

Số: /KH-UBND

Bình Lư, ngày tháng 8 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội Mùa vàng Bình Lư” năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND, ngày 28/01/2026 của UBND xã Bình Lư về việc triển khai Đề án Khơi dòng chảy mới cho du lịch, tạo bút phá về dịch vụ - thương mại xã Bình Lư giai đoạn 2025 – 2030,

Căn cứ Kế hoạch số 1781/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã Bình Lư thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa năm 2026;

UBND xã Bình Lư xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội Mùa vàng Bình Lư” năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tôn vinh, bảo tồn và lan tỏa giá trị văn hóa đặc sắc của các dân tộc; quảng bá cảnh quan thiên nhiên, con người và những sản phẩm du lịch tiêu biểu của Bình Lư. Thông qua Ngày hội nhằm giới thiệu những giá trị đặc sắc của văn hóa các dân tộc; gắn bảo tồn văn hóa với phát triển du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái, du lịch trải nghiệm, du lịch thể thao và các loại hình du lịch đặc trưng của vùng cao; từng bước hình thành các sản phẩm du lịch mới, kéo dài thời gian lưu trú, nâng cao trải nghiệm của du khách.

Thông qua chuỗi hoạt động văn hóa, thể thao, ẩm thực và trải nghiệm cộng đồng, Ngày hội không chỉ tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân mà còn hướng tới kiến tạo những sản phẩm du lịch mới, có sức hấp dẫn và khả năng duy trì lâu dài; từng bước định vị Bình Lư là điểm đến giàu bản sắc, nơi hội tụ vẻ đẹp của mùa vàng, núi rừng, bản làng và những trải nghiệm vùng cao chân thực.

Đồng thời, Ngày hội là sự kiện kích cầu, tạo động lực để thu hút, dẫn dòng du khách đến tham quan, trải nghiệm, lưu trú tại Bình Lư; qua đó, tạo cơ hội để người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và các chủ thể du lịch tham gia cung cấp dịch vụ, tiêu thụ nông sản, sản phẩm OCOP; tăng doanh thu, mở rộng sinh kế, thu hút đầu tư trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Ngày hội cần bảo đảm thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; phát huy tối đa vai trò chủ thể của cộng đồng dân cư; khai thác hài hòa giá trị văn hóa, cảnh quan thiên nhiên và các sản phẩm du lịch hiện có; kết hợp chặt chẽ giữa

bảo tồn với phát triển, giữa truyền thống với đổi mới sáng tạo, giữa hoạt động trực tiếp với truyền thông số để tạo sức lan tỏa mạnh mẽ trong và ngoài tỉnh.

Các hoạt động tại Ngày hội phải được tổ chức trang trọng, phù hợp với thuần phong mỹ tục. Công tác tổ chức đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và an toàn cho Nhân dân, du khách.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn, bản; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng; đảm bảo Ngày hội diễn ra thành công và để lại ấn tượng tốt đẹp trong lòng Nhân dân và du khách.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Quy mô: Cấp xã.

2. Thời gian: 03 ngày, Từ ngày 25/9 đến hết ngày 27/9/2026.

3. Địa điểm: Sân Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã Bình Lư; Bản Nà Phát, suối Nậm Pe – xã Bình Lư.

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu mời

- **Đại biểu tỉnh:** Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQVN tỉnh Lai Châu.

- **Đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành tỉnh:** Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy; Sở Văn hóa, Thể thao & DL, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh, Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh, Chi hội Nhiếp ảnh tỉnh.

- **Đại biểu nguyên Lãnh đạo huyện Tam Đường.**

- **Đại diện các cơ quan báo chí Trung ương thường trú tại tỉnh.**

- **Đại biểu các xã, phường:** Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp các xã: Bản Bo, Khun Há, Tả Lèng – tỉnh Lai Châu và phường Sa Pa, tỉnh Lào Cai.

- **Đại biểu xã Bình Lư:**

+ Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND; lãnh đạo UBND xã; lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;

+ Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã;

+ Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, bản trên địa bàn xã.

- Đại diện các đơn vị lữ hành, dịch vụ du lịch; Đại diện các công ty, doanh nghiệp, HTX đóng trên địa bàn xã.

