

Số: /KH-UBND

Bình Lư, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra an toàn thực phẩm tại các trường học
có học sinh bán trú trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026**

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND xã Bình Lư về ban hành kế hoạch kiểm tra năm 2026;

UBND xã Bình Lư xây dựng Kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm tại các trường có học sinh ăn bán trú trên địa bàn xã năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, đặc biệt là trong trường học, nơi có đối tượng học sinh dễ bị ảnh hưởng nếu xảy ra ngộ độc thực phẩm. Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm tại các trường có tổ chức ăn bán trú, từ đó phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, vi phạm.

Nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hành về an toàn vệ sinh thực phẩm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp dưỡng và người lao động trong các trường học. Chủ động phòng ngừa, không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh bán trú.

2. Yêu cầu: Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch, khách quan, đúng quy định, có biên bản cụ thể. Kết quả kiểm tra là căn cứ để đánh giá, xếp loại công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của các trường trong năm học. Đảm bảo việc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng: Các trường học trên địa bàn xã có tổ chức ăn bán trú (gồm: Trường Mầm non Bình Lư; Trường Mầm non Sơn Bình).

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Hồ sơ, giấy tờ

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc bản cam kết đảm bảo ATTP.
- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ chứng minh nguồn gốc thực phẩm.
- Hồ sơ khám sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức ATTP của nhân viên.
- Sổ lưu mẫu thức ăn, nhật ký nhập - xuất thực phẩm, sổ kiểm tra nội bộ.

2.2. Thực tế tại bếp ăn bán trú và quy trình cung cấp suất ăn bán trú

- Cơ sở vật chất, quy trình bố trí khu chế biến, bảo quản, chia ăn theo nguyên tắc một chiều.
- Dụng cụ, thiết bị, khu sơ chế, bếp, kho chứa thực phẩm.
- Vệ sinh cá nhân người chế biến, trang phục bảo hộ, găng tay, khẩu trang.
- Công tác lưu mẫu, bảo quản thực phẩm, xử lý rác thải, nguồn nước sử dụng.

2.3. Công tác quản lý, giám sát của nhà trường

- Việc tuyên truyền, phổ biến kiến thức an toàn thực phẩm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Việc tự kiểm tra, giám sát nội bộ, lưu trữ hồ sơ.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong giám sát chất lượng bữa ăn.

3. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026 (*nếu có thay đổi Đoàn kiểm tra sẽ thông báo lại*).

- Hình thức: Kiểm tra theo kế hoạch (*có Thông báo trước đến đối tượng kiểm tra*) trước 01 ngày làm việc.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo thời gian quy định. Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng đoàn phân công để đảm bảo hiệu quả, khách quan trong quá trình kiểm tra

- Đoàn tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các trường học có tổ chức ăn bán trú cho học sinh. Trong quá trình kiểm tra chú trọng:

+ Nghe đại diện nhà trường báo cáo tình hình tổ chức ăn bán trú và công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

+ Kiểm tra hồ sơ, sổ sách; thu thập tài liệu liên quan.

+ Kiểm tra thực tế tại các cơ sở sản xuất, trang thiết bị và quy trình chế biến; Nguồn gốc thực phẩm.

+ Lấy mẫu để kiểm nghiệm xác định các chỉ tiêu an toàn thực phẩm (*khi cần thiết*).

+ Lập biên bản vi phạm hành chính, Quyết định xử lý vi phạm hành chính (nếu có).

+ Phân tích, đánh giá hồ sơ liên quan an toàn thực phẩm.

+ Phân tích, đánh giá kết quả kiểm nghiệm để hoàn thành báo cáo.

+ Lập biên bản kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm tại các trường học có học sinh bán trú trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026. Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng chương trình, lịch kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ biểu mẫu, biên bản, phiếu phục vụ đoàn kiểm tra theo quy định.

Ghi chép kết quả, lập biên bản, tổng hợp báo cáo, đề xuất hướng xử lý. Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu ban hành thông báo kết luận kiểm tra; Theo dõi, đôn đốc các cơ sở thực hiện kiến nghị, yêu cầu khắc phục sau kiểm tra; báo cáo UBND xã và cơ quan liên quan.

2. Trạm Y tế xã

Tham gia đoàn kiểm tra, chịu trách nhiệm chuyên môn về lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra điều kiện vệ sinh, trang thiết bị, nguồn nước, lưu mẫu thực phẩm, khám sức khỏe nhân viên bếp ăn.

Hướng dẫn, nhắc nhở các trường thực hiện quy định về vệ sinh môi trường và quy trình chế biến an toàn. Đề xuất biện pháp khắc phục hoặc kiến nghị xử lý nếu phát hiện sai phạm.

3. Các trường Mầm non Sơn Bình, Mầm non Bình Lư

- Chuẩn bị hồ sơ, hợp đồng cung cấp thực phẩm, phiếu giao nhận, bố trí nhân sự phối hợp với đoàn kiểm tra.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên bếp ăn thực hiện đúng quy trình an toàn thực phẩm.

- Tiếp thu, khắc phục kịp thời các kiến nghị sau kiểm tra và báo cáo kết quả về UBND xã.

- Duy trì công tác tự kiểm tra, vệ sinh, giám sát nội bộ thường xuyên.

4. Các cơ quan cử thành viên Đoàn kiểm tra

Phối hợp cử cán bộ, công chức thực hiện kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công. Bảo đảm khách quan, chính xác, đúng quy định. Tổng hợp các tồn tại, kiến nghị và đề xuất biện pháp xử lý. Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Trường đoàn.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Phối hợp tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh xã về mục đích, ý nghĩa và nội dung kiểm tra an toàn thực phẩm tại các trường học có học sinh bán trú. Đưa tin, phản ánh kết quả

kiểm tra, nêu gương các đơn vị thực hiện tốt. Tham gia cùng đoàn kiểm tra ghi nhận hình ảnh, làm tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền, báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm tại các trường học có học sinh bán trú trên địa bàn xã năm 2026 của UBND xã Bình Lư. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND xã *(qua phòng Văn hóa - Xã hội xã)* để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Thành viên đoàn kiểm tra về ATTP xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Như Hợp