

Số: /KH-UBND

Bình Lưu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Bình Lưu

Căn cứ Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 05/3/2026 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

UBND xã Bình Lưu ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai năm 2026 trên địa bàn với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, sử dụng kết quả đo đạc địa chính đã có; chỉ đo đạc, chỉnh lý bổ sung đối với các trường hợp có biến động, sai lệch hoặc theo đề nghị của người sử dụng đất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai.

Hoàn thiện hồ sơ địa chính đầy đủ, thống nhất, đồng bộ giữa hồ sơ giấy và dữ liệu số; phản ánh đúng hiện trạng và tình trạng pháp lý của từng thửa đất. Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai của xã theo hướng hiện đại, tập trung, thống nhất, bảo đảm chuẩn hóa, cập nhật kịp thời, kết nối, liên thông với hệ thống cấp trên.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; tăng cường công khai, minh bạch; hạn chế tranh chấp, khiếu kiện; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện quyền và nghĩa vụ về đất đai; thúc đẩy chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định pháp luật; tổ chức triển khai rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, bảo đảm tiến độ. Dữ liệu phải chính xác, thống nhất giữa thực địa, hồ sơ và dữ liệu số; công khai, minh bạch, có sự phối hợp của Nhân dân.

Chủ động xử lý vướng mắc, hạn chế phát sinh tranh chấp, không để xảy ra điểm nóng về đất đai.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai cấp xã; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ tiến độ thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai trên địa bàn xã; xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, lộ trình và trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Tổ chức rà soát kết quả đo đạc bản đồ địa chính đã thực hiện; đánh giá mức độ đầy đủ, chính xác của dữ liệu, làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, phương tiện, điều kiện cần thiết phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên và đơn vị thi công để thống nhất phương án kỹ thuật, kế hoạch triển khai, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2. Công tác tuyên truyền, vận động

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân tại các thôn, bản về mục đích, ý nghĩa, nội dung và yêu cầu của công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và sự đồng thuận của Nhân dân.

- Hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất để phục vụ công tác kê khai, đăng ký đất đai.

- Vận động Nhân dân phối hợp với đơn vị thi công và chính quyền địa phương trong việc xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ.

- Tăng cường công tác đối thoại, giải thích, kịp thời xử lý các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, hạn chế phát sinh tranh chấp trong quá trình triển khai.

3. Khai thác, chỉnh lý bản đồ địa chính

- Tổ chức rà soát, khai thác kết quả đo đạc bản đồ địa chính đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với đơn vị liên quan thực hiện đo đạc bổ sung, chỉnh lý đối với các trường hợp: Có sai lệch giữa thực địa và bản đồ; Có biến động đất đai; Theo đề nghị hợp pháp của người sử dụng đất.

- Tổ chức xác nhận ranh giới, mốc giới thửa đất trong các trường hợp cần chỉnh lý; bảo đảm đúng thực tế, hạn chế tranh chấp.

- Thực hiện kiểm tra, xác nhận kết quả chỉnh lý trước khi đưa vào hồ sơ địa chính.

4. Lập hồ sơ địa chính và đăng ký đất đai

- Tổ chức thu thập, kiểm tra hồ sơ pháp lý về đất đai của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; đối chiếu với kết quả đo đạc thực tế.
- Xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp (nếu có) theo quy định; bảo đảm tính chính xác, khách quan.
- Tổ chức kê khai, đăng ký đất đai; hướng dẫn người dân thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định.
- Lập hồ sơ địa chính cho từng thửa đất bảo đảm đầy đủ, đúng quy định, đồng bộ giữa hồ sơ giấy và dữ liệu số.
- Tập trung triển khai công tác đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính và làm cơ sở thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đủ điều kiện.

5. Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai

- Tổ chức nhập dữ liệu, số hóa hồ sơ địa chính theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời.
- Thực hiện kiểm tra, đối soát dữ liệu giữa hồ sơ giấy, kết quả đo đạc và dữ liệu số; kịp thời chỉnh lý sai sót (nếu có).
- Chuẩn hóa, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của xã theo hướng đồng bộ, thống nhất, bảo đảm khả năng khai thác, sử dụng lâu dài.
- Phối hợp với cơ quan cấp trên trong việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu đất đai theo quy định.

6. Công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Tổ chức kê khai, đăng ký đất đai đối với các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.
- Hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.
- Rà soát, phân loại các trường hợp đủ điều kiện, chưa đủ điều kiện để có giải pháp xử lý phù hợp.
- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc thẩm định, trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Phấn đấu từng bước hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện trên địa bàn xã.

7. Công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất trong quá trình

triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót, tồn tại.

- Tham gia kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm đo đạc, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định; bảo đảm chất lượng, tiến độ và tính pháp lý của sản phẩm.

- Tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và tổ chức khai thác, sử dụng hiệu quả kết quả sau khi hoàn thành; phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu, triển khai thực hiện kế hoạch này; phối hợp với các bản và các tổ chức, cá nhân liên quan; bố trí nhân lực, điều kiện thực hiện, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả và trách nhiệm.

Chủ động phối hợp, lồng ghép với các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, cải cách hành chính, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, tránh chồng chéo.

Làm đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; tổng hợp tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện và định kỳ báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Giao Công an xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan trong triển khai đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai. Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, ngăn chặn vi phạm pháp luật về đất đai; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình thực hiện.

Phối hợp xác minh thông tin nhân thân, cư trú (khi cần thiết); tham gia giải quyết tranh chấp, khiếu kiện từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, chính sách của Nhà nước trong công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Trưởng bản các bản

Chịu trách nhiệm phối hợp với phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại địa bàn quản lý. Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân trong bản hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác đo đạc; hướng dẫn

người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất theo quy định. Phối hợp với đơn vị thi công, các cơ quan, đơn vị liên quan và các hộ dân trong việc xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; bảo đảm đúng thực tế, hạn chế tranh chấp. Tham gia hòa giải ban đầu các tranh chấp đất đai tại cơ sở theo quy định; phối hợp giữ gìn ổn định tình hình, không để phát sinh điểm nóng. Theo dõi, nắm bắt tình hình tại địa bàn; kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã (qua phòng Kinh tế) các khó khăn, vướng mắc, tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo UBND xã (*qua phòng Kinh tế - Đ/c Vũ Thị Hằng, SĐT: 0927.209.789*) để phối hợp giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Bí thư, Trưởng ban các ban;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Như Hợp