- Phóng viên báo, đài Trung ương, địa phương; các nhà sáng tạo nội dung trong và ngoài xã; Group Bình Lư Digital.

2. Thành phần tham gia thực hiện: Ban Tổ chức; Biên đạo, đạo diễn, ca sỹ; diễn viên, nghệ nhân, vận động viên, trọng tài, Lực lượng an ninh, y tế, phục vụ, kỹ thuật viên, nhân dân, du khách...

IV. CHỦ ĐỀ: “SẮC VÀNG GIỮA ĐẠI NGÀN”

V. NỘI DUNG

1. Ngày 25/9/2026 (Thứ 6)

1.1. Thi kéo co (thi vòng loại)

- Thời gian: 8h00’ đến 17h00’.
- Địa điểm: Tại khu vực sân trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Nội dung: Yêu cầu mỗi bản thành lập 01 đoàn tham gia thi kéo co nam, nữ phối hợp.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Đơn vị phối hợp: Thành viên BTC.
- Phụ trách thực hiện: Trưởng thôn/bản, trọng tài, vận động viên.

(Có thể lệ riêng)

1.2. Mini Show “HMông xuống phố”

- Thời gian: 9h00’.
- Địa điểm: Sân khấu tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Nội dung: Biểu diễn các tiết mục ca, múa, nhạc, nhảy hiện đại mang bản sắc văn hóa dân tộc Mông.
- Kinh phí hỗ trợ: 5.000.000 đồng.
- Thành phần: Các nhóm nhảy, cá nhân, các đội văn nghệ Trường THPT Bình Lư, nhân dân, du khách.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Phụ trách thực hiện: Trường THPT Bình Lư.

(có kịch bản riêng)

1.3. Trình diễn: Tái hiện trích đoạn nghi lễ “Áp hô Chiêng” (gọi đầu) và trình diễn té nước cầu may

*** Trình diễn: Tái hiện trích đoạn nghi lễ “Áp hô chiêng” (gọi đầu)**

- Thời gian: 14h00' – 15h30'.
- Địa điểm: Nhà văn hóa bản Nà Phát và suối Nậm Pe – xã Bình Lư.
- Nội dung: Rước trống chiêng; Trình diễn “Áp hô chiêng - Gọi đầu của dân tộc Thái”.
- Kinh phí hỗ trợ sắm lễ: 1.000.000 đồng.
- Đơn vị chủ trì: Hội Nông dân xã.
- Phụ trách thực hiện: Trường PTDTNT – THPT Tam Đường, trường THPT Bình Lư (*Mỗi trường bố trí 25 em học sinh nữ và nhân dân bản Nà Phát*).

(Có kịch bản riêng).

*** Tê nước cầu may**

- Thời gian: 15h30'.
- Địa điểm: Suối Nậm Pe, xã Bình Lư.
- Nội dung: Các thôn, bản: Thanh Bình, Mường Cầu, Mường Lự, Nà Đon, Hạnh Phúc, Nà Phát, Thác Tình, mỗi thôn, bản bố trí 20 người (10 nam, 10 nữ) kết hợp với 50 em học sinh của trường PTDTNT – THPT Tam Đường, trường THPT Bình Lư; nhân dân, du khách thực hiện tê nước cầu may.
- Đơn vị chủ trì: Hội Nông dân.
- Phụ trách thực hiện: Trưởng các thôn, bản: Thanh Bình, Mường Cầu, Mường Lự, Nà Đon, Hạnh Phúc, Nà Phát, Thác Tình; trường PTDTNT – THPT Tam Đường, trường THPT Bình Lư; nhân dân và du khách.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

1.4. Đêm hội Trăng rằm và rước đèn Trung thu

- Thời gian: Từ 19h00' – 21h30'
- Địa điểm tập trung: Sân trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Nội dung: Tổ chức giao lưu văn nghệ, gặp gỡ Chú Cuội, Chị Hằng và rước đèn Trung Thu (*Có kịch bản riêng*).
- Thành phần: Ban tổ chức, Các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn, Trưởng thôn/bản, thiếu niên, nhi đồng, nhân dân và du khách.
- Đơn vị chủ trì: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.
- Thực hiện:
 - + Mỗi thôn/bản chuẩn bị 01 đèn trung thu, đưa các cháu trong bản đến tham gia buổi rước đèn Trung Thu đảm bảo an toàn và phù hợp với điều kiện của thôn/bản.

