

Số: 60/KH-ĐGS

Bình Lưu, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Quyết định số 52/QĐ-HĐND ngày 28/4/2026 của Thường trực HĐND xã về thành lập Đoàn giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua giám sát nhằm xem xét, đánh giá việc giải quyết, chỉ đạo giải quyết và trả lời của UBND xã, các cơ quan, đơn vị đối với những kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Trên cơ sở giám sát, đưa ra các kiến nghị, đề xuất nhằm phát huy những ưu điểm, khắc phục những hạn chế để tiếp tục giải quyết có hiệu quả các kiến nghị của cử tri.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức hoạt động giám sát đảm bảo tuân thủ thực hiện đúng quy trình thủ tục giám sát theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Quy chế làm việc của HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; thực hiện đầy đủ yêu cầu của Đoàn giám sát theo Kế hoạch và quy định của pháp luật về hoạt động giám sát.

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát: Theo Quyết định 52/QĐ-HĐND ngày 28/4/2026 của Thường trực HĐND xã.

2. Phạm vi giám sát: Việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 tại các văn bản: Báo cáo số 178/BC-HĐND ngày 21/11/2025 của Thường trực HĐND xã và Báo cáo số 317/BC-UBND ngày 26/12/2025 của UBND xã.

3. Đối tượng giám sát: UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan (*các tổ chức, cá nhân khác nếu đoàn xét thấy cần thiết*).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: Việc giải quyết kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Hình thức giám sát

- Giám sát gián tiếp qua báo cáo của UBND xã.
- Giám sát trực tiếp một số cơ quan, đơn vị, các bản có liên quan.

IV. THỜI GIAN TIẾN HÀNH GIÁM SÁT

1. Bước chuẩn bị

- **Ngày 05/5/2026:** Họp Đoàn giám sát (*thống nhất kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên*).
- Gửi kế hoạch, đề cương báo cáo đến đơn vị chịu sự giám sát.
- Thời gian: ½ ngày, từ 14 giờ 00 phút.
- Địa điểm: Phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND - UBND xã.
- Thành phần: Đoàn giám sát.

2. Bước tiến hành

a) Làm việc với UBND xã

- **Ngày 25/5/2026:** Đoàn giám sát họp công bố quyết định, kế hoạch, thống nhất chương trình với UBND xã; tiếp nhận hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.
- Thành phần: Đoàn giám sát; đại diện lãnh đạo UBND xã, các đơn vị liên quan.
- Thời gian: ½ ngày, từ 08 giờ 30 phút.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở HĐND - UBND xã.

b) Giám sát thực tế

- **Từ ngày 25/5 đến ngày 29/5/2026:** Đoàn giám sát thực tế tại một số cơ quan, đơn vị và các bản có liên quan (*lich cụ thể thông báo sau*).

- + Thời gian: 05 ngày làm việc.
- + Địa điểm: Tại các cơ quan, đơn vị và các bản có liên quan.
- + Thành phần: Đoàn giám sát; đại diện UBND xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

c) Xây dựng báo cáo

- **Ngày 01/6 đến ngày 02/6/2026:** Tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả giám sát.
 - + Thời gian: 02 ngày làm việc (Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút; buổi chiều bắt đầu từ lúc 13 giờ 30 phút).
 - + Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND xã.
 - + Thành phần: Đoàn giám sát.
- **Ngày 03/6/2026:** Đoàn giám sát thống nhất kết quả giám sát với UBND xã.
 - + Thời gian: ½ ngày bắt đầu lúc 08 giờ 30 phút.
 - + Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở HĐND - UBND xã.
 - + Thành phần: Đoàn giám sát; đại diện UBND xã, các đơn vị liên quan (*Các tổ chức, cá nhân khác nếu đoàn giám sát xét thấy cần thiết*).

3. Bước kết thúc

- **Ngày 03/6/2026:** Hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát.
 - + Thời gian: ½ ngày, bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút.
 - + Địa điểm: Phòng họp Thường trực HĐND xã.
 - + Thành phần: Đoàn giám sát.
- Báo cáo Thường trực HĐND xã về nội dung giám sát theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

Tổ chức giám sát theo kế hoạch; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát, sắp xếp thời gian, công việc để tham gia đầy đủ các buổi giám sát, trường hợp vắng mặt phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng đoàn; thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn phân công.

2. UBND xã và các đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và nội dung giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương gợi ý kèm theo, gửi báo cáo về Đoàn giám sát **trước ngày 24/5/2026**;

chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bố trí địa điểm làm việc, mời các thành phần liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch; cử đại diện UBND xã, các đơn vị liên quan tham gia giám sát thực tế cùng Đoàn.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Bảo đảm các điều kiện, kinh phí phục vụ Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Căn cứ vào tình hình thực tế nếu có thay đổi về thời gian Đoàn giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị liên hệ với Đoàn giám sát qua Văn phòng HĐND và UBND xã (*đồng chí Lương Thị Quỳnh Lâm - SĐT: 0352.154.065*).

Đoàn giám sát yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nguyễn Bá Kiện**

GỢI Ý BÁO CÁO**Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ sáu
HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: 60/KH-ĐGS ngày 05/5/2026 của Đoàn giám sát)

I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Việc ban hành các văn bản đôn đốc giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết.

2. Kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại Báo cáo số 317/BC-UBND ngày 26/12/2025

- Ý kiến, kiến nghị đã giải quyết xong

(1)

(2)

(3)

(...)

- Ý kiến, kiến nghị đã có lộ trình giải quyết

(1)

(2)

(3)

(...)

- Ý kiến, kiến nghị chưa rõ lộ trình giải quyết

(1)

(2)

(3)

(...)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**1. Ưu điểm****2. Hạn chế****3. Nguyên nhân**

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

Lưu ý: Đề nghị đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo và các tài liệu minh chứng (hồ sơ rà soát đất đai, văn bản kiến nghị gửi cấp trên, lịch tập huấn...) về Đoàn giám sát trước ngày 24/5/2026 để phục vụ công tác giám sát trực tiếp.