HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ BÌNH LƯ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: **248**/KH-HĐND	*Bình Lư, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025.

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm duy trì giữ mối liên hệ giữa đại biểu HĐND với cử tri tại các đơn vị bầu cử; thông tin đến cử tri kết quả kỳ họp thứ năm, kỳ họp thứ sáu *(kỳ họp chuyên đề)* HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 và dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã. Đồng thời lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tạo điều kiện để cử tri theo dõi, nắm bắt hoạt động của HĐND và đại biểu HĐND xã.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc cử tri phải đảm bảo theo đúng Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 và các quy định của pháp luật.

Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; ý kiến, kiến nghị của cử tri được tổng hợp đầy đủ, chính xác, phân loại rõ theo thẩm quyền giải quyết.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Thông tin đến cử tri kết quả kỳ họp thứ năm, kỳ họp thứ sáu *(kỳ họp chuyên đề)* HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 *(Có đề cương kết quả các kỳ họp gửi kèm theo).*

- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 *(Có dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp kèm theo)*.

- Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 9 tháng cuối năm 2026.

- Tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Hình thức: Tiếp xúc cử tri bằng hình thức hội nghị trực tiếp *(có thể kết hợp với hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh)*.

3. Thời gian: Từ ngày 30/10/2026 đến ngày 15/11/2026.

4. Địa điểm: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với các bản bố trí địa điểm tiếp xúc cử tri đảm bảo theo kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cử đại diện lãnh đạo tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri để tiếp thu, giải trình và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong quá trình tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026, gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 29/10/2026** để gửi đến các đại biểu HĐND phục vụ công tác tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo, xem xét việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri do Thường trực HĐND xã chuyển đến, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cử phóng viên dự, đưa tin về hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo, phối hợp với Trưởng các thôn, bản, Trưởng Ban công tác Mặt trận thông báo rộng rãi, kịp thời đến cử tri về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, vận động cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Tổ chức, chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri; phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri, chương trình, điều hành, cử thư ký ghi biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì, phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn, bản nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân tại thôn, bản gửi về Tổ đại biểu HĐND xã chậm nhất 01 ngày trước ngày tiếp xúc cử tri để đại biểu thu thập thông tin liên

quan, nghiên cứu, giải đáp cử tri.

- Kết thúc hoạt động tiếp xúc cử tri, phối hợp với các Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để Thường trực HĐND xã chuyển đến UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

3. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất thời gian, thành phần, địa điểm tiếp xúc cử tri.

- Gửi kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức hội nghị để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã.

- Sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, tổng hợp, phân loại, ý kiến, kiến nghị theo lĩnh vực và thẩm quyền giải quyết; gửi báo cáo kết quả hoạt động tiếp xúc cử tri và nội dung các kiến nghị thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp xã về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **chậm nhất ngày 17/11/2026**. Báo cáo yêu cầu nêu đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại (nếu có) của người kiến nghị để thuận tiện cho việc thông báo kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan có thẩm quyền đến với cử tri.

4. Các đại biểu HĐND xã

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động sắp xếp công việc, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc hoạt động tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Thu thập ý kiến, nguyện vọng và kiến nghị của cử tri gửi Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã để chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Cung cấp tài liệu, thông tin phục vụ tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã.

- Tham mưu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và văn bản của Thường trực HĐND xã chuyển kiến nghị thuộc thẩm quyền của tỉnh, xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

6. Trưởng các thôn, bản, Trưởng Ban công tác Mặt trận

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Thông báo rộng rãi, kịp thời đến cử tri về thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, vận động cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri

của đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã phối hợp triển khai, thực hiện bảo đảm nghiêm túc, kịp thời, chất lượng và đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Kiện