

## **BÁO CÁO**

### **vướng mắc, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo và vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp**

-----

#### **I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các quy định mới để cán bộ, đảng viên và nhân dân nắm được những quy định và địa điểm, cách thức làm việc mới của các cơ quan nhà nước ở địa phương**

Đảng ủy xã Bình Lư đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng, UBND xã tích cực, chủ động lựa chọn các nội dung trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa và biên tập bài tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, kết hợp các hình thức trực tiếp và trên mạng zalo, facebook, tiktok,... sử dụng hệ thống loa truyền thanh của bản, trên bản tin truyền thanh truyền hình của thể thao và truyền thông xã.

Chỉ đạo Phòng Văn hóa - xã hội rà soát, điều chỉnh nội dung các biển hiệu, công trào, pano, bảng điện tử, phù hợp với tên gọi đơn vị hành chính mới sau sắp xếp bộ máy chính quyền 02 cấp.

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông thường xuyên đăng tải tin, bài, hình ảnh trên các nền tảng mạng xã hội, Fanpage, cổng thông tin điện tử xã Bình Lư, Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông Bình Lư,... đồng thời, chỉ đạo treo 19 băng zôn, 380 cờ các loại, xây dựng 70 tin, bài tuyên truyền về hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; tuyên truyền tới CBCC và nhân dân về các nội dung của đơn vị hành chính mới sau sắp xếp bộ máy chính quyền 02 cấp, kể từ ngày 01/7/2025 thông qua các hình thức như: Hội nghị trực tiếp, hội nghị trực tuyến, các cuộc họp bản, sinh hoạt chi bộ, thông qua báo chí, đài phát thanh, truyền hình, mạng xã hội,... Từ đó, tạo được sự quan tâm, đồng thuận cao về ý thức chấp hành chủ trương, pháp luật của cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã.

Lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã công khai, thông tin địa điểm làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các bộ phận có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm phục vụ Hành chính công để nhân dân trên địa bàn được biết và

giao dịch. Bố trí cán bộ hướng dẫn cụ thể, rõ ràng về quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc tại các cơ quan, đơn vị.

## **2. Việc ban hành các quy định, quy chế, văn bản để vận hành chính quyền địa phương 02 cấp ở cả 03 khối (Đảng, Nhà nước, MTTQ và đoàn thể)**

### ***2.1. Các cuộc họp***

#### ***2.1.1 Tổ chức họp Thường trực Đảng ủy***

#### ***2.1.2 Họp Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến vào các nội dung:***

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ.
- Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bình Lư khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Quy chế làm việc của UBKT Đảng ủy xã.
- Cho ý kiến về kỳ họp thứ nhất HĐND xã.
- Chương trình kiểm tra, giám sát của cấp uỷ 6 tháng cuối năm 2025
- Kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp uỷ 6 tháng cuối năm 2025
- Quyết định phân công nhiệm vụ các đồng chí ủy viên BCH, BTV, Thường trực Đảng ủy xã Bình Lư.
- Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bình Lư.
- Quyết định thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quyết định thành lập Tiểu ban Tuyên truyền – Phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030
- Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã
- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã
- Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Kế hoạch tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ xã Bình Lư lần thứ I, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lai Châu lần thứ XV, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

#### ***2.1.3. Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã cho ý kiến vào các nội dung:***

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ.

- Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bình Lư khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Quy chế làm việc của UBKT Đảng ủy xã.

- Chương trình kiểm tra, giám sát của cấp ủy 6 tháng cuối năm 2025

- Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bình Lư.

- Quyết định thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quyết định thành lập Tiểu ban Tuyên truyền – Phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Kế hoạch tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ xã Bình Lư lần thứ I, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lai Châu lần thứ XV, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

***2.1.4. Chỉ đạo tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã Bình Lư khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026 công bố nghị quyết, thảo luận và biểu quyết các Nghị quyết:***

- Thông báo số lượng và danh sách đại biểu HĐND xã Bình Lư.

- Thông báo của Thường trực HĐND xã về cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu đối với ông Nùng Văn Sơn do chuyển địa bàn công tác

- Nghị quyết thành lập Ban kinh tế - Ngân sách của HĐND xã Bình Lư.

- Nghị quyết thành lập Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã Bình Lư.

*Công bố các Nghị quyết:*

- Nghị quyết về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã Bình Lư nhiệm kỳ 2021-2026.

- Nghị quyết về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND xã Bình Lư nhiệm kỳ 2021-2026.

- Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Bình Lư.

- Công bố Nghị quyết của Thường trực HĐND xã về việc chỉ định Ủy viên UBND xã Bình Lư nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã Bình Lư khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Nghị quyết về việc ban hành nội quy kỳ họp HĐND xã Bình Lư khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã Bình Lư năm 2025.

### ***2.1.5. Dự và chỉ đạo Phiên họp Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2025 với các nội dung:***

- Dự thảo Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Bình Lư.

- Dự thảo Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Dự thảo Quyết định ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bình Lư, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm

#### **1.6. Dự hội nghị UBMTTQ xã lần thứ nhất**

- Quy chế làm việc của UBMTTQ xã; cơ quan UBMTTQ xã

- Quán triệt triển khai chỉ thị 48 của Bộ chính trị về đại hội của MTTQ.

- Chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 của UBMTTQ xã Bình Lư.

- Quyết định phân công nhiệm vụ Ban Thường trực UBMTTQ xã.

### ***2.2. Kết quả hoạt động***

Ngay sau khi đi vào hoạt động, Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đã lãnh đạo, chỉ đạo ban hành 29 Quyết định, 09 Thông báo, 02 Quy chế, 02 báo cáo, 02 Công văn, 04 Kết luận, 03 Chương trình, 04 Tờ trình, 02 Quy định, 02 Kế hoạch; chỉ đạo HĐND, UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ ban hành các nghị quyết, quyết định, kế hoạch, ... tổ chức thực hiện. Trong đó, HĐND xã ban hành 02 Đề án, 11 Nghị quyết, 10 Tờ trình, 02 Kế hoạch, 01 Báo cáo, 03 Thông báo, 01 Quyết định; UBND xã ban hành 07 Tờ trình, 01 Báo cáo, 04 Thông báo, 68 Quyết định và 09 văn bản khác; UBMT tổ quốc ban hành 02 quy chế, 01 chương trình, 01 quyết định.

**3. Việc kiểm tra, giám sát cơ quan, đơn vị triển khai các hoạt động theo thẩm quyền để vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp ở cả 03 khối (Đảng, Nhà nước, MTTQ và đoàn thể), nhất là kiểm tra, nắm tình hình để kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cấp xã khi vận hành bộ máy mới**

Thường trực Đảng ủy giao UBKT thường xuyên kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành bộ máy mới, hàng ngày báo cáo UBKT tỉnh uỷ.

Thường trực Đảng ủy đôn đốc chuẩn bị, dự chỉ đạo hội nghị, kỳ họp của HĐND, UBND, UBMTTQ để trực tiếp chỉ đạo hoạt động vận hành của 3 khối Đảng, Nhà nước, UBMTTQ và đoàn thể được thông suốt, thuận lợi.

Hàng tuần Đảng ủy cập nhật tình hình vận hành của cấp uỷ, chính quyền, UBMTTQ báo cáo tỉnh uỷ theo quy định.

## **II. VẬN HÀNH BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP**

### **1. Về nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo 28 nghị định phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và các Thông tư hướng dẫn chi tiết**

Nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo 28 nghị định phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và các Thông tư hướng dẫn rất chi tiết, rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, có tính đồng bộ, thống nhất với các quy định pháp luật khác; mức độ trao quyền có phù hợp với năng lực trách nhiệm, quyền hạn và cơ chế phối hợp của lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban. Tuy nhiên, cấp xã vẫn cần có các văn bản hướng dẫn chi tiết để vận hành bộ máy mới trong thời gian tới.

### **2. Về các nội dung hướng dẫn về tổ chức, cán bộ, tài chính, tài sản... trong các văn bản hành chính của Ban đảng, Bộ, ngành, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ở cả 03 khối vận hành chính quyền địa phương 02 cấp**

Việc tổ chức, tài chính, cán bộ và tài sản đều tuân thủ theo quy định phân cấp, phân quyền từ Trung ương đến địa phương, bảo đảm tính thống nhất và hiệu lực quản lý nhà nước. Tuy nhiên, chưa có văn bản hướng cụ thể thực hiện một số lĩnh vực như: Văn bản hướng dẫn cơ chế tài chính, đầu tư công, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ theo mô hình mới; quyền hạn trong tổ chức, quản lý và điều phối hoạt động liên xã của Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông, Trung tâm chính trị xã.

