

Số: 1704/KH-UBND

Bình Lư, ngày 06 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 6348/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về Hành động 100 ngày xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã Bình Lư

Thực hiện Kế hoạch số 6348/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về Hành động 100 ngày xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

UBND xã Bình Lư xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tạo sự chuyển biến thực chất trong việc giải quyết triệt để các điểm nghẽn về chuyển đổi số còn tồn đọng trên địa bàn. Xác định 100 ngày cao điểm (từ 10/7/2026 đến hết 30/11/2026) là giai đoạn “nước rút” để hoàn thành các chỉ tiêu trọng yếu, các nhiệm vụ còn khó khăn, vướng mắc.
- Tổ chức thực hiện vận hành đồng bộ, thông suốt chính quyền điện tử, bảo đảm an ninh mạng và an toàn thông tin mức độ cao nhất. Khắc phục triệt để tình trạng đầu tư phân tán, cát cứ dữ liệu và quản trị theo tư duy cũ.
- Đổi mới phương thức quản trị lấy sản phẩm đầu ra, mức độ sử dụng thực tế và trải nghiệm của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả; kiên quyết loại bỏ các thao tác thủ công, rườm rà.

2. Yêu cầu

- Gắn trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cán bộ được giao nhiệm vụ với tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.
- Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.
- Nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi có sản phẩm cụ thể, được triển khai trên thực tế và có minh chứng; không báo cáo hoàn thành đối với nhiệm vụ mới dừng ở dự thảo hoặc chưa được đưa vào sử dụng.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; trường hợp vượt thẩm quyền phải tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhóm thể chế và Hạ tầng số

1.1. Rà soát, lập danh mục các quy định pháp luật cản trở chuyển đổi số tại địa phương để đề xuất UBND tỉnh sửa đổi

- Nội dung: Rà soát các quy định, quy trình, thủ tục còn bất cập, gây khó khăn trong ứng dụng công nghệ số, khai thác dữ liệu và giải quyết thủ tục hành chính tại xã. Tổng hợp các nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp tỉnh xem xét, hướng dẫn hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/9/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Danh mục vướng mắc và phương án xử lý bằng văn bản.

1.2. Xử lý dứt điểm các điểm lờm sóng, thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo, y tế công lập

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Điện lực Lai Châu, doanh nghiệp viễn thông.
- Thời gian hoàn thành: Gửi báo cáo danh mục trước 28/7/2026; Hoàn thành xử lý trước 30/11/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Công trình hạ tầng hoàn thành, khắc phục thành công điểm lờm sóng, thiếu điện (nếu có).

1.3. Tổng hợp nhu cầu, mua sắm trang thiết bị đầu cuối cho bộ phận một cửa

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Phòng kinh tế, các cơ quan đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Gửi báo cáo nhu cầu trước 28/7/2026; Trang bị hoàn thành trước 30/11/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Thiết bị được lắp đặt, bàn giao và đưa vào sử dụng thực tế.

2. Nhóm An ninh mạng và Dữ liệu số

2.1. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

- Rà soát hệ thống máy tính, mạng nội bộ, tài khoản người dùng và các thiết bị có kết nối Internet tại UBND xã. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, quản lý tài khoản, mật khẩu và dữ liệu.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh khi thực hiện đánh giá, kiểm tra, xác định cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Công an xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan đơn vị trực thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: Gửi báo cáo nhu cầu trước 28/7/2026; trang bị hoàn thành trước 30/11/2026.

2.2. Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống” và liên thông CSDL đảng viên

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/11/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Biên bản đối soát dữ liệu thành công; Dữ liệu đồng bộ hiển thị trên hệ thống dùng chung.

2.3. Rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi xã quản lý

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị chủ quản CSDL.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/11/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Dữ liệu được quản lý thống nhất, hạn chế tối đa sai lệch, trùng lặp và dữ liệu không còn giá trị sử dụng. Dữ liệu hộ tịch, đối tượng bảo trợ xã hội, người có công, dân tộc, tôn giáo và các dữ liệu khác thuộc phạm vi quản lý.

3. Nhóm Dịch vụ công trực tuyến và Xã hội số

3.1. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước 30/11/2026.
- Sản phẩm dự kiến: các thủ tục hành chính phát sinh thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Xác định những thủ tục còn nhiều thao tác thủ công, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần hoặc người dân phải cung cấp lại thông tin đã có.

3.2. Khắc phục dứt điểm các lỗi của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối thông suốt với Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/8/2026.
- Sản phẩm dự kiến: Theo dõi thường xuyên tình trạng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Kịp thời tổng hợp các lỗi kỹ thuật, lỗi đồng bộ dữ liệu, lỗi tài khoản và các vướng mắc trong quá trình vận hành. Phối hợp với cơ quan quản lý hệ thống để xử lý, không để hồ sơ của người dân bị chậm do lỗi kỹ thuật.

4. Nhóm Nguồn nhân lực và kinh phí

4.1. Tham gia các lớp đào tạo kiến thức chuyên sâu về dữ liệu, an ninh mạng trên nền tảng Bình dân học vụ số

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Theo Kế hoạch cấp có thẩm quyền

4.2. Rà soát cán bộ làm công tác chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền.

4.3. Nâng cao năng lực 22 Tổ công nghệ số cộng đồng trong thực hiện thủ tục hành chính

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị, các tổ CNSCĐ thôn, bản.
- Thời gian hoàn thành: Trước 31/8/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, dữ liệu số, phổ cập kỹ năng số và hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên hệ thống.

- Hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

- Tổng hợp các lỗi, khó khăn trong quá trình vận hành hệ thống để báo cáo xử lý.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Chủ động rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của dữ liệu, kết quả báo cáo.

5. Các trường học, Trạm Y tế và đơn vị sự nghiệp thuộc xã

- Rà soát, khai thác hiệu quả hạ tầng, thiết bị và các nền tảng số phục vụ hoạt động chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về dữ liệu, an toàn thông tin và chuyển đổi số theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

6. Công an xã Bình Lư

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về an ninh mạng, an toàn thông tin, dữ liệu dân cư và Đề án 06 trên địa bàn.

- Phối hợp rà soát, làm sạch, đối soát dữ liệu, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, thống nhất.

- Kịp thời phát hiện, cảnh báo và xử lý các nguy cơ, sự cố về an ninh mạng, an toàn thông tin.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng an toàn các dịch vụ số

7. Các Tổ công nghệ số cộng đồng của 22 thôn, bản

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

- Định kỳ phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng công nghệ số về UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy; HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Tổ Công nghệ số Cộng đồng 22 thôn, bản;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Như Hợp