền tại cơ sở.

- Phối hợp tuyên truyền về quy trình, thời gian giải quyết, phí và lệ phí, các quy định mới trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh Lai Châu; hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin về kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính để phục vụ công tác tuyên truyền.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tăng cường tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công về các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện đúng quy định.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo người dân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

- Chủ động hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh; hỗ trợ người dân tạo tài khoản, nộp hồ sơ và theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền các tiện ích trong giải quyết thủ tục hành chính như: nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về các thủ tục hành chính được đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết nhằm tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức.

- Phối hợp cung cấp thông tin về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để phục vụ công tác tuyên truyền và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

4. Trung Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì xây dựng các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh cơ sở; tăng cường phát sóng các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

- Chủ trì, thường xuyên xây dựng, cập nhật, gửi tin, bài, đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên Cổng thông tin điện tử xã (<https://binhlu.laichau.gov.vn/#/vn/>).

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn nội dung tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với người dân, trong đó tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số và các quy định mới liên quan trực tiếp đến người dân,

tổ chức.

- Tăng cường thời lượng phát sóng các chương trình tuyên truyền về cải cách hành chính; kịp thời phản ánh các kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của xã về công tác cải cách hành chính.

5. Các cơ quan, đơn vị và các bản trên địa bàn xã

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và địa bàn phụ trách.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, hội viên và Nhân dân thông qua các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể và họp bản.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính với các chương trình, hoạt động tuyên truyền về phát triển kinh tế – xã hội, xây dựng nông thôn mới, chuyển đổi số và các phong trào thi đua tại địa phương.

- Phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính để UBND xã xem xét, giải quyết.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Bình Lư. Yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các bản trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Các trường học thuộc UBND xã;
- Các bản trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nhân