

Số: **1780/KH-UBND**

Bình Lư, ngày 14 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự Lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới

Thực hiện Chương trình hành động số 22-CTr/TU ngày 22/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lai Châu và Kế hoạch số 6367/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu; Kế hoạch số 146-KH/ĐU ngày 23/7/2026 của Đảng ủy xã Bình Lư về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới. UBND xã Bình Lư ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt và triển khai nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TW, Chương trình hành động số 22-CTr/TU và Kế hoạch số 6367/KH-UBND, Kế hoạch số 146-KH/ĐU ngày 23/7/2026 của Đảng ủy xã, cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng quản lý nhà nước của UBND xã, điều kiện thực tế của xã Bình Lư và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tính nêu gương của người đứng đầu; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng, tinh thần trách nhiệm cao, thực hiện nghiêm văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Triển khai đầy đủ các biện pháp phòng ngừa; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình và kiểm soát quyền lực trong những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là quản lý ngân sách, đầu tư công, đất đai, tài sản công, mua sắm, các chương trình mục tiêu quốc gia, chính sách an sinh xã hội và giải quyết thủ tục hành chính. Chủ động phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, sử dụng hiệu quả ngân sách, tài sản và các nguồn lực của Nhà nước; góp phần xây dựng chính quyền xã Bình Lư liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gần dân và phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, kịp thời, thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; bám sát nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính và chuyển đổi số của xã. Xác định rõ

trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức; lấy kết quả thực hiện làm một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

Các nhiệm vụ phải cụ thể, thiết thực, có sản phẩm, thời hạn và đơn vị chịu trách nhiệm; không hình thức, không chồng chéo với các chương trình kiểm tra, giám sát đã được phê duyệt và không làm phát sinh thủ tục hành chính không cần thiết. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa với phát hiện, xử lý; giữa công khai, minh bạch với tăng cường kiểm tra, giám sát; bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xem xét, giải quyết đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và xây dựng văn hóa liêm chính

Chủ tịch UBND xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm theo lĩnh vực được phân công. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nêu đề xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý mà thiếu kiểm tra, giám sát hoặc xử lý không kịp thời. Tổ chức quán triệt đầy đủ các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đưa nội dung giáo dục liêm chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng ngừa xung đột lợi ích và trách nhiệm nêu gương vào sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt chuyên đề và các cuộc họp giao ban.

Cán bộ, công chức phải chấp hành nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, kỷ luật phát ngôn, thời giờ làm việc; không gây phiền hà, sách nhiễu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn, ảnh hưởng của mình để trục lợi. Hằng năm, các cơ quan, đơn vị xây dựng nội dung tự kiểm tra gắn với nhiệm vụ chuyên môn; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện thiếu trách nhiệm, lợi dụng vị trí công tác, gây khó khăn cho tổ chức và công dân.

2. Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình và tăng cường công khai, minh bạch

Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành theo thẩm quyền các quy chế, quy trình nội bộ: Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quy trình mua sắm, sửa chữa; quy trình quản lý đầu tư, xây dựng; quy trình giải quyết thủ tục hành chính; quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư và trách nhiệm giải trình.

Công khai đúng thời hạn, đúng hình thức các nội dung phải công khai theo quy định, nhất là dự toán, quyết toán ngân sách; phân bổ, sử dụng vốn đầu tư công; danh mục, tiến độ các công trình, dự án; mua sắm, quản lý tài sản công; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thủ tục hành chính, phí, lệ phí; tiêu chuẩn, định mức; danh sách và kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân.

Việc công khai được thực hiện tại trụ sở UBND xã, trên hệ thống thông tin điện tử của xã, tại địa bàn thôn, bản hoặc bằng hình thức phù hợp để Nhân dân dễ tiếp cận, theo dõi và giám sát; chú trọng hình thức truyền đạt phù hợp với đồng bào dân tộc thiểu số. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình; cán bộ, công chức được giao tham mưu phải lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu, căn cứ xử lý công việc, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả.