- + Các thôn: Đoàn Kết, Thống Nhất: Mỗi thôn chuẩn bị 01 tiết mục múa lân.
- + Trường Mầm non Bình Lư, Tiểu học Bình Lư, Trung học cơ sở Bình Lư, Tiểu học THCS Sơn Bình mỗi đơn vị chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ chủ đề về Tết Trung Thu.
- + Đ/c Lò Xuân Thủy – Phó Trưởng bản Mường Cầu và đồng chí Trần Thanh Hương – Trường THCS Bình Lư, thực hiện nhiệm vụ chú Cuội, chị Hằng.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

2. Ngày 26/9/2026 (Thứ 7)

2.1. Trình diễn trích đoạn lễ mừng cơm mới dân tộc Thái

- Thời gian: 8h00’.
- Địa điểm: Bản Nà Phát.
- Nội dung: Tổ chức tái hiện trích đoạn lễ mừng cơm mới dân tộc Thái.

(Có kịch bản riêng)

- Kinh phí hỗ trợ: 7.000.000 đồng.
- Đơn vị chủ trì: Hội Nông dân.
- Phụ trách thực hiện: Bí thư, Trưởng bản Nà Phát, nghệ nhân, diễn viên.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

2.2. Mini Show “Miền Thái yêu thương”

- Thời gian: 09h00’.
- Địa điểm: Sân khấu tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Nội dung: Biểu diễn các tiết mục ca, múa, nhạc, nhảy hiện đại mang bản sắc văn hóa dân tộc Thái.

- Kinh phí hỗ trợ: 5.000.000 đồng.

- Thành phần: Các nhóm nhảy, cá nhân, đội văn nghệ Trường PTDTNT THPT Tam Đường, nhân dân, du khách.
- Đơn vị chủ trì, thực hiện: Trường PTDTNT-THPT Tam Đường.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

(Có kịch bản riêng)

2.3. Tái hiện trích đoạn Lễ cưới dân tộc Giáy

- Thời gian: 14h00.
- Địa điểm: Sân khấu tại Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Nội dung: Tổ chức tái hiện trích đoạn Lễ rước dâu trong Lễ cưới dân tộc Giáy.

(Có kịch bản riêng)

- Kinh phí hỗ trợ: 7.000.000 đồng.
- Đơn vị chủ trì: Hội Liên hiệp phụ nữ xã.
- Phụ trách thực hiện: Trưởng bản Cò Lá; Nghệ nhân, diễn viên.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

2.4. Đại tiệc Âm thực bên dòng Nậm Pe

- Thời gian: 17h00’ – 19h00’
- Địa điểm: Bờ kè suối Nậm Pe, xã Bình Lư.
- Thành phần dự: Đại biểu; các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các thôn, bản; nhân dân và du khách (Trên 1.000 người tham gia).
- Nội dung: Tổ chức đại tiệc “Âm thực bên dòng Nậm Pe”. Các thành viên thực hiện không gian tại ngày hội chủ động chỉ đạo chế biến ẩm thực khuyến khích theo bản sắc dân tộc của không gian mình; bố trí bàn ghế... phù hợp với địa hình tại bờ kè suối Nậm Pe.
- Đơn vị chủ trì và thực hiện:
 - + Văn phòng HĐND – UBND xã chủ trì thực hiện các mâm cơm đón tiếp đại biểu mời.
 - + Lãnh đạo phụ trách các không gian chủ trì các mâm cơm giao lưu, đón tiếp khách do không gian tự mời.
 - + Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phân chia địa điểm thực hiện cho các không gian.

(Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

2.5. Chương trình nghệ thuật khai mạc

- Thời gian: 20h00.
- Địa điểm: Sân khấu Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.
- Thành phần: Đại biểu; BTC; biên đạo, đạo diễn, ca sỹ; diễn viên, nghệ nhân, lực lượng an ninh, y tế, phục vụ, kỹ thuật viên...
- Nội dung: Có chương trình nghệ thuật chi tiết kèm theo.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Đơn vị phối hợp: Thành viên BTC Ngày hội.

3. Ngày 27/9/2026 (Chủ nhật)

3.1. Giải chạy “Dấu chân mùa vàng giữa đại ngàn Bình Lư ”

- Thời gian: 8h00’.

