

Số: /BC-UBND

Bình Lư, ngày 07 tháng 7 năm 2025

## BÁO CÁO

**Vướng mắc, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo và vận hành  
của chính quyền địa phương 02 cấp của UBND xã Bình Lư**  
Số liệu cập nhật từ ngày 01/7/2025 đến ngày 08/7/2025

Căn cứ Công văn số 3555/UBND-TH, ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về báo cáo vướng mắc, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo và vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp. UBND xã Bình Lư báo cáo kết quả như sau:

### I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các quy định mới để cán bộ, đảng viên và Nhân dân nắm được những quy định và địa điểm, cách thức làm việc mới của các cơ quan nhà nước ở địa phương**

Ngay sau khi đi vào hoạt động mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, ban hành các văn bản quán triệt và tuyên truyền các chủ trương của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các quy định mới là yếu tố then chốt, góp phần nâng cao nhận thức chính trị, tạo sự thống nhất trong hành động của cả hệ thống chính trị.

Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các phòng, ban chuyên môn trực thuộc HĐND và UBND; phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, đơn vị, các bản trên địa bàn triển khai các nội dung tuyên truyền theo đúng chủ trương và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, văn bản UBND xã ban hành. Sử dụng đa dạng các hình thức tuyên truyền như: Hội nghị trực tiếp, hội nghị trực tuyến, các cuộc họp bản, sinh hoạt chi bộ, thông qua báo chí, đài phát thanh, truyền hình, mạng xã hội, tờ rơi, pano, khẩu hiệu... Từ đó, tạo được sự quan tâm, đồng thuận cao về ý thức chấp hành chủ trương, pháp luật của cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã.

**2. Việc ban hành các quy định, quy chế, văn bản để vận hành chính quyền địa phương 02 cấp của HĐND và UBND xã**

Để đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, điều hành của chính quyền địa phương hai cấp, việc xây dựng và ban hành các quy định, quy chế và hệ thống văn bản là yêu cầu bắt buộc, mang tính nền tảng cho hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước ở địa phương.

Trên cơ sở pháp lý: Việc ban hành các văn bản đều dựa trên các quy định của Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Ban hành văn bản

quy phạm pháp luật; Các chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương Đảng, Chính phủ, Bộ Nội vụ và các bộ, ngành liên quan.

Nội dung ban hành gồm: Quy chế làm việc của các phòng, ban chuyên môn nhằm quy định rõ nguyên tắc, trách nhiệm, quy trình phối hợp trong điều hành, xử lý công việc, đảm bảo rõ ràng trách nhiệm và quyền hạn, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ và nhiều văn bản chỉ đạo khác nhằm vận hành chính quyền địa phương 02 cấp một cách hiệu quả.

### **3. Việc kiểm tra, giám sát cơ quan, đơn vị triển khai các hoạt động theo thẩm quyền để vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp ở HĐND-UBND nhất là kiểm tra, nắm tình hình để kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho cấp xã khi vận hành bộ máy mới**

Việc kiểm tra, giám sát là một nhiệm vụ đặc biệt quan trọng nhằm đảm bảo sự thống nhất, thông suốt trong tổ chức, vận hành bộ máy cũng như phục vụ tốt nhất cho nhân dân và doanh nghiệp. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã thường xuyên nắm bắt tình hình vận hành để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành bộ máy mới, ngày 04/7/2025 HĐND ban hành kế hoạch số 26/KH-HĐND kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất, trước kỳ họp thứ 2 của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026, các văn bản chỉ đạo liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

### **4. Các vấn đề liên quan khác để đảm bảo toàn bộ các công việc theo thẩm quyền của 2 cấp (tỉnh, xã) phải được thực hiện thông suốt, không để chậm trễ, không để sót việc, mục tiêu xuyên suốt là phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn**

Để đảm bảo trong thời gian tới việc vận hành chính quyền mới được thực hiện thông suốt, không chậm trễ nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn. UBND xã đề nghị HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo quy định hướng dẫn chi tiết thực hiện một số nhiệm vụ, ví dụ như: Việc ủy quyền của lãnh đạo UBND cho các phòng ban chuyên môn hoặc công chức chuyên môn ký thay một số nhiệm vụ như thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực chứng thực và một số nhiệm vụ thuộc quyền hạn của lãnh đạo UBND phải ký xác nhận khác.

## **II. VẬN HÀNH BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP**

### **1. Về nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo 28 Nghị định phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và các Thông tư hướng dẫn chi tiết**

Nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo 28 Nghị định phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và các Thông tư hướng dẫn chi tiết rõ việc, rõ người rõ trách nhiệm, tính đồng bộ, thống nhất với các quy định pháp luật khác; mức độ trao quyền có phù hợp với năng lực trách nhiệm, quyền hạn và cơ chế phối hợp của chuyên viên phòng. Tuy nhiên, cấp xã vẫn cần có các văn bản hướng dẫn chi tiết để vận hành bộ máy mới trong thời gian tới.

**2. Về các nội dung hướng dẫn về tổ chức, cán bộ, tài chính, tài sản... trong các văn bản hành chính của Ban đảng, Bộ, ngành, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ở UBND xã vận hành chính quyền địa phương 02 cấp**

Việc tổ chức, tài chính, cán bộ và tài sản đều tuân thủ theo quy định phân cấp