Do chưa có quy định cụ thể về ngân sách, tài khoản,... do đó gây khó khăn trong công tác giải quyết chế độ bảo trợ xã hội, mai táng phí, trợ cấp xã hội hàng tháng, chế độ chính sách đối với người có công (thực hiện việc mua quà, tặng cho thân nhân người có công trong việc thăm hỏi tặng quà nhân ngày thương binh liệt sỹ, chính sách trong công tác chăm sóc sức khỏe và điều dưỡng; thăm hỏi khi ốm đau; phúng viếng trong lễ tang...); thực hiện công tác hành chính, giải quyết chế độ chính sách tiền lương trong các cơ quan, đơn vị.

### **3. Về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để vận hành chính quyền địa phương 02 cấp ở cả 03 khối**

Biên chế, năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cấp xã tại thời điểm hiện tại khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đề ra do khối lượng, tính chất công việc lớn, đòi hỏi cao. Hiện tại, các phòng chuyên môn không được bố trí biên chế được đào tạo cũng như kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực như nông nghiệp, công thương, giảm nghèo nên khó khăn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Việc bố trí, tăng cường cán bộ cho cấp xã khi thiếu cán bộ chuyên môn chưa có văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện. Việc giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thôi công tác, nghỉ hưu sớm do sắp xếp được xã quan tâm thực hiện đúng theo hướng dẫn của Trung ương.

### **4. Về trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cấp tỉnh, cấp xã ở cả 03 khối**

Trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã được kế thừa từ trụ sở làm việc của Huyện ủy - HĐND, UBND huyện Tam Đường cũ. Do đó, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Về trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại một số đơn vị chưa đảm bảo; một số máy móc, trang thiết bị làm việc đã xuống cấp không đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

### **5. Về triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ở cấp tỉnh, cấp xã cả 03 khối**

#### ***5.1. Về hạ tầng số***

Bảo đảm việc kết nối mạng số và đường truyền mạng Internet ổn định, đường truyền dữ liệu chuyên dùng cấp xã kết nối với trung tâm dữ liệu cấp tỉnh và Trung ương theo hệ thống ngành dọc được đầu tư. Tuy nhiên, cấu hình giải quyết thủ tục hành chính còn xảy ra lỗi dẫn đến chưa phát sinh được hồ sơ điện tử giải quyết đạt yêu cầu đã có đề xuất nhưng chưa được khắc phục.

Việc triển khai, khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ đã được Đảng ủy, UBND xã quan tâm chỉ đạo, đôn đốc thực hiện dựa trên tiêu chí tránh đầu tư trùng lặp, gây lãng phí ngân sách nhà nước. Tuy nhiên, hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng, các nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu chưa được đảm bảo.

#### ***5.2. Về dữ liệu***

Việc xây dựng và tham gia xây dựng, hoàn thiện, đưa vào khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thường xuyên được quan tâm chỉ đạo thực hiện.

Việc triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ bản bảo đảm thống nhất, đồng bộ.

### ***5.3. Về nguồn lực***

Số lượng, trình độ, năng lực cán bộ, công chức, viên chức làm công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tuy nhiên, do xã mới đi vào hoạt động theo hệ thống phân cấp mới nên cần thời gian làm quen, thích ứng với công việc.

Nguồn lực tài chính để triển khai các nhiệm vụ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là chuyên đổi số và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân cơ bản đảm bảo thông suốt.

## **6. Về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp ở cấp tỉnh, cấp xã**

### ***6.1. Về quy định pháp luật và địa phương hóa TTHC***

Chỉ đạo công khai, kịp thời, đầy đủ văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại UBND xã. Tuy nhiên, việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử còn nhiều khó khăn.

### ***6.2. Về nguồn nhân lực, trang thiết bị***

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công chất lượng không đồng đều, cần thời gian làm quen, thích ứng và phân công nhiệm vụ phù hợp. Trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, khả năng đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới của cán bộ, công chức cơ bản được đảm bảo.

Về trụ sở của Trung tâm phục vụ hành chính công, địa điểm tiếp nhận và trả kết quả, trang thiết bị, dụng cụ, bố trí các quầy phục vụ cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp: Hiện xã sử dụng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện Tam Đường (cũ) làm Trung tâm phục vụ hành chính công xã Bình Lư (mới), lắp đặt hoàn thiện hệ thống biển hiệu và phân chia các khu vực gồm: Khu vực tra cứu thông tin, TTHC; khu vực thực hiện dịch vụ công trực tuyến và khai báo hồ sơ; khu vực tiếp nhận và trả kết quả; khu vực ngồi chờ; khu vực hỗ trợ dịch vụ cho cá nhân, tổ chức. Toàn bộ không gian được thiết kế mở, liên thông, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch.