- Địa điểm: Xuất phát tại Nhà văn hóa bản Nà Phát về đích tại khu vực công vào miền Thái; trao giải tại sân khấu trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.

- Nội dung: Tổ chức giải chạy phong trào mở rộng.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Đơn vị thực hiện: Trọng tài; vận động viên của các bản (*Mỗi bản tham gia từ 05 vận động viên trở lên*); các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; doanh nghiệp, hợp tác xã; các cơ quan ngành dọc; các câu lạc bộ, cá nhân trong và ngoài xã; lực lượng an ninh, y tế...

- Đơn vị phối hợp: Thành viên Ban tổ chức.

(Có thể lệ riêng)

3.2. Thi kéo co (thi vòng bán kết, chung kết)

- Thời gian: 8h00 phút.

- Địa điểm: Tại khu vực sân trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.

- Nội dung: Bán kết, chung kết.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Thành viên BTC.

- Đơn vị thực hiện: Trọng tài, vận động viên, Nhân dân, du khách

(Có thể lệ riêng)

3.3. Bế mạc Ngày hội

- Thời gian: 10h00 đến 11h00.

- Địa điểm: Sân khấu Ngày hội

- Nội dung: Trao giải nội dung thi kéo co, giải chạy và bế mạc Ngày hội.

(Có kịch bản riêng)

- Đơn vị Chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị, cá nhân đạt giải.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND – UBND xã.

4. Các hoạt động xuyên suốt tại ngày hội.

4.1. Hoạt động tại các không gian văn hóa

- Thời gian: Xuyên suốt ngày hội.

- Nội dung, địa điểm:

+ Thực hiện 10 không gian tại Sân Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã gồm: 06 không gian văn hóa các dân tộc: Kinh, Thái, Mông, Dao, Giáy, Lự; 01 Không

gian đón tiếp khách; 01 Không gian sáng tạo nội dung số và livestream bán nông sản, sản phẩm OCOP; 02 không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm viễn thông và chuyển đổi số

+ Thực hiện 01 không gian tại Nhà văn hóa bản Nà Phát.

(Có biểu phân công nhiệm vụ kèm theo)

+ Cổng không gian: Các không gian tự do sáng tạo cổng không gian mang đậm bản sắc dân tộc mình, đảm bảo tính thẩm mỹ, trở thành điểm checkin cho nhân dân và du khách *(khuyến khích có hàng rào)*.

+ Không gian văn hóa: Thiết kế kệ ở giữa không gian để trưng bày, quảng bá, giới thiệu và bán các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc hữu của địa phương *(các đơn vị tự thiết kế kệ trưng bày)*; Xung quanh 3 mặt của không gian trưng bày, giới thiệu văn hóa truyền thống của dân tộc mình *(Công cụ lao động, trang phục truyền thống, nhạc cụ truyền thống, nghề truyền thống....)*.

- Kinh phí hỗ trợ:

+ 07 không gian: Không gian văn hóa dân tộc Kinh, dân tộc Dao, dân tộc Lự, dân tộc Thái, dân tộc Mông, dân tộc Giáy, nhà văn hóa bản Nà Phát: 3.000.000 đồng/1 không gian *(trong đó bao gồm trang trí, làm cổng, tổ chức các trò chơi dân gian)*.

+ 02 không gian: Không gian Tiếp khách và Sáng tạo nội dung số và livestream bán nông sản, sản phẩm OCOP: 2.000.000 đồng/1 không gian.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kinh tế chủ trì dựng các không gian, hướng dẫn các không gian trưng bày sản phẩm Ocop, sản phẩm đặc hữu của địa phương xong trước ngày 25/9/2026.

+ Lãnh đạo phụ trách các không gian chủ trì đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc không gian phụ trách trang trí, trưng bày sản phẩm...

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã; các thôn, bản... tại các không gian văn hóa.

- Đơn vị phối hợp: Thành viên BTC Ngày hội.

4.2. Hoạt động trải nghiệm trò chơi dân gian

- Thời gian: Xuyên suốt Ngày hội.

- Địa điểm: Tại sân các không gian văn hóa.

