

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LƯ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1364/KH-UBND**

Bình Lư, ngày 26 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hộ tịch số 03/2026/QH16 trên địa bàn xã Bình Lư, tỉnh Lai Châu

Thực hiện Kế hoạch số 5001/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch. UBND xã Bình Lư ban hành kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, nội dung triển khai thi hành Luật Hộ tịch năm 2026 theo Kế hoạch số 5001/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh Lai Châu, phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu quản lý nhà nước về hộ tịch trên địa bàn xã Bình Lư. Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, công chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm Luật Hộ tịch được thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người dân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về hộ tịch; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế tại địa phương. Nội dung Kế hoạch phải xác định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân có liên quan; bảo đảm rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, tiến độ hoàn thành; tránh chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, công chức được giao nhiệm vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nâng cao hiệu quả công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

1.1. Xây dựng văn bản QPPL

- Nội dung: Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL do cơ quan trung ương soạn thảo liên quan đến Luật Hộ tịch năm 2026.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Thời hạn hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan soạn thảo dự thảo QPPL.

- Sản phẩm: Các công văn tham gia ý kiến.

1.2. Rà soát văn bản QPPL

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến hộ tịch để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp với Luật Hộ tịch năm 2026.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.
- Thời hạn hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

2. Tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, hội nghị của cơ quan, họp bản, sinh hoạt chi bộ và các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật theo Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của UBND xã; cử tuyên truyền viên pháp luật tuyên truyền trực tiếp tại các bản; đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã, Cổng thông tin điện tử của xã và chia sẻ nội dung tuyên truyền trên các nhóm Zalo, Facebook của bản.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã Bình Lư.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các bản và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- Sản phẩm: Tin, bài được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã, cổng thông tin điện tử của xã; nội dung tuyên truyền được chia sẻ trên các nhóm Zalo, Facebook của các bản; các buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật được tổ chức theo kế hoạch.

3. Rà soát, bố trí công chức thực hiện công tác hộ tịch, cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch theo quy định

3.1. Rà soát, đánh giá đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch

- Nội dung: Rà soát, đánh giá đội ngũ công chức được giao thực hiện công tác hộ tịch về số lượng, trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện nhiệm vụ; kịp thời đề xuất kiện toàn, bố trí công chức phù hợp với vị trí việc làm; báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã Bình Lư.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và khi có kế hoạch rà soát.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

3.2. Cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch

- Nội dung: Cử công chức được giao thực hiện công tác hộ tịch tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức; triển khai, phổ biến lại nội dung tập huấn trong cơ quan khi cần thiết.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã Bình Lư.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- Sản phẩm: Công chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.

4. Thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử và dữ liệu số hóa.

- Nội dung: Tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử và dữ liệu hộ tịch đã được số hóa; đối chiếu, kiểm tra, chuẩn hóa thông tin trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, thống nhất; phối hợp với Công an xã và các cơ quan có liên quan trong việc đối chiếu, xác minh, cập nhật thông tin theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã Bình Lư.

- Cơ quan phối hợp: Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Dữ liệu hộ tịch được cập nhật, làm sạch theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tham mưu thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hộ tịch; tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu số hóa theo quy định.

Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền; kịp thời tham mưu giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch theo quy định; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch. Thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn; theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các hình thức nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hộ tịch; cung cấp thông tin, tài liệu và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo phân công của UBND xã.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Luật Hộ tịch năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của UBND xã; phối hợp đăng tải, chia sẻ nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, các nhóm Zalo, Facebook của bản và các kênh thông tin của địa phương theo quy định.

5. Công an xã

Phối hợp chặt chẽ trong việc làm sạch dữ liệu hộ tịch trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo đúng chỉ đạo của Bộ Tư pháp và Bộ Công an.

6. Trạm Y tế xã

Phối hợp rà soát, thực hiện nhập các dữ liệu về sinh, tử vong trên hệ thống của cơ quan y tế đảm bảo kịp thời, chính xác.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các bản

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành đến Nhân dân; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp bản, sinh hoạt chi bộ và các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở; phối hợp vận động Nhân dân thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hộ tịch.

8. Chế độ báo cáo

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Các phòng chuyên môn, bộ phận và đơn vị có liên quan phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch năm 2026 của UBND xã Bình Lư, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Nhàn