ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 01/CT-UBND	*Lai Châu, ngày 09 tháng 01 năm 2026*

CHỈ THỊ
Về việc chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lai Châu

Thời gian qua, Trung ương, Chính phủ đã có nhiều chỉ đạo về tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ của hệ thống tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã quyết liệt trong lãnh đạo, quản lý, điều hành; tổ chức bộ máy được sắp xếp tinh gọn, gần dân, sát dân, phục vụ người dân tốt hơn. Sau khi sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã có nhiều nỗ lực trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các tổ chức, doanh nghiệp và người dân; kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc và công tác tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, địa phương, đơn vị vẫn còn một số hạn chế, tồn tại như: Việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chưa kịp thời; triển khai thực hiện một số nhiệm vụ còn chậm, chưa bảo đảm chất lượng theo yêu cầu; công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị còn thiếu chủ động, chưa chặt chẽ, chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao; tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, sợ sai khi xử lý công việc của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa được khắc phục triệt để; trách nhiệm trong thực thi công vụ, việc chấp hành quy định về kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc của một bộ phận công chức, viên chức còn hạn chế; vai trò của người đứng đầu chưa nghiêm, thiếu quyết đoán.

Nguyên nhân của những hạn chế trên là do: Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực sự quyết liệt, sát sao trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chưa đồng đều. Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời.

Để kịp thời chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, chất lượng tham mưu thực

hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu về vị trí, vai trò, trách nhiệm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân, trách nhiệm thực thi công vụ gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn vướng mắc ngay từ cơ sở, không để kéo dài.

b) Đổi mới nội dung, phương thức, phong cách lãnh đạo, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ vững kỷ luật, kỷ cương, đoàn kết nội bộ; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị.

c) Thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc, quy trình, thủ tục công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo thống nhất giữa trách nhiệm và quyền hạn trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ. Duy trì lịch giao ban lãnh đạo để kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể hàng tháng, hàng quý; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân gắn với việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

d) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tổ chức rà soát, chuẩn hóa và cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, đúng thời hạn, giảm tối đa thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp; rà soát loại bỏ các quy trình, thủ tục hành chính chồng chéo, phức tạp, không còn giá trị thực tiễn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả, thời gian và chất lượng giải quyết công việc.

đ) Rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm; kịp thời thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức chưa đúng chuyên môn, năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao, vi phạm kỷ cương, kỷ luật. Thực hiện nghiêm túc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tháng hoặc theo quý để làm cơ sở nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm.

e) Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất hoạt động công vụ

tại cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân vi phạm.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm các quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân và các quy định khác của Trung ương và của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ...

b) Thực hiện đúng quy định pháp luật và các quy trình, thời hạn giải quyết công việc. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ, không đùn đẩy, né tránh trong thực hiện nhiệm vụ gây khó khăn cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người dân, lấy hiệu quả công việc và sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

c) Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc; không đến muộn, về sớm hoặc giải quyết việc riêng trong giờ làm việc; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng trong từng nhiệm vụ được giao. Thường xuyên tự tu dưỡng, rèn luyện, học tập, tự soi, tự sửa để nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; không suy thoái tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Đổi mới tư duy, tác phong, lề lối làm việc bảo đảm khách quan, dân chủ, khoa học, hiệu quả; tích cực, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao với phương châm *"dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm"*.

d) Cán bộ, công chức, viên chức tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, kỷ luật hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi công vụ. Nghiêm cấm lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và tổ chức.

3. Giao Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về cán bộ, công chức, viên chức; về thực hiện đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Trung ương và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

b) Phối hợp tham mưu kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, nhất là kiểm tra đột xuất. Căn cứ kết quả kiểm tra, đề xuất tham mưu cấp có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với trường hợp vi phạm.

c) Theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Chỉ thị này, định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh

a) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh. Tiếp tục triển khai việc theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đôn đốc kịp thời, làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chủ trì việc chỉ đạo triển khai giám sát quá trình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; giám sát quá trình triển khai xử lý hồ sơ trên địa bàn tỉnh. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh giám sát chặt chẽ, đôn đốc, theo dõi tiến độ giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND xã, phường trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Báo cáo định kỳ hằng tháng với UBND tỉnh về tình hình giải quyết TTHC, trong đó phân loại các đơn vị có hồ sơ trễ hạn, hồ sơ bị trả lại nhiều lần do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức, viên chức. Công khai kết quả giám sát về chất lượng giải quyết TTHC, xếp hạng mức độ hài lòng của người dân đối với từng cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

5. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Lai Châu

Thường xuyên đưa tin về nội dung và tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị này trên các phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường tuyên truyền nhân rộng mô hình hay, cách làm mới tại các cơ quan, địa phương, đơn vị; nêu gương cán bộ, công chức, viên chức điển hình trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị này; quán triệt Chỉ thị này đến từng đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy, các Ban xây dựng Đảng thuộc Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và PTTH Lai Châu;
- UBND các xã, phường;
- VP UBND tỉnh: V, C, CB;
- Lưu: VT, Th2.

CHỦ TỊCH

Hà Quang Trung