- Nội dung: Tổ chức các trò chơi dân gian tại các không gian văn hóa như: đi cà kheo, đi cầu thăng bằng, đánh cầu lông gà, leo cột mỡ, ném còn, nhảy bao bố, bịt mắt đập chiêng, đánh đu, bập bênh, hát ống...

- Đơn vị hướng dẫn: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Đơn vị thực hiện: Các không gian văn hóa.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên xã.

4.3. Hoạt động trải nghiệm các điểm đến tại Bình Lư

- Thời gian: Xuyên suốt Ngày hội.
- Địa điểm liên hệ: Không gian đón tiếp khách.
- Nội dung:
 - + Trải nghiệm các điểm đến của Bình Lư: Đèo Ô Quy Hồ - Cầu Kính Rồng Mây - Km 76 khúc cua Tương Phùng – Du lịch cộng đồng bản Chu Va; Động Tiên Sơn; An Bẫy EcoFarm; Hồ Mường Lự; Cánh đồng Bình Lư; Làng trải nghiệm văn hóa dân tộc Thái – Nà Phát; thác Tác Tình.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị thực hiện: Các tổ chức, cá nhân, các bản du lịch cộng đồng, các điểm du lịch trên địa bàn xã; Nhân dân, du khách.
- Lưu ý: Các đơn vị, cá nhân, các thôn, bản có điểm trải nghiệm chủ động chỉnh trang cảnh quan, dọn dẹp vệ sinh môi trường, tạo các điểm checkin để đón khách tham quan, trải nghiệm.

4.4. Hoạt động trải nghiệm trên dòng Nậm Pe

- Thời gian: Xuyên suốt Ngày hội
- Địa điểm: Dòng suối Nậm Pe.
- Nội dung: Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: Chèo bè, bắt vịt, bắt cá... tại khu vực suối Nậm Pe.
- Kinh phí hỗ trợ: 1.000.000 đồng.
- Đơn vị chủ trì: Hội Cựu chiến binh xã.
- Đơn vị thực hiện: Trưởng bản bản Nà Phát, Mường Cầu.

4.5. Các không gian ẩm thực, không gian bán hàng

- Thời gian: Xuyên suốt Ngày hội
- **Khu ẩm thực Tây Bắc**
 - + Địa điểm: Tuyến đường Trường Chinh (Khu vực gần Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã).
 - + Nội dung: Giới thiệu và bán các món ăn truyền thống đặc trưng của các dân tộc Tây Bắc.
- **Khu bán hàng**

+ Địa điểm: Tuyến đường Lê Hồng Phong (Khu vực gần Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã).

+ Nội dung: Giới thiệu và bán các mặt hàng tiêu dùng, đồ gia dụng, sản phẩm mây tre đan, quần áo, đồ lưu niệm....

- Khu ẩm thực đường phố

+ Địa điểm: Tuyến đường 21/9 (Khu vực Ngã tư đầu đường Khát Vọng – Ngã tư Putaleng).

+ Nội dung: Giới thiệu và bán các món ăn ẩm thực đường phố, đồ ăn vặt, đồ ăn nhanh và đồ uống....

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hợp tác xã vệ sinh môi trường Mai Thoa (*tiếp nhận đăng ký, bố trí các không gian, dọn vệ sinh môi trường*).

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị, cá nhân đăng ký bán hàng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

5. Công tác tuyên truyền

5.1. Thời gian tuyên truyền

- Từ ngày 01/9/2026 - Kết thúc lễ hội: Xây dựng trailer, video, clip, bài đăng tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội.

- Tuyên truyền trực quan: Treo băng rôn, cờ Hồng kỳ, cờ chuỗi trên các tuyến đường và khu vực tổ chức Ngày hội. Tuyên truyền xe lưu động. (Trước 10 ngày tổ chức)

5.2. Hình thức tuyên truyền

- Tập trung truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội: Zalo, facebook, fanpage, website du lịch, trang thông tin điện tử; người nổi tiếng, youtuber có tầm ảnh hưởng trong các lĩnh vực văn hóa, du lịch trong và ngoài tỉnh.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Tuyên truyền trực quan: băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích;

- Tuyên truyền xe lưu động.

