

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi xã Bình Lư năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 40-KH/BTGDVTU, ngày 27/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Lai Châu về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026, Đảng ủy xã Bình Lư xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi xã Bình Lư năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua việc tổ chức Hội thi nhằm bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng tuyên truyền miệng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên.

Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân những nội dung cốt lõi, mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; qua đó cổ vũ, động viên, kêu gọi các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, chiến sỹ lực lượng vũ trang và Nhân dân phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ; bảo đảm khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc tổ chức Hội thi đảm bảo chất lượng, lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TÀI LIỆU THI

1. Đối tượng dự thi

Các đồng chí là cấp ủy viên, bí thư chi bộ, báo cáo viên, tuyên truyền viên thuộc Đảng ủy xã Bình Lư.

2. Nội dung thi

Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội XV Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ cấp mình nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Khuyến khích thí sinh liên hệ chặt chẽ với thực tiễn tại chi bộ, thôn bản, cơ quan nơi công tác và sinh sống trên địa bàn xã Bình Lư.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ 3 phần thi:

Soạn đề cương thuyết trình: Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, gửi về ban tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 10 ngày. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về Ban Tổ chức hội thi trước khi diễn ra hội thi 5 ngày.

Phần thi thuyết trình: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày từ **15 - 20** phút (khuyến khích gửi trước video thuyết trình về Ban Tổ chức hội thi).

Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo: Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (không quá 2 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 5 phút.

4. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đảng tải trên ứng dụng Hệ thống Thông tin Tuyên giáo - Dân vận để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do ban giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn.

III. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Phương thức đánh giá, xếp loại

1.1. Phương thức đánh giá

- Các nội dung thi: Đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 3 loại điểm trên (tổng số điểm chia 6). Trong đó:

+ Điểm đề cương thuyết trình: Hệ số 2.

+ Điểm thuyết trình: Hệ số 3.

+ Điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.

1.2. Xếp loại

- Loại giỏi: Đạt từ 8,5 đến 10 điểm.

- Loại khá: Đạt từ 7 đến dưới 8,5 điểm.

- Loại trung bình: Đạt từ 5 đến dưới 7 điểm.

2. Cơ cấu giải thưởng và cử đại diện tham gia hội thi cấp tỉnh

Đảng ủy xã sẽ trao Giấy chứng nhận và phần thưởng cho các thí sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích.

Căn cứ kết quả Hội thi, Đảng ủy xã Bình Lư sẽ lựa chọn cử 01-02 cá nhân đạt giải cao đại diện tham dự Hội thi cấp tỉnh.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến trong tháng 4/2026 (Đảm bảo hoàn thành trước tháng 5/2026 theo quy định đối với hội thi cấp cơ sở).

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã Bình Lư.

V. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, THƯ KÝ

1. Ban Tổ chức: Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã làm Trưởng ban; các thành viên là đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Trung tâm Chính trị xã.

2. Ban Giám khảo: Gồm 3 đến 5 thành viên có kinh nghiệm, năng lực do Đảng ủy quyết định.

3. Tổ thư ký: Do Ban tổ chức Hội thi quyết định thành lập.

VI. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu, lập dự trù kinh phí trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt kinh phí tổ chức hội thi, kinh phí khen thưởng.

2. Khen thưởng

- Số lượng giải thưởng Hội thi gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 09 Giải khuyến khích và 03 giải phụ (*Thí sinh soạn đề cương xuất sắc nhất; Thí sinh có phần thuyết trình ấn tượng nhất; Thí sinh có phần liên hệ thực tiễn sâu sắc nhất*).

- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Báo cáo viên, tuyên truyền viên đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên); nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Báo cáo viên đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu xây dựng thể lệ và các văn bản cần thiết, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký và các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức Hội thi; tham mưu, lập dự trù kinh phí tổ chức Hội thi và kinh phí khen thưởng trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt.

Hoàn thiện hồ sơ của cá nhân được lựa chọn tham gia hội thi cấp tỉnh gửi về Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản thuộc Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy trước ngày diễn ra Hội thi cấp tỉnh 10 ngày. Hồ sơ bao gồm: Công văn, danh sách trích ngang, tên chuyên đề và đề cương bài thuyết trình (có chữ ký phê duyệt của Thường trực Đảng ủy xã).

2. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức Hội thi.

3. Các chi, đảng bộ trực thuộc

- Quán triệt sâu rộng Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên. Phát hiện, bồi dưỡng và cử từ 01 - 02 thí sinh tiêu biểu tham dự Hội thi cấp xã, nộp danh sách đăng ký về Đảng ủy xã, qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy trước ngày 25/3/2026.

- Gửi hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia Hội thi gồm:

+ Công văn và danh sách đăng ký thí sinh tham gia hội thi (Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian làm báo cáo viên/tuyên truyền viên, đơn vị công tác).

+ Tên chuyên đề dự thi.

+ Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn, có xác nhận của đơn vị, in sao thành 5 bản gửi về Ban Tổ chức Hội thi.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh về Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*).

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Tạ Thị Dung

GỢI Ý ĐỀ CƯƠNG BÀI THUYẾT TRÌNH THAM GIA HỘI THI CẤP TỈNH

(Kèm theo Kế hoạch số 73-KH/ĐU, ngày 17/3/2026)

Báo cáo viên xây dựng đề cương bài thuyết trình tham gia dự thi cần đảm bảo các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Xác định rõ mục đích, yêu cầu cần đạt được của bài thuyết trình.

II. Đối tượng, phương pháp

- Xác định rõ đối tượng của bài thuyết trình hướng tới là đối tượng nào (*cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, các tầng lớp Nhân dân...*) gắn với bối cảnh cụ thể (*tại hội nghị báo cáo viên; tuyên truyền nghị quyết; hội nghị thôn, bản, tổ dân phố, cơ quan, đơn vị, trường học...*).

- Xác định rõ phương pháp trình bày: sử dụng phương pháp thuyết trình, trao đổi, đối thoại trực tiếp; sử dụng video, tranh, ảnh minh họa...

III. Nội dung bài thuyết trình

Nội dung chính của bài thuyết trình phải đảm bảo các nội dung trọng tâm sau:

1. Đặt vấn đề

2. Nội dung bài thuyết trình

- Nêu những nội dung chính của bài thuyết trình

- Phân tích, dẫn chứng để làm rõ nội dung của bài thuyết trình

- Liên hệ thực tiễn với cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến nội dung bài thuyết trình

3. Kết luận bài thuyết trình

IV. Hình thức và bố cục trình bày

1. Hình thức: Hình thức bài thuyết trình cần trình bày đẹp và khoa học.

2. Bố cục: Rõ ràng, kết cấu chặt chẽ, có trọng tâm, trọng điểm.

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THÍ SINH THAM GIA HỘI THI CẤP XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số 73 -KH/ĐU, ngày 17/3/2026)

Sau khi các chi, đảng bộ thống nhất lựa chọn được báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia Hội thi cấp xã gửi danh sách đăng ký thí sinh tham gia Hội thi cấp xã theo quy định, đảm bảo các nội dung sau:

1. Danh sách, sơ yếu trích ngang thí sinh đăng ký tham gia Hội thi, gồm các nội dung:

- Họ và tên;
- Năm sinh;
- Giới tính;
- Dân tộc;
- Trình độ học vấn;
- Trình độ lý luận chính trị;
- Đơn vị công tác;

2. Tên chuyên đề dự thi

3. Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn thảo và chữ ký của người duyệt.