

Số: /KH-SGDĐT

Lai Châu, ngày tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026 thay thế Kế hoạch số 3190/KH-SGDĐT ngày 19/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024**

Căn cứ Luật số 58/2010/QH12 của Quốc hội ban hành Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT; 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý người dân tộc thiểu số và cán bộ chủ chốt cấp xã giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 2004/KH-UBND ngày 14/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 24/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2015/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đã giao tại Quyết định số 1885/QĐ-UBND ngày 30/12/2024, Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 và Quyết định số 782/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 196-KH/TU ngày 29/8/2023 của Tỉnh ủy Lai Châu về quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2024 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 2608/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Để bổ sung đội ngũ viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026 thay thế Kế hoạch số 3190/KH-SGDĐT ngày 19/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024. Cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, năng lực công tác, am hiểu nghiệp vụ, nắm vững chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

2. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao và nhu cầu của đơn vị sử dụng viên chức; giành khoảng 40% chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số.

3. Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, chất lượng, đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

4. Thực hiện tuyển dụng, theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

## II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC

1. Số lượng người làm việc giao năm 2025: 1025 người (*trong đó hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 997; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 28 người*).

2. Số lượng người làm việc có mặt: 885 người (*trong đó hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 857; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 28 người*).

3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 140 người (*trong đó hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 140; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 0 người*).

*(Có Phụ lục I kèm theo)*

## III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Tổng số 67 chỉ tiêu tại 14 vị trí, trong đó:

- Vị trí tuyển dụng người dân tộc thiểu số: 23 chỉ tiêu tại 12 vị trí;
- Vị trí tuyển dụng sinh viên cử tuyển tốt nghiệp: 02 chỉ tiêu tại 01 vị trí.

*(Có Phụ lục II kèm theo)*

### 2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

**2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

## **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

*(Có Phụ lục II kèm theo)*

### **2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **3. Phiếu đăng ký tuyển dụng**

Theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Xét tuyển đối với vị trí Giáo viên Trung học phổ thông hạng III**

**a) Hình thức:** Xét tuyển theo quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

**b) Nội dung:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Thực hành.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*Giảng 01 phần nội dung của 01 tiết học bộ môn dự tuyển theo chương trình của cấp học quy định*).

+ Thời gian thi thực hành: 30 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành vòng 2.

## **2. Xét tuyển đối với vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung**

a) Hình thức: Xét tuyển theo quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020

b) Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Vấn đáp

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2.

## **3. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm xét tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **4. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### **5. Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

### **6. Hủy quyết định tuyển dụng**

a) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự xét tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người tuyển dụng viên chức không đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc (trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời gian khác hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đồng ý gia hạn)

- Trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

### **8. Bổ sung người trúng tuyển**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển theo Khoản 3, Mục IV Kế hoạch này.

## **V. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:** Quý IV năm 2025.

## **2. Lệ phí tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo**

Là bộ phận thường trực kỳ xét tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026 có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026 đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Tham mưu thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển, ra đề phỏng vấn và thực hành.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định tại địa điểm tổ chức kỳ thi tuyển; đề xuất tham mưu cho Giám đốc Sở các nội dung liên quan đến tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

### **2. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chuẩn bị kinh phí và hoàn thiện thanh toán các chế độ (*nếu có*) của kỳ xét tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026.

- Chịu trách nhiệm đăng tải thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình...

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ xét tuyển dụng.

- Phối hợp xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **3. Phòng Kế hoạch tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp Văn phòng chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ kỳ xét tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026.

- Phối hợp xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **4. Phòng Giáo dục Trung học - Thường xuyên và chuyên nghiệp Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **6. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026 đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động tại đơn vị, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương. Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2025 - 2026 thay thế Kế hoạch số 3190/KH-SGDĐT ngày 19/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026 (tầng 5, nhà E, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu hoặc số điện thoại 02133.876.412) để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Lai Châu;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Mạc Quang Dũng**