5.3. Nội dung tuyên truyền: Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, các hoạt động của Ngày hội; trách nhiệm của các cấp, các ngành và nhân dân các dân tộc trong việc giữ gìn, bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc; Giới thiệu, quảng bá các sản phẩm văn hóa, ẩm thực và dịch vụ du lịch của địa phương tới đông đảo du khách, góp phần phát triển du lịch, phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

VI. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức ngày hội và kinh phí tuyên truyền được đảm bảo từ nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa cấp cho Văn phòng HĐND - UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã theo Quyết định số 590/QĐ - UBND, ngày 28/6/2026 của UBND xã Bình Lư và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Các đoàn, các tổ chức cá nhân, các cơ quan, đơn vị tham gia Ngày hội chủ động bố trí kinh phí và huy động các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội: Kế hoạch; quyết định thành lập BTC; quyết định thành lập trọng tài, BGK, diễn viên; Quyết định khen thưởng; báo cáo công tác tổ chức giải; Thành lập nhóm zalo “Ban tổ chức Ngày hội”...

- Huy động các lực lượng tham gia tập luyện biểu diễn chương trình nghệ thuật theo kịch bản của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Liên hệ với chi nhánh Viettel, VNPT tham gia các gian hàng trưng bày tại Ngày hội. Thông báo tin nhắn về việc tổ chức Ngày hội trên hệ thống SMS.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ. Chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức về tiến độ thực hiện các hoạt động tại Ngày hội theo kế hoạch. Kịp thời tham mưu đề xuất các giải pháp thực hiện hiệu quả, xử lý các vi phạm (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

2. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Phối hợp với Báo, Đài Trung ương, địa phương xây dựng tin, bài, phóng sự, video, clip, trailer tuyên truyền trước trong và sau Ngày hội. Thường xuyên cập nhật nội dung lên Trang Thông tin điện tử “binhlu.laichau.gov.vn”. Fanpage cổng thông tin điện tử xã Bình Lư, du lịch Bình Lư; TikTok “Bình Lư 360”...

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội.

- Thực hiện trang trí khánh tiết, dựng cụm pano, sân khấu, âm thanh, ánh sáng phù hợp với quy mô Ngày hội.

- Tổng hợp danh sách các Trưởng đoàn, vận động viên tham gia thi đấu thể thao. Tổ chức các hoạt động thi đấu đảm bảo theo kế hoạch.

- Dẫn chương trình các nội dung theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị, trường học, các bản lựa chọn nghệ nhân, diễn viên tập luyện, biểu diễn chương trình nghệ thuật khai mạc và các hoạt động tại Ngày hội.

- Làm các loại thẻ: Thẻ đại biểu, BTC, biển xe ưu tiên, trọng tài, BGK, phục vụ, biên đạo, đạo diễn, phóng viên, nhiếp ảnh... giải thưởng.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu cho UBND xã khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tham gia tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã đảm bảo các điều kiện theo kế hoạch đón tiếp, phục vụ đại biểu tham dự Ngày hội.

- Hợp đồng với điện lực cung cấp điện xong trước ngày 18/9/2026.

- Lập dự toán kinh phí những nội dung được giao nhiệm vụ gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày 06/9/2026

- Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Tổ chức tiến độ thực hiện Ngày hội; tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động của Ngày hội về Phòng Văn hoá – Xã hội để xây dựng báo cáo rút kinh nghiệm.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Thẩm định, trình ký các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, khách mời tham dự Ngày hội: Tham mưu danh sách đại biểu mời dự khai mạc, bế mạc Ngày hội; thiết kế, phát hành giấy mời, liên hệ với đại biểu mời, chuẩn bị biển tên đại biểu; bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu ở xa đến tham dự Ngày hội...

- Lựa chọn lễ tân, phục vụ trong thời gian diễn ra ngày hội (*Lập danh sách 16 cán bộ, công chức, viên chức gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 10/9/2026*).

- Bố trí cơ sở, vật chất phục vụ các cuộc họp liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội và tiếp khách mời dự Ngày hội.

- Tham mưu bài diễn văn khai mạc, bế mạc Ngày hội.

- Lập danh sách khách mời dự cơm; lên thực đơn, đặt cơm (*xây dựng phương án đón tiếp khách; di chuyển địa điểm đón tiếp nếu thời tiết diễn biến bất thường*).

