

Số: 80/KH-HĐND

Bình Lư, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã Bình Lư năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 15/4/2026 của HĐND xã Bình Lư về ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 15/4/2026 của HĐND xã Bình Lư về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Bình Lư khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 01 ngày, ngày 26/6/2026.

- Phiên trù bị: Từ 08 giờ 00 phút.

- Khai mạc kỳ họp: Từ 08 giờ 15 phút.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.

3. Thành phần

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các Ban HĐND tỉnh phụ trách xã;

- Thường trực Đảng ủy xã;

- Thường trực HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;

- Các vị đại biểu HĐND xã;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự, Trạm Y tế, các trường học trên địa bàn xã;

- Đại diện lãnh đạo một số cơ quan, Doanh nghiệp, Hợp tác xã hoạt động trên địa bàn xã;

- Bí thư chi bộ, Trưởng bản;

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

3. Xem xét các nội dung khác theo thẩm quyền (nếu có).

III. CÁC VĂN BẢN TRÌNH KỲ HỌP

1. Các báo cáo trình kỳ họp

1.1. Báo cáo của UBND xã

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tiếp thu, giải trình của UBND xã đối với các ý kiến thảo luận tại Tổ đại biểu và tại hội trường (nếu có).

- Báo cáo tiếp thu, giải trình những nội dung khác nhau giữa ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã với báo cáo, dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Một số báo cáo khác (nếu có).

1.2. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã

- Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tổng hợp những nội dung khác nhau giữa ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã với báo cáo, dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận tại các Tổ đại biểu (nếu có).

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã đối với các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; những kiến nghị với HĐND và UBND xã.

3. Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết

3.1. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã trình

- Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh số lượng giao biên chế các trường học, năm học 2026 - 2027.

- Một số nội dung khác theo đề nghị của UBND xã (nếu có).

3.2. Các tờ trình, dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình

Một số dự thảo nghị quyết (nếu có).

4. Các nội dung khác thuộc thẩm quyền (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết bảo đảm chất lượng, đúng quy định và tiến độ; gửi tài liệu chính thức về Thường trực HĐND xã trước ngày 08/6/2026 để phục vụ công tác thẩm tra

và gửi đại biểu HĐND xã theo quy định.

- Cử đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trực tiếp tham dự phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND xã (khi được mời); phân công lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

2. Thường trực hội đồng nhân dân xã

- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND xã; phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã theo Kế hoạch.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động phối hợp, khảo sát nắm tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực do Ban phụ trách phục vụ công tác thẩm tra; hoàn thành công tác thẩm tra các văn bản trình kỳ họp *trước ngày 18/6/2026*; chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận Tổ và tại hội trường.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan có liên quan tiếp thu, chỉnh sửa nghị quyết được phân công thẩm tra trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực.

4. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã

Chuẩn bị Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; những kiến nghị với HĐND và UBND xã (*gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 18/6/2026*).

5. Các Tổ đại biểu

- Phân công các thành viên trong Tổ theo dõi lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu các nội dung trình kỳ họp, chuẩn bị nội dung thảo luận tại Tổ và tại hội trường.

- Tổ chức họp nghiên cứu, tham gia ý kiến vào nội dung, chương trình kỳ họp, tổng hợp ý kiến thảo luận, nội dung đề xuất chất vấn gửi Thường trực HĐND xã trước ngày 25/6/2026.

6. Các đại biểu HĐND xã

Phối hợp tổ chức khảo sát, nắm tình hình cơ sở đối với các nội dung liên quan đến kỳ họp, sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ kỳ họp; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo Kế hoạch; thống nhất hình thức xây dựng báo cáo, dự thảo trình bày tại kỳ họp theo hướng ngắn gọn, tổng hợp, tránh trùng lặp.

- Phối hợp với các Ban HĐND xã tham mưu chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận tại Tổ đại biểu và thảo luận tại hội trường; tham mưu phân công thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND xã và các cơ quan liên quan tham mưu tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết trước khi trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN, các cơ quan, đơn vị liên quan và các đại biểu HĐND xã triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Kiện