3. Kiểm soát quyền lực và thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa

Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, không để một cá nhân thực hiện toàn bộ các khâu dễ phát sinh tiêu cực; tăng cường kiểm tra chéo đối với các khâu lập dự toán, thẩm định, phê duyệt, nghiệm thu, thanh toán, quản lý tài sản, xác nhận hồ sơ và lập danh sách đối tượng thụ hưởng chính sách.

Thực hiện đúng quy định về công tác cán bộ, đánh giá cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác, kiểm soát xung đột lợi ích, kê khai và công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu bất thường.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, số hóa hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; hạn chế tiếp xúc trực tiếp không cần thiết giữa cán bộ xử lý hồ sơ với tổ chức, cá nhân.

Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành thời hạn giải quyết thủ tục hành chính, việc thu phí, lệ phí và thái độ phục vụ; công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý nghiêm hành vi yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, chi phí ngoài quy định.

4. Tập trung phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực có nguy cơ cao tại xã

4.1. Quản lý tài chính, ngân sách, mua sắm và tài sản công

Lập, phân bổ, chấp hành và quyết toán ngân sách đúng quy định; công khai các khoản thu, chi; kiểm soát chặt chẽ tạm ứng, thanh toán, sử dụng kinh phí hội nghị, công tác, tiếp khách, điện, nước, văn phòng phẩm và các khoản chi thường xuyên. Mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản phải đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, định mức, quy trình và hồ sơ; tăng cường thanh toán qua kho bạc, ngân hàng; không chia nhỏ gói mua sắm, không hợp thức hóa chứng từ. Rà soát, sắp xếp, sử dụng hiệu quả trụ sở, nhà làm việc, phương tiện, trang thiết bị; kịp thời xử lý tài sản hư hỏng, dôi dư hoặc sử dụng sai mục đích theo quy định.

4.2. Đầu tư công, xây dựng cơ bản và các chương trình mục tiêu quốc gia

Công khai danh mục, nguồn vốn, quy mô, tiến độ, đơn vị thi công và kết quả nghiệm thu các công trình; lựa chọn nhà thầu, quản lý chất lượng, khối lượng, đơn giá, thanh toán và quyết toán đúng quy định. Tăng cường giám sát hiện trường, giám sát cộng đồng; không nghiệm thu không, nâng khối lượng, thay đổi vật liệu trái hồ sơ hoặc thanh toán khi chưa đủ điều kiện. Rà soát các công trình chậm tiến độ, kéo dài, hiệu quả thấp; xác định rõ nguyên nhân, trách

nhiệm và biện pháp xử lý; ưu tiên hoàn thành công trình thiết yếu, tránh đầu tư dàn trải, manh mún.

4.3. Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường và trật tự xây dựng

Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tiếp nhận, xác minh, xác nhận hồ sơ đất đai đúng trình tự, không xác nhận sai nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất hoặc làm sai lệch hồ sơ. Tăng cường kiểm tra việc quản lý đất công, hành lang giao thông, đất rừng, tài nguyên, khoáng sản và hoạt động xây dựng; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với hành vi lấn chiếm, chuyển mục đích trái phép, khai thác tài nguyên trái quy định. Không lợi dụng việc đo đạc, xác nhận, hòa giải tranh chấp hoặc cung cấp thông tin đất đai để gây khó khăn, kéo dài thời gian, vụ lợi.

4.4. Thực hiện chính sách an sinh xã hội và hỗ trợ người dân

Rà soát, lập danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hỗ trợ thiên tai, dịch bệnh, nhà ở, sinh kế và các chính sách khác bảo đảm đúng đối tượng, công khai, dân chủ. Niêm yết danh sách dự kiến và kết quả phê duyệt tại địa bàn dân cư; tiếp nhận, xử lý kịp thời ý kiến phản ánh; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng, đưa sai đối tượng, giữ lại, chiếm dụng hoặc yêu cầu người dân trích lại tiền hỗ trợ. Quản lý, tiếp nhận và phân phối các nguồn tài trợ, ủng hộ, xã hội hóa đúng mục đích, có chứng từ, sổ theo dõi và công khai kết quả.

