

Số: 255/KH-HĐND

Bình Lư, ngày 08 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026

Thực hiện Quyết định số 252/QĐ-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND xã về ban hành Chương trình giám sát năm 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã năm 2026 theo đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

##### 2. Yêu cầu

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí thành viên Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã thực hiện các nội dung Chương trình giám sát, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

**1. Xem xét Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND xã**

##### 1.1. Phân công thực hiện

- Các Ban của HĐND xã: Chủ động theo dõi, rà soát và xem xét các Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND xã thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; kịp thời báo cáo, đề xuất Thường trực HĐND xã xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã: Thông qua hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát và nghiên cứu văn bản, xem xét, phát hiện các Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái pháp luật; phản ánh, kiến nghị Thường trực

HĐND xã đề tổ chức xem xét theo quy định.

- Thường trực HĐND xã: Chỉ đạo, phân công và tổ chức việc xem xét, giám sát khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin về Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND xã; xem xét, kiến nghị UBND xã sửa đổi, bổ sung, đình chỉ hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền, hoặc báo cáo HĐND xã, cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

### ***1.2. Thời gian thực hiện***

- Thực hiện thường xuyên trong năm 2026, gắn với công tác theo dõi, kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các Quyết định do UBND xã ban hành.

- Tổ chức xem xét, giám sát kịp thời khi phát hiện hoặc khi có phản ánh, kiến nghị của cử tri, Nhân dân, đại biểu HĐND xã về Quyết định của UBND xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND xã.

## **2. Xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND xã**

### ***2.1. Phân công thực hiện***

- Trong thời gian giữa hai kỳ họp thường lệ của HĐND xã, căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề bức xúc, dư luận xã hội quan tâm, và qua hoạt động giám sát, đại biểu HĐND xã ghi vấn đề chất vấn, người bị chất vấn vào phiếu chất vấn và gửi đến Thường trực HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã xem xét, tổng hợp nội dung chất vấn; yêu cầu người bị chất vấn trả lời bằng văn bản trong thời hạn quy định; đồng thời theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các cam kết, nội dung trả lời chất vấn.

- Giao Ban Kinh tế - Ngân sách chủ trì, phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nghị quyết, kết luận, cam kết sau chất vấn tại các kỳ họp HĐND xã; tổng hợp, báo cáo kết quả theo yêu cầu.

***2.2. Thời gian thực hiện:*** Thường xuyên, gắn với quá trình theo dõi, giám sát việc trả lời chất vấn và thực hiện các nội dung đã cam kết của người bị chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

## **3. Giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã**

***3.1. Giám sát công tác quản lý hoạt động các cơ sở spa; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn xã Bình Lu***

*a) Phân công thực hiện:* Giao Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã chủ trì,

phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát.

*b) Thời gian thực hiện*

- Thời gian tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát: Tháng 02/2026.

- Thời gian giám sát: Tháng 4/2026.

**3.2. Giám sát việc chi trả kinh phí dịch vụ môi trường rừng năm 2025**

*a) Phân công thực hiện:* Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã chủ trì, phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát.

*b) Thời gian thực hiện*

- Thời gian tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát: Tháng 8/2026.

- Thời gian giám sát: Tháng 9/2026.

**4. Tổ chức hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã**

**4.1. Phân công thực hiện**

- Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã chủ trì, phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tham mưu, đề xuất nội dung, đối tượng và thời gian tổ chức hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định nội dung, chương trình phiên chất vấn, giải trình; yêu cầu người được mời giải trình chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan; chủ trì điều hành phiên họp chất vấn, giải trình theo quy định.

- Các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tham gia phiên chất vấn, giải trình; thực hiện giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, thông báo kết luận sau giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu công tác chuẩn bị, phục vụ phiên chất vấn, giải trình; tổng hợp kết quả, ban hành thông báo kết luận và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung sau giải trình.

**4.2. Thời gian thực hiện:** Tại phiên họp hàng tháng của Thường trực HĐND xã (thời gian cụ thể theo đề xuất của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã).

**5. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân**

**5.1. Phân công thực hiện**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổ chức giám sát việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền của UBND xã và các cơ quan liên quan.

