| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**HUYỆN TAM ĐƯỜNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:705 /KH-UBND | *Tam Đường, ngày 30 tháng 6 năm 2020* |

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức tập huấn quản lý sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice phiên bản nâng cấp năm 2020

*Căn cứ Thông báo số 748/TB-STTTT ngày 25/5/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lai Châu về lịch triển khai nâng cấp hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Lai Châu*. UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice phiên bản nâng cấp năm 2020, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành phiên bản nâng cấp cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được cấp tài khoản trên hệ thống để nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành tại các cơ quan, đơn vị công tác góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao năng lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

**2. Yêu cầu:** Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung tập huấn:** Hướng dẫn cập nhật, truy nhập, sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành phiên bản nâng cấp.

**2. Thành phần:** Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; văn thư; cán bộ, công chức, viên chức phụ trách triển khai hệ thống.

** Lưu ý: Mỗi cơ quan, đơn vị cử tối thiểu 03 cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thành phần; các cơ quan, đơn vị dưới 05 người phải cư cán bộ hoặc công chức, viên chức tham gia).*

*(Có danh sách chi tiết kèm theo)*

**3. Thời gian:** Ngày 03/7/2020.

- Buổi sáng: Khai mạc vào hồi 8 giờ 00, tập huấn từ 8 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

**4. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Hội nghị Văn hóa huyện.

**5. Kinh phí thực hiện**

Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn trình UBND phê duyệt.

Chế độ công tác phí tham gia lớp tập huấn của cán bộ, công chức, viên chức thanh toán tại đơn vị cử đi tập huấn.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

Chủ trì tham mưu mời giảng viên, triệu tập học viên, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức tập huấn; quản lý lớp tập huấn và tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện.

**2. Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện**

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đảm bảo kinh phí để triển khai lớp tập huấn hiệu quả, chất lượng.

**3. Trung tâm Công nghệ thông tin - Viễn thông tỉnh Lai Châu, Trung tâm viễn thông Tam Đường**

- Đề nghị Trung tâm Công nghệ thông tin - Viễn thông tỉnh Lai Châu cử giảng viên tham gia giảng dạy lớp tập huấn.

- Đề nghị Trung tâm viễn thông Tam Đường cử đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ, bố trị đường truyền internet để học viên thực hành.

**4. Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành huyện; các xã, thị trấn**

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần (*Khi đi tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành*).

- Chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc các thành phần của cơ quan, đơn vị mình tham gia tập huấn nghiêm túc; đảm bảo thực hành sử dụng hệ thống thành thạo sau khi kết thúc tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn về hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice phiên bản nâng cấp năm 2020; Kế hoạch này thay cho Giấy mời, Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Sở TTTT;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn;
- Viễn thông Lai Châu; Chi nhánh viễn thông Tam Đường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường Tỉnh Lai Châu 30-06-2020 11:01:39

**Cao Trang Trọng**

**DANH SÁCH**

**Các cơ quan, đơn vị tham dự lớp tập huấn**

*(Kèm theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 30/6/2020 của UBND huyện Tam Đường)*

| STT | Cơ quan, đơn vị |
|---|---|
| 1 | Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND huyện |
| 2 | Văn phòng HĐND - UBND huyện |
| 3 | Công an huyện |
| 4 | Ban Chỉ huy Quân sự |
| 5 | Phòng Tư pháp huyện |
| 6 | Thanh tra huyện |
| 7 | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện |
| 8 | Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện |
| 9 | Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện |
| 10 | Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện |
| 11 | Phòng Y tế huyện |
| 12 | Phòng Nội vụ huyện |
| 13 | Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện |
| 14 | Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện |
| 15 | Phòng Văn hoá thông tin huyện |
| 16 | Phòng Dân tộc huyện |
| 17 | Hạt Kiểm lâm huyện |
| 18 | Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện |
| 19 | Chi cục thuế khu vực thành phố Lai Châu - Tam Đường |
| 20 | Trung tâm phát triển quỹ đất huyện |
| 22 | Chi cục thống kê huyện |
| 23 | Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện |
| 24 | Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện |
| 25 | Ban quản lý dự án huyện |
| 26 | Hội chữ thập đỏ huyện |
| 27 | Trung Tâm dịch vụ nông nghiệp huyện |
| 28 | UBND Thị trấn Tam Đường |

| | |
|---|---|
| 29 | UBND xã Bình Lư |
| 30 | UBND Xã Sơn Bình |
| 31 | UBND xã Bản Bo |
| 32 | UBND xã Nà Tăm |
| 33 | UBND xã Khun Há |
| 34 | UBND xã Bản Hon |
| 35 | UBND xã Bản Giang |
| 36 | UBND xã Hồ Thầu |
| 37 | UBND xã Giang Ma |
| 38 | UBND xã Tả Lèng |
| 39 | UBND xã Sùng Phài |
| 40 | UBND xã Thèn Sin |
| 41 | UBND xã Nùng Nàng |