

Số: 1328/KH-UBND

Bình Lư, ngày 22 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 4997/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 101-KH/ĐU ngày 25/5/2026 của Đảng ủy xã Bình Lư về thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh.

UBND xã Bình Lư ban hành Kế hoạch thực hiện hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 16-NQ/TU, Kế hoạch số 4997/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Lai Châu và Kế hoạch số 101-KH/ĐU của Đảng ủy xã Bình Lư thành các nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã Bình Lư và đúng thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã. Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; phối hợp thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý hồ sơ địa chính, số hóa, cập nhật, làm sạch dữ liệu đất đai theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai; phục vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, khai thác, sử dụng thông tin đất đai, góp phần phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy xã Bình Lư; bảo đảm đúng quy định của pháp luật về đất đai, đo đạc bản đồ, chuyển đổi số, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin, an ninh mạng và đúng thẩm quyền được phân cấp, phân quyền. Thực hiện theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ thẩm quyền; bảo đảm dữ liệu đất đai được rà soát, cập nhật, chuẩn hóa theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự phối

hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn, bản và cơ quan chuyên môn cấp trên. Quá trình thực hiện phải công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Bình Lư theo lộ trình, yêu cầu của Kế hoạch số 4997/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Lai Châu và Kế hoạch số 101-KH/ĐU của Đảng ủy xã Bình Lư; bảo đảm dữ liệu đất đai đầy đủ, chính xác, thống nhất, được cập nhật thường xuyên, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số ở cơ sở.

2. Mục tiêu cụ thể

- Rà soát, đối chiếu, xác minh hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, thông tin thửa đất, người sử dụng đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất và các biến động đất đai trên địa bàn xã.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên, đơn vị kỹ thuật thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý, chuẩn hóa, số hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo kế hoạch của tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm xác nhận, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền của UBND xã; kịp thời tổng hợp các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, chồng lấn, tranh chấp, biến động chưa cập nhật, chưa đăng ký đất đai, chưa cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai; nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đúng quy trình, đúng thời hạn, đúng thẩm quyền.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu đất đai; không để xảy ra lộ lọt, mất an toàn dữ liệu do lỗi chủ quan của cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 16-NQ/TU, Kế hoạch số 4997/KH-UBND, Kế hoạch số 101-KH/ĐU và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trưởng bản, người có uy tín và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đối với quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất.

- Vận động Nhân dân phối hợp kê khai, cung cấp giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất, xác nhận thông tin, ranh giới, hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất; tham gia đo đạc, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các thôn, bản.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trọng tâm trong năm 2026.

- Kết quả: Công tác tuyên truyền được triển khai đến cơ sở; Nhân dân hiểu, đồng thuận, tích cực phối hợp thực hiện.

2. Rà soát, xác minh, cung cấp thông tin phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai

- Rà soát hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thông tin người sử dụng đất, thông tin thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, ranh giới, mốc giới, loại đất, mục đích sử dụng đất, biến động đất đai trên địa bàn xã.

- Phối hợp kiểm tra thực địa, xác minh nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp giữa hồ sơ giấy, hồ sơ số và thực địa; cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin thuộc phạm vi quản lý của xã phục vụ xây dựng, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thực hiện xác nhận các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định; không thực hiện thay nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Tổng hợp, phân loại các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, chồng lấn, tranh chấp, chưa đăng ký đất đai, chưa cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, biến động chưa cập nhật để tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, các cơ quan chuyên môn và các thôn, bản.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát cơ bản theo tiến độ của tỉnh; duy trì cập nhật thường xuyên khi phát sinh biến động.

- Kết quả: Hồ sơ, thông tin đất đai trên địa bàn xã được rà soát, xác minh, tổng hợp, phân loại; các vướng mắc được xử lý hoặc báo cáo đúng thẩm quyền.

3. Phối hợp đo đạc, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý, số hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên, đơn vị kỹ thuật thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý hồ sơ địa chính, số hóa, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu đất đai theo kế hoạch của tỉnh.

- Tham gia đối soát dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính, hồ sơ quét, thông

tin thửa đất, thông tin người sử dụng đất; phối hợp kiểm tra, làm sạch dữ liệu, bảo đảm dữ liệu đất đai “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

- Theo dõi, cập nhật, chuyển thông tin biến động đất đai phát sinh theo quy trình, đúng chức năng, nhiệm vụ, đúng thẩm quyền; không để tồn đọng nội dung thuộc trách nhiệm phối hợp, xác nhận của UBND xã.

- Phối hợp kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu trước khi đưa vào quản lý, khai thác, sử dụng; kịp thời phản ánh sai sót, vướng mắc phát sinh về cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, các thôn, bản, cơ quan chuyên môn cấp trên, đơn vị kỹ thuật.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ của Kế hoạch số 4997/KH-UBND và chỉ đạo của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Kết quả: Dữ liệu đất đai trên địa bàn xã được phối hợp tạo lập, chuẩn hóa, cập nhật, làm sạch, phục vụ quản lý, vận hành, khai thác theo quy định.

4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, đúng thời hạn, đúng thẩm quyền.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai theo chỉ đạo của tỉnh.

- Phối hợp thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực đất đai theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, cơ quan chuyên môn cấp trên và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả: Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thuận lợi, minh bạch; tăng tỷ lệ hồ sơ điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

5. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu đất đai

- Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình thu thập, cập nhật, khai thác, chia sẻ dữ liệu đất đai.

- Quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập, phân quyền sử dụng, kiểm soát việc

khai thác dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ được giao; không tự ý sao chép, cung cấp, chia sẻ thông tin, dữ liệu đất đai trái quy định.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi lợi dụng việc đo đạc, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai để vi phạm pháp luật; bảo đảm an ninh, an toàn trong kiểm tra thực địa, đo đạc, xác minh ranh giới, xử lý tranh chấp, khiếu nại, kiến nghị phát sinh ở cơ sở.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các thôn, bản, cơ quan chuyên môn cấp trên và đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả: An ninh, trật tự, an toàn thông tin, dữ liệu đất đai được bảo đảm; không để phát sinh điểm nóng, mất an toàn dữ liệu do lỗi chủ quan.

6. Bảo đảm điều kiện, nhân lực thực hiện

- Rà soát, phân công cán bộ, công chức, viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ về quản lý đất đai, đo đạc bản đồ, hồ sơ địa chính, công nghệ thông tin, chuyển đổi số phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý đất đai, hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, dịch vụ công trực tuyến, an toàn thông tin theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Bố trí, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin hiện có; kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ điều kiện cần thiết phục vụ nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

- Kết quả: Nhân lực, điều kiện phục vụ triển khai nhiệm vụ được bố trí phù hợp, đáp ứng yêu cầu theo khả năng của xã.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, các thôn, bản; kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế, xử lý hoặc đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai với trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cá nhân được giao nhiệm vụ.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm

Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, các thôn, bản và đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả: Công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo được thực hiện thường xuyên; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn, bản.

- Tham mưu lồng ghép nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai vào chương trình công tác của UBND xã; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp theo dõi công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình triển khai nhiệm vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

2. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo đúng thẩm quyền được phân cấp.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên, đơn vị kỹ thuật, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các thôn, bản rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin người sử dụng đất, thông tin thửa đất, hiện trạng sử dụng đất, ranh giới, mốc giới, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, biến động đất đai và các nội dung thuộc thẩm quyền xác nhận của UBND xã.

- Tham mưu tổng hợp, phân loại các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, chồng lấn, tranh chấp, chưa đăng ký đất đai, chưa cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc có biến động chưa được cập nhật; đề xuất xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, bản đồ, thông tin đất đai thuộc phạm vi quản lý của xã; tham gia kiểm tra, đối soát, làm sạch dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên, bảo đảm dữ liệu đất đai “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

- Thường xuyên cập nhật, chuyển thông tin biến động đất đai phát sinh theo quy trình, đúng thẩm quyền; không để tồn đọng hồ sơ thuộc trách nhiệm phối hợp, xác nhận của UBND xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trưởng bản, người có uy tín và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn, bản tuyên truyền, vận động Nhân dân kê khai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất; phối hợp đo đạc, xác minh ranh giới, hiện trạng, nguồn gốc sử dụng đất; sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai.

- Kịp thời định hướng thông tin, tuyên truyền tạo sự đồng thuận trong Nhân dân; hạn chế phát sinh khiếu nại, kiến nghị do thiếu thông tin trong quá trình đo đạc, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, đúng thời hạn và đúng thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và cơ quan chuyên môn liên quan thực hiện số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai theo chỉ đạo của tỉnh.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các thôn, bản và đơn vị liên quan trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ Nhân dân kê khai, cung cấp hồ sơ, tiếp cận dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ hỗ trợ phục vụ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

6. Công an xã

- Chủ trì tham mưu bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi lợi dụng việc đo đạc, đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai để vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, cơ quan chuyên môn cấp trên và các thôn, bản trong xác minh, đối soát thông tin dân cư, thông tin người sử dụng đất khi có yêu cầu theo quy định; hỗ trợ chuẩn hóa thông tin chủ sử dụng đất gắn với dữ liệu dân cư, căn cước, định danh điện tử.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình kiểm tra thực địa, đo đạc, xác minh ranh giới, xử lý tranh chấp, khiếu nại, kiến nghị phát sinh ở cơ sở; không để phát sinh điểm nóng về an ninh trật tự trên địa bàn.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã và các đơn vị liên quan rà soát, cung cấp thông tin, hồ sơ liên quan đến đất quốc phòng, công trình quốc phòng, khu vực có yêu cầu bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã theo quy định.

- Tham gia bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn khi thực hiện kiểm tra thực địa, đo đạc, xác minh tại các khu vực có địa hình phức tạp, nguy cơ mất an toàn hoặc theo phân công của UBND xã.

8. Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia thực hiện Kế hoạch.

- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến đất đai, tài sản công, công trình, cơ sở vật chất được giao quản lý, sử dụng để phục vụ rà soát, cập nhật, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

9. Trưởng các thôn, bản

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp thực hiện đo đạc, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; hướng dẫn người dân chuẩn bị, cung cấp giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, đơn vị kỹ thuật và các cơ quan liên quan trong rà soát, xác minh hiện trạng sử dụng đất, ranh giới, mốc giới, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, biến động đất đai tại các thôn, bản.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân về UBND xã; phối hợp hòa giải, vận động, giải thích đối với các vụ việc phát sinh ở cơ sở theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện Kế hoạch; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân trong kê khai, cung cấp thông tin, phối hợp đo đạc, đăng ký đất đai, xác nhận hiện trạng sử dụng đất và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, giám sát cộng đồng trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời phản ánh, kiến nghị với UBND xã và cơ quan có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn, bản;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Như Ý