- Các Ban HĐND xã căn cứ lĩnh vực được phân công, tham gia giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời đề xuất Thường trực HĐND xã xem xét, kiến nghị xử lý đối với các vụ việc giải quyết chậm, kéo dài hoặc chưa đúng quy định của pháp luật.

- Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định nội dung, hình thức giám sát; yêu cầu UBND xã và các cơ quan liên quan báo cáo, giải trình; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát.

**5.2. Thời gian thực hiện:** Thường xuyên. Tổ chức giám sát trực tiếp đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, có nhiều ý kiến phản ánh của cử tri hoặc khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **6. Giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri**

### **6.1. Nội dung**

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ nhất, trước kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### **6.2. Phân công thực hiện**

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã, tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát.

### **6.3. Thời gian thực hiện**

- Thời gian ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát: Tháng 4 và tháng 9/2026.

- Thời gian giám sát: Tháng 5 và tháng 10/2026.

## **7. Giám sát chuyên đề của các Ban Hội đồng nhân dân xã**

Trên cơ sở các nội dung giám sát chuyên đề năm 2026 của các Ban HĐND xã đã được thống nhất, để tránh chồng chéo về thời gian, đối tượng giám sát trực tiếp, Thường trực HĐND xã đề nghị các Ban HĐND xã triển khai thực hiện giám sát chuyên đề đảm bảo theo các nội dung đã được thống nhất (*có biểu chi tiết kèm theo*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các Ban HĐND xã báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ giám sát**

được phân công với Thường trực HĐND xã trước ngày 20 hằng tháng (*cùng với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng của Ban*).

**2.** Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tổ chức cho đại biểu HĐND xã trong Tổ thực hiện các nội dung giám sát theo phân công; tham gia các hoạt động giám sát khi Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã yêu cầu. Báo cáo với Thường trực HĐND xã khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND xã và báo cáo định kỳ trước ngày 20/5 và 20/11/2026.

**3.** Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thực hiện các nội dung giám sát theo phân công; tham gia Đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã khi có yêu cầu.

**4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch; chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát theo kế hoạch.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện kế hoạch và xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã trình kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm 2026 của HĐND xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã năm 2026, tùy điều kiện thực tế Thường trực HĐND xã điều chỉnh cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị được giám sát;
- LĐ, CV VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Bá Kiện**

**NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TIẾN HÀNH CÁC CUỘC GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ  
CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÌNH LƯ' NĂM 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày /01/2026 của Thường trực HĐND xã Bình Lư)*

<b>Stt</b>	<b>Nội dung giám sát</b>	<b>Đơn vị được giám sát trực tiếp</b>	<b>Thời gian giám sát</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>GIÁM SÁT CỦA HĐND XÃ</b>			
1	Giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2026	- UBND xã; - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; - Các cơ quan, đơn vị, cá nhân khác trên địa bàn xã có liên quan (nếu xét thấy cần thiết).	Tháng 11/2026	
<b>II</b>	<b>GIÁM SÁT CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ</b>			
1	Giám sát công tác quản lý hoạt động các cơ sở spa; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn xã Bình Lư.	- UBND xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 4/2026	
2	Giám sát việc chi trả kinh phí dịch vụ môi trường rừng năm 2025.	- UBND xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 9/2026	
3	Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.	- UBND xã;	Tháng 5/2026	
4	Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ nhất, trước kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.	- Các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của cử tri.	Tháng 10/2026	

<b>III</b>	<b>BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘND XÃ</b>			
1	Giám sát dự án 3 - Tiểu dự án 2 về hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị, vùng trồng cây dược liệu, thúc đẩy khởi nghiệp và thu hút đầu tư trong vùng đồng bào DTTS năm 2025.	- UBND xã; - Cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 5/2026	
2	Giám sát công tác quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách xã năm 2025; việc phân bổ và điều hành dự toán ngân sách xã năm 2026.	- UBND xã; - Cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 8/2026	
<b>IV</b>	<b>BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HỘND XÃ</b>			
1	Giám sát việc triển khai thực hiện Dự án 6: Bảo tồn và phát huy giá trị truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch.	- UBND xã; - Cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 7/2026	