- Tổng hợp kinh phí do các cơ quan đơn vị gửi về, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thanh quyết toán kinh phí tổ chức ngày hội theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Công an xã lên sơ đồ vị trí, địa điểm các không gian, bãi đỗ xe theo Kế hoạch xong trước ngày 10/9/2026. Thiết kế cổng vào khu suối Nậm Pe xong trước ngày 10/9/2026.

- Huy động các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, các hộ kinh doanh tham gia các hoạt động tại Ngày hội.

- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

5. Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã

- Công an xã chủ trì phối hợp với BCH Quân sự xã xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra Ngày hội. Xong trước ngày 10/9/2026.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tuần tra, xử lý các trường hợp gây mất an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra Ngày hội.

- Lập danh sách 20 đồng chí thực hiện nhiệm vụ tại Ngày hội gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 10/9/2026.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

6. Trạm Y tế xã Bình Lư

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; đảm bảo sức khỏe cho Đại biểu, Nhân dân, du khách và các lực lượng tham gia Ngày hội (*Xong trước ngày 10/9/2026*)

- Kiểm tra an toàn thực phẩm tại các nhà hàng, khách sạn, quán ăn; các gian hàng ẩm thực tham gia Ngày hội. Tham mưu xử lý kịp thời các hành vi vi phạm an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

- Bố trí thuốc dự phòng, vật tư y tế cần thiết, cử nhân viên y tế chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu ban đầu cho đại biểu, vận động viên, diễn viên, Nhân dân trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

- Bố trí 03 cán bộ y tế thực hiện nhiệm vụ trong thời gian diễn ra Ngày hội. Lập danh sách gửi về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trước ngày 10/9/2026.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

7. HTX Vệ sinh Môi trường Mai Thoa

- Đảm bảo vệ sinh Môi trường tại khu vực tổ chức ngày hội (Tập trung khu Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã và Bờ kè suối Nậm Pe), trước, trong và sau thời gian tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tiếp nhận đăng ký, bố trí các khu ẩm thực, bán hàng...

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

8. Đội quản lý Điện lực khu vực Bình Lư

- Xây dựng phương án đảm bảo nguồn điện phục vụ ngày hội. Hỗ trợ lắp đặt đường điện cho các không gian; cử 03 cán bộ túc trực hệ thống nguồn điện trước, trong thời gian diễn ra các hoạt động Ngày hội. Lập danh sách gửi về Trung tâm dịch vụ tổng hợp trước ngày 10/9/2026.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

9. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Định hướng nội dung tuyên truyền liên quan đến Ngày hội xong trước ngày 10/9/2026 (*maket, băng zôn, khẩu hiệu, pano, tin, bài tuyên truyền,...*)

- Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân chia sẻ các thông tin Ngày hội trên các trang mạng xã hội chính thống của xã: Cổng Thông tin điện tử xã Bình Lư, Du lịch Bình Lư và tiktok “Bình Lư 360”....

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban tổ chức phân công.

10. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND trong công tác đón tiếp đại biểu.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

11. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng ủy: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

12. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội :

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền đến cán bộ, Đảng viên, đoàn viên, hội viên về các hoạt động của Ngày hội. Khuyến khích các hội viên chia sẻ các bài tuyên truyền về các hoạt động của Ngày hội trên Fanpage, tiktok, Website; chỉ đạo các

tổ chức đoàn thể chính trị xã hội thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

- Đoàn TNCS HCM xã: Chỉ đạo các chi đoàn cơ sở lựa chọn đoàn viên tham gia trang trí, tạo cảnh quan, bài trí các không gian khu vực Ngày hội. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp lựa chọn đoàn viên tham gia tập luyện, biểu diễn các hoạt động tại Ngày hội. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị bàn ghế đại biểu dự khai mạc, bế mạc Ngày hội (*Theo danh sách đại biểu mời do văn phòng HĐND - UBND cung cấp*).