Xã đang chỉ đạo hoàn thiện hệ thống biển, bảng niêm yết nội quy, quy trình giải quyết TTHC; bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính; thông báo địa điểm hoạt động của Trung tâm PVHCC xã đến các cơ quan, đơn vị, các bản trên

địa bàn xã và trên trang thông tin điện tử, Fanpage của xã để tổ chức, cá nhân biết và đến thực hiện các TTHC.

### ***6.3. Về kết nối, liên thông trong thực hiện dịch vụ công***

Cử cán bộ, công chức tham gia các buổi tập huấn về sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tại Trung tâm PVHCC đã có cán bộ VNPT, Bưu điện, Viettel đến hỗ trợ, hướng dẫn công dân, tổ chức về thực hiện các dịch vụ công tại Trung tâm. Do đó, bước đầu cơ bản đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch. Tuy nhiên, một số trang thiết bị đã xuống cấp, chưa đáp ứng được với hệ thống phần mềm, hạ tầng mạng còn chậm gây chậm trễ trong việc xử lý các thủ tục hành chính.

Xã đã kết nối, liên thông Công dịch vụ công Quốc gia trong quá trình cung cấp dịch vụ công, giải quyết TTHC, hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC đã tích hợp. Tuy nhiên việc liên thông TTHC Bộ Tư pháp còn gặp khó khăn do chưa đồng bộ đủ.

Mức độ đáp ứng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh đảm bảo, giao diện dễ sử dụng, tốc độ xử lý đảm bảo.

### ***6.4. Về tiếp nhận, giải quyết TTHC***

Thực hiện thông báo công khai địa chỉ Trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công và số điện thoại của Giám đốc, Phó Giám đốc trong thực hiện nhiệm vụ và giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC trên trang thông tin của xã.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, xã đã thực hiện tiếp nhận 61 hồ sơ, trong đó trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân tổng 51 hồ sơ (giải quyết đúng hạn 51 hồ sơ, hẹn giải quyết 07 hồ sơ, hướng dẫn 03 hồ sơ hoàn thiện); Chi phí, lệ phí và thu - chi điện tử: Tổng thu phí và lệ phí là 360 nghìn đồng chẵn; Việc phối hợp với các cơ quan trong giải quyết TTHC liên thông được thực hiện đảm bảo, kịp thời; Việc giải quyết TTHC phi địa giới hành chính hiện chưa phát sinh hồ sơ.

### ***6.5. Việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; đo lường mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp***

Việc thực hiện giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định, cơ bản đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch; đảm bảo sự hài lòng của người dân.

**7. Các vấn đề liên quan khác để đảm bảo toàn bộ các công việc theo thẩm quyền của 02 cấp (tỉnh, xã) phải được thực hiện thông suốt, không để chậm trễ, không để sót việc, mục tiêu xuyên suốt là phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn**

Xã quan tâm bố trí đủ biên chế, đúng chuyên môn, ưu tiên cán bộ có năng lực công nghệ thông tin, quản lý nhà nước và hiểu địa phương.

Quan tâm bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu, thường xuyên cho cán bộ, công chức về nghiệp vụ, chuyển đổi số, pháp luật và kỹ năng mềm.

### **III. KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC**

- Chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể từ cấp trên về thành lập tổ chức, hoạt động của các Ban Chỉ đạo: Ban chỉ đạo 35 về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; Ban Chỉ đạo Nghị quyết 15 về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu giai đoạn 2024-2030; Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở; Ban Chỉ đạo công tác tôn giáo; đội ngũ báo cáo viên cấp xã; cộng tác viên dư luận xã hội; quy định mới về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Chính trị dẫn đến nhiều lúng túng trong quá trình triển khai thực hiện

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã không đồng đều, cần thời gian làm quen, thích ứng và phân công nhiệm vụ phù hợp.

- Hiện tại số lượng biên chế trong toàn đảng bộ xã đã cơ bản được bố trí đủ theo quy định. Tuy nhiên, do khối lượng công việc lớn nên số lượng cán bộ, công chức hiện tại vẫn chưa đáp ứng được khối lượng công việc thực tế, dẫn đến quá tải, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc.

