

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 1201/ TTr-NV3 ngày 15/11/2024 của Thanh tra tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

UBND huyện Tam Đường ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm để cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc kê khai phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Công văn số 646/UBND-NC ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh Lai Châu.

- Các đơn vị chủ động, triển khai kế hoạch nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai các thông tin theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai

1.1. kê khai lần đầu : Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 3 Điều 34 và Khoản 1 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Trường hợp chưa kê khai thì thực hiện kê khai đầy đủ và bàn giao bản kê khai theo quy định.

1.2. kê khai hằng năm

- Kê khai hằng năm được thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

1.3. kê khai bổ sung

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Công chức, viên chức là đối tượng có nghĩa vụ kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên, trừ trường hợp đã kê khai theo quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Mục II Kế hoạch này.

** Lưu ý: Đối với những người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai hằng năm, thì chỉ tiến hành kê khai hằng năm (Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai hằng năm thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).*

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Theo mẫu quy định tại Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Kê khai hằng năm: thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Kê khai bổ sung: thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo mẫu và lập 03 bản kê khai gửi cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, trong đó 01 bản lưu

giữ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để thực hiện việc công khai bản kê khai và phục vụ cho công tác quản lý cán bộ; 01 bản gửi cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền và 01 bản lưu hồ sơ cán bộ, công chức.

3. Thời gian kê khai: Hoàn thành trước ngày 25/12/2024.

- Người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện kê khai trong vòng 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024. Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan, thì có thể kê khai trước hoặc sau thời điểm quy định của cơ quan, đơn vị (*trong thời gian gần nhất*).

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng công chức, viên chức phải hoàn thành việc rà soát, kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai. Trường hợp bản kê khai không đầy đủ hoặc không đúng quy định thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, thời hạn kê khai bổ sung và kê khai lại là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

- Thời gian người có nghĩa vụ kê khai và các đơn vị trực thuộc nộp bản kê khai về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*) **chậm nhất ngày 25/12/2024**.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo một trong các hình thức quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

b) Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai.

c) Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

d) Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp

phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra huyện: Tham mưu xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; phối hợp với phòng Nội vụ huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện: Có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, tiếp nhận, quản lý bản kê khai, tổng hợp kết quả đối với người có nghĩa vụ kê khai của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn gửi về Thanh tra tỉnh *trước ngày 20/02/2025*.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Có trách nhiệm triển khai tới các trường học, thực hiện quản lý bản kê khai, tổng hợp kết quả kê khai, công khai đối với người có nghĩa vụ kê khai của các trường học do mình quản lý, tổng hợp kết quả gửi về phòng Nội vụ huyện *trước ngày 15/02/2024*.

4. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: Xây dựng kế hoạch kê khai, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung, tổ chức thực hiện kê khai, xây dựng kế hoạch công khai đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của UBND huyện Tam Đường, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phong Vĩnh Cường