13. Đề nghị Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã; Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã; Trung tâm Chính trị và các cơ quan, đơn vị xã: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

14. Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Tam Đường

- Phối hợp với Trạm y tế xã bố trí xe cứu thương, vật tư y tế cần thiết chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu ban đầu cho đại biểu, vận động viên, diễn viên, Nhân dân trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội theo Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

15. Đề nghị VIETTEL, VNPT Tam Đường

- Tham gia các gian hàng trưng bày tại Ngày hội. Thông báo tin nhắn về việc tổ chức Ngày hội trên hệ thống SMS; hỗ trợ công tác tuyên truyền trực quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

16. Hiệu trưởng các trường: Mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn xã

- Tuyên truyền đến giáo viên và học sinh các hoạt động của Ngày hội; chia sẻ các nội dung tuyên truyền liên quan đến Ngày hội trên trang Fanpage Cổng thông tin điện tử xã Bình Lư, Du lịch Bình Lư, tiktok: Bình Lư 360, Bình Lư vươn mình...

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp lựa chọn giáo viên, học sinh thực hiện nhiệm vụ: Trọng tài, diễn viên thực hiện các nhiệm vụ tại Ngày hội.

- Trường Mầm non Bình Lư, Trường Tiểu học Bình Lư, trường THCS Bình Lư, Trường Mầm non Sơn Bình, Trường tiểu học và THCS Sơn Bình: Mỗi trường thiết 01 điểm checkin tại khu vực suối Nậm Pe.

- Thực hiện các nội dung theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

17. Đề nghị Trường THPT Bình Lư, Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú – Trung học phổ thông Tam Đường

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp lựa chọn giáo viên tham gia làm công tác trọng tài các môn thi đấu thể thao. Lựa chọn học sinh tham gia tập luyện, biểu diễn chương trình nghệ thuật khai mạc ngày hội; trình lễ Ấp Hồ Chiêng và té nước cầu may.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

18. Trưởng các thôn, bản trên địa bàn xã

18.1. Đối với các thôn, bản trên địa bàn xã

- Tổ chức họp bản tuyên truyền tới nhân dân về kế hoạch tổ chức Ngày hội. Bố trí lực lượng tham gia các hoạt động của Ngày hội.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp lựa chọn Nghệ nhân, diễn viên tham gia tập luyện thực hiện các hoạt động tại Ngày hội. Tuyên truyền khuyến khích, vận động nhân dân trong thôn, bản tham gia bày bán sản phẩm địa phương tại Ngày hội. Tích cực chia sẻ các hoạt động của Ngày hội đăng trên các trang mạng chính thống của xã Bình Lư (*Trang Fan page Cổng thông tin điện tử xã Bình Lư, Du lịch Bình Lư, TikTok Bình Lư 360*) lên trang cá nhân và các hội nhóm.

- Dọn dẹp vệ sinh, chỉnh trang nhà cửa, bố trí chỗ lưu trú, ăn uống cho khách du lịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

18.2. Bản Nà Phát

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện các nhiệm vụ: Chỉnh trang làng bản, dọn dẹp vệ sinh đường làng ngõ xóm, trồng, chăm sóc hoa, cây cảnh dọc các tuyến đường nội đồng, nội bản...

- Bố trí dịch vụ lưu trú, ăn uống, trải nghiệm cho khách du lịch; Cử 01 cá nhân làm đầu mối tiếp nhận các thông tin khách đăng ký dịch vụ tại bản.

- Bố trí xe ôm đưa, đón khách vào tham quan bản.

- Chủ trì, phối hợp với bản Mường Cầu trang trí cầu treo vào bản.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

18.3. Bản Thác Tình: Dọn dẹp vệ sinh, phát cỏ đường lên Thác; làm 01 điểm checkin tại khu vực lên thác.

18.4. Bản Chu Va: Dọn dẹp vệ sinh, chỉnh trang bản, định hướng nhân dân bố trí các dịch vụ lưu trú, ăn uống, trải nghiệm tại các homestay để đón khách.

18.5. Thôn Hoa Vân: Chỉ đạo nhân dân dọn dẹp vệ sinh thôn bản, chỉnh trang Động Tiên Sơn, An Bẫy EcoFam để đón khách lưu trú, trải nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội mùa vàng Bình Lư năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, khó khăn liên hệ về Ban Tổ chức qua cơ quan thường trực Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã: SĐT: 0914.332.610 – Đ/c Lê Văn Lương - Giám đốc TT để được hỗ trợ, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh (B/c);
- TT: Đảng uỷ, HĐND (B/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên BTC;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Bí thư, Trưởng thôn/bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Như Hợp