- Chưa bố trí được trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công riêng nên chưa bảo đảm về diện tích; trang thiết bị phục vụ công tác cơ bản là thiết bị cũ, chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ. Hiện bộ TTHC của tỉnh chưa đầy đủ, một số TTHC, các bước xử lý theo quy trình giải quyết mới chưa được cập nhật lên cổng dịch vụ công nên TTHC chưa thực hiện được. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Lãnh đạo và công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ (thông tin cấu hình, ký số) đang chờ cấp.

- Đối với hoạt động của trường học : Hiện nay trường Tiểu học Thị trấn Tam Đường đang thiếu vị trí kế toán khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với hoạt động của trạm y tế: Hiện tại chưa có quy định hướng dẫn sử dụng con dấu tại các điểm trạm (trạm có 01 con dấu đặt tại điểm chính, còn 02 điểm trạm chưa có hướng dẫn cụ thể, dẫn tới các đơn thuốc, chuyển tuyến... còn vướng mắc).

- Dự kiến trạm Bình Lư tiếp nhận cơ sở vật chất mới của UBND Thị Trấn cũ bàn giao để chuyển đổi Y tế hoạt động, tuy nhiên theo thiết kế ban đầu còn một số hạng mục chưa hoàn thiện như tường bao,... do đó nếu tiếp nhận cần nguồn kinh phí để hoàn thiện.

- Việc sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp còn có những bất cập: Nhiều văn bản ký duyệt xong không có chữ ký phải ký lại nhiều lần, lãnh đạo nếu tự làm văn bản thì sẽ phải chuyển cho nhân viên trình ký mà không thể tự tải lên để ký duyệt, ...

- Về điều kiện làm việc của cán bộ, công chức: Hệ thống máy vi tính còn thiếu, nhiều máy tính được cấp đã lâu có cấu hình thấp không đáp ứng được việc cập nhật các phần mềm khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**Kính đề nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở ngành tỉnh quan tâm chỉ đạo các nội dung sau:**

##### **1. Đối với Tỉnh ủy**

- Chỉ đạo các cơ quan liên quan giao biên chế cho đảng ủy các xã có Trung tâm Chính trị; phân định rõ phạm vi thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cho các Trung tâm Chính trị trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn về thực hiện cơ chế phối hợp; quy định thẩm quyền quyết định giảng viên kiêm nhiệm.

- Sớm hướng dẫn về thành lập, tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo 35; đội ngũ báo cáo viên cấp xã; cộng tác viên dư luận xã hội; Ban Chỉ đạo Nghị quyết 15; Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở; Ban chỉ đạo Công tác tôn giáo.

- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ cấp xã và các cơ quan tham mưu, giúp việc nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai mô hình chính quyền mới.

##### **2. Đối với UBND tỉnh**

- Đề hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động hiệu quả, cần bố trí kinh phí để mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công việc, tăng cường tập huấn, trao đổi việc vận hành chính quyền 02 cấp.

- Đề nghị ban hành các văn bản chỉ đạo hướng dẫn việc vận hành các phòng, ban chuyên môn xã như: tài chính, kế toán, lập tài khoản đơn vị.

- Cấp nguồn ngân sách sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất đã xuống cấp và còn thiếu cho Trung tâm chính trị xã, Trạm y tế xã.

- UBND tỉnh cho chủ trương bố trí viên chức kế toán đã trúng tuyển kỳ thi viên chức được UBND huyện Tam Đường tổ chức năm 2024 (01 viên chức kế toán tại trường tiểu học thị trấn Tam Đường).

##### **3. Đối với các Sở, ngành**

- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Trường Chính trị tỉnh tham mưu UBND tỉnh sớm ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa thể thao và Truyền thông cấp xã, Trung tâm Chính trị cấp xã.

- Các Sở, ngành tỉnh có liên quan:

+ Cấp, gia hạn chữ ký số cho chuyên viên các phòng chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ. Hoàn thiện, ban hành bộ TTHC và quy trình phân quyền chuẩn tích hợp lên dịch vụ công.

+ Đề nghị nâng cấp, đồng bộ, kết nối hệ thống dịch vụ công và các hệ thống quản lý dữ liệu khác để thuận tiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

+ Có hướng dẫn sử dụng con dấu tại các điểm trạm y tế sau sáp nhập.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Ngọc Vinh, UVBTVTU, Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy (bc),
- Tỉnh ủy (bc),
- UBND tỉnh (bc),
- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Sở Y tế,
- Sở Giáo dục,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Tạ Thị Dung**