4.5. Giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực, hộ tịch và cung cấp dịch vụ công

Niêm yết đầy đủ thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí, lệ phí; hướng dẫn người dân một lần, đầy đủ, dễ hiểu; không yêu cầu giấy tờ ngoài quy định. Thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả đúng thời hạn; theo dõi hồ sơ trễ hạn, xác định nguyên nhân và trách nhiệm; thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định khi giải quyết chậm. Tăng cường kiểm tra hồ sơ chứng thực, hộ tịch và các xác nhận của UBND xã; phòng ngừa việc xác nhận không đúng thực tế, sửa chữa hồ sơ, lợi dụng chức trách để vụ lợi.

5. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm

UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hằng năm, tập trung vào lĩnh vực có nhiều phản ánh, kiến nghị hoặc nguy cơ xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Kết quả kiểm tra phải có kết luận, kiến nghị, thời hạn khắc phục và người chịu trách nhiệm theo dõi. Tăng cường kiểm tra công vụ đột xuất đối với việc chấp hành giờ giấc, quy tắc ứng xử, trách nhiệm giải quyết hồ sơ, quản lý tài chính, tài sản và thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hành vi những thiếu, gây phiền hà, né tránh, thiếu trách nhiệm.

Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm, phải chủ động ngăn chặn, bảo vệ hồ sơ, tài liệu, báo cáo Chủ tịch UBND xã và chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý; không che giấu, không trì hoãn, không tự ý xử lý vượt thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; theo dõi việc thu hồi tiền, tài sản, khắc phục sai phạm và xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

6. Tạo chuyển biến rõ nét về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Xây dựng và thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hằng năm; xác định chỉ tiêu tiết kiệm trong sử dụng ngân sách, điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm, hội nghị, công tác phí và quản lý tài sản công.

Tổ chức họp, hội nghị đúng thành phần, thời gian, nội dung; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, họp trực tuyến và dùng chung trang thiết bị; hạn chế in ấn tài liệu không cần thiết.

Rà soát quỹ đất, công trình, trụ sở, trang thiết bị và các nguồn lực được giao; không để bỏ hoang, sử dụng kém hiệu quả, sai mục đích hoặc thất thoát. Kịp thời đề xuất phương án điều chuyển, sửa chữa, thanh lý theo quy định.

Đẩy nhanh tiến độ giải ngân, thi công, nghiệm thu, quyết toán các công trình; xử lý trách nhiệm đối với trường hợp thiếu chủ động, gây chậm tiến độ, phát sinh chi phí hoặc làm giảm hiệu quả đầu tư.

7. Đẩy mạnh tuyên truyền và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân

Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng hình thức phù hợp: hội nghị, sinh hoạt bản, hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, tài liệu ngắn gọn, lồng ghép trong hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng, người có uy tín, trưởng bản và Nhân dân trong giám sát việc quản lý ngân sách, đầu tư, đất đai, tài sản công, chính sách hỗ trợ và thực thi công vụ.

Công khai kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố giác; bảo đảm bí mật thông tin và bảo vệ người phản ánh, tố giác theo quy định; nghiêm cấm hành vi trù dập, gây khó khăn hoặc trả thù người cung cấp thông tin.

Kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có cách làm hay, tinh thần trách nhiệm, tiết kiệm, liêm chính; đồng thời chủ động cung cấp thông tin chính xác, ngăn chặn thông tin sai lệch, xuyên tạc.

8. Nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị

Duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên; người đứng đầu trực tiếp tiếp công dân theo quy định; bố trí cán bộ theo dõi, phân loại, xử lý đơn, không để thất lạc, tồn đọng hoặc chuyển vòng.

Tập trung giải quyết dứt điểm vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các phản ánh liên quan đến đất đai, đầu tư, chính sách hỗ trợ, thủ tục hành chính và thái độ thực thi công vụ; tăng cường đối thoại, hòa giải, giải thích chính sách ngay từ cơ sở.

Đối với nội dung không thuộc thẩm quyền, phải hướng dẫn hoặc chuyển đúng cơ quan có thẩm quyền và thông báo cho công dân; không né tránh, đùn đẩy hoặc kéo dài thời gian xử lý.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu kiểm tra công vụ, công khai hoạt động của UBND xã, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và trách nhiệm giải trình.

Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, theo dõi việc xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Chủ trì tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; tham mưu sơ kết, tổng kết và đề xuất biểu dương, chấn chỉnh hoặc xử lý trách nhiệm.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu các biện pháp phòng ngừa, kiểm tra trong quản lý tài chính, ngân sách, đầu tư công, xây dựng cơ bản, mua sắm, tài sản công, đất đai, tài nguyên, môi trường và các chương trình mục tiêu quốc gia.

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; rà soát các công trình, dự án chậm tiến độ, tài sản sử dụng kém hiệu quả, hồ sơ đất đai và các khoản chi có nguy cơ thất thoát, lãng phí; kịp thời đề xuất xử lý.

Phối hợp với Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các bản trong giám sát công trình, dự án trên địa bàn.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; phối hợp quản lý, đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.

Tăng cường công khai, kiểm tra việc lập danh sách, xét duyệt, chi trả các chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo, hỗ trợ giáo dục, y tế và các chính sách khác.

Hướng dẫn các trường học, trạm Y tế xã và đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách xây dựng nội dung thực hiện, quản lý đúng quy định các khoản thu, chi, tài trợ và tài sản.

4. Công an xã

Nắm tình hình, tiếp nhận, xác minh ban đầu và xử lý theo thẩm quyền các thông tin, phản ánh, tố giác có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền đối với vụ việc vượt thẩm quyền.

Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn, bảo vệ người cung cấp thông tin, người tố giác theo quy định; phối hợp phòng ngừa việc lợi dụng công

tác phòng, chống tham nhũng để vu khống, gây mất đoàn kết hoặc cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức phù hợp như:

- Phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở;
- Treo pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu;
- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị, sinh hoạt cộng đồng, Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11) và các hoạt động văn hóa, văn nghệ.
- Phối hợp với Công an xã, các phòng chuyên môn, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức các hoạt động phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức của Nhân dân về tác hại của tham nhũng, trách nhiệm phát hiện, tố giác và phòng ngừa tham nhũng.
- Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế của địa phương.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, tài sản, vật tư, trang thiết bị quốc phòng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tăng cường tự kiểm tra trong phạm vi quản lý.

Phối hợp tuyên truyền, giáo dục cán bộ, lực lượng dân quân chấp hành kỷ luật, đạo đức công vụ và các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

7. Các trường học, Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng nội dung thực hiện phù hợp; công khai các khoản thu, chi, tài trợ, mua sắm, quản lý tài sản và các chế độ, chính sách có liên quan; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử và trách nhiệm giải trình.

Chủ động tự kiểm tra, kịp thời xử lý hoặc báo cáo UBND xã đối với các vi phạm, dấu hiệu bất thường; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời hạn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường giám sát, phản biện xã hội, giám sát cán bộ, công chức và việc thực hiện các chính sách liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

Kịp thời chuyển phản ánh, kiến nghị, tố giác đến cơ quan có thẩm quyền; phối hợp theo dõi việc giải quyết và thông tin kết quả đến Nhân dân theo quy định.

9. Trưởng các thôn, bản

Phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân; công khai các danh sách hỗ trợ, các khoản đóng góp, nội dung đầu tư và kết quả thực hiện tại địa bàn dân cư; tiếp nhận, phản ánh kịp thời ý kiến của người dân.

Tạo điều kiện để Nhân dân, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng giám sát công trình, dự án, chính sách hỗ trợ và việc quản lý các nguồn lực tại cộng đồng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trưởng các bản tổ chức quán triệt và triển khai nhiệm vụ được giao; xác định rõ cán bộ phụ trách, tiến độ, kết quả đầu ra; thường xuyên kiểm tra, tự đánh giá và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (gửi trước ngày 05/6), báo cáo năm (gửi trước ngày 05/12) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; báo cáo gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp. Trường hợp cấp trên quy định thời hạn khác thì thực hiện theo thời hạn được yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc; phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các thôn, bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nhàn