

Số: /KH-UBND

Bình Lư, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Chương trình công tác của UBND xã Bình Lư năm 2026. UBND xã Bình Lư ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt tình hình, lắng nghe nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư để chỉ đạo, giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để đoàn viên, hội viên bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trong tham gia phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng chính quyền cơ sở; khuyến khích ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, góp phần phát triển kinh tế bền vững tại địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tổ chức thực hiện đối thoại với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư. Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư, tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Việc tổ chức Chương trình đối thoại phải hiệu quả, thiết thực, ý nghĩa và đảm bảo nội dung, thời gian theo kế hoạch đề ra. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã có liên quan trong tổ chức Chương trình đối thoại phải chặt chẽ, trách nhiệm cao.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung đối thoại

Thông tin, tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên về các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh; công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền và các vấn đề quan trọng của địa phương.

Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, đề xuất của đoàn viên, hội viên về những khó khăn, vướng mắc trong lao động, sản xuất, kinh doanh và đời sống; các vấn đề bức xúc trên địa bàn. Nội dung đối thoại tập trung vào các nhóm vấn đề chủ yếu sau: Đào tạo nghề, giải quyết việc làm; Cơ chế, chính sách liên quan đến đoàn viên, hội viên; Chuyên đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ; Các vấn đề dân sinh, phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

## **2. Hình thức đối thoại**

Chủ tịch UBND xã tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

## **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến cuối tháng 7 năm 2026 (*Tùy vào tình hình thực tế sẽ có thông báo cụ thể thời gian và giấy mời sau*).

- Địa điểm: Hội trường lớn, Trung tâm Hội nghị - Văn hóa xã.

## **4. Chương trình Hội nghị đối thoại**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc.

- Đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã (Chủ tịch UBND xã và thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã trực tiếp trả lời, giải đáp những kiến nghị, đề xuất của đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội).

- Phát biểu chỉ đạo và kết thúc Hội nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Kết thúc chương trình.

## **5. Thành phần tham dự**

- Chủ trì hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thành phần tham dự:

+ Thường trực Đảng uỷ, HĐND, Lãnh đạo UBND xã;

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (*Chủ tịch HND; Chủ tịch Hội CCB; Chủ tịch HLHPN; Bí đoàn thanh niên xã*); các phòng: Kinh tế; Văn hoá - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Công an xã; BCH Quân sự xã;

+ Đại diện lãnh đạo Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Bình Lư; Phòng giao dịch Ngân hàng CSXH chi nhánh Bình Lư;

- + Bí thư, Phó Bí thư các chi đoàn; Chi hội trưởng các chi hội;
- + Đại biểu đoàn viên, hội viên trên địa bàn xã (*dự kiến khoảng 150-250 người*).
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Chủ tịch UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

Tổ chức thông tin, tuyên truyền về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã năm 2026 trên Trang thông tin điện tử, Fanpage của xã;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị.

#### 2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung, điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hội nghị; ban hành giấy mời, thực hiện công tác tổ chức.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia Tổ thư ký để tổng hợp các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội tổng hợp nội dung theo nhóm vấn đề để trả lời tại hội nghị đối thoại; đối với các nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

#### 3. Các ban, ngành, đoàn thể xã

- Tuyên truyền, phổ biến, định hướng đoàn viên, hội viên bám sát chủ đề đối thoại; tổng hợp kiến nghị, đề xuất gửi Chủ tịch UBND xã.

- Hướng dẫn các chi đoàn, chi hội trực thuộc lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, hội viên tham dự hội nghị bảo đảm đúng thành phần, số lượng.

- Chủ trì tổng hợp câu hỏi, kiến nghị của đoàn viên, hội viên theo từng nhóm vấn đề gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 15/6/2026**; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, lựa chọn nội dung phục vụ hội nghị đối thoại.

- Phối hợp xây dựng kịch bản chi tiết hội nghị; chuẩn bị các câu hỏi trọng tâm gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày 15/4/2026.

- Lập danh sách đại biểu tham dự hội nghị, gửi đúng thời gian quy định; phối hợp phát hành giấy mời và phân công cán bộ phụ trách theo từng nhóm đại biểu.

**4. Công an xã:** Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

## **6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các ban tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị, bảo đảm thông tin đến đông đảo Nhân dân.

Đăng tải thông tin, kết quả hội nghị trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông của địa phương; báo cáo kết quả công tác tuyên truyền về UBND xã để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- TT. Đảng ủy; HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch; các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trưởng bản các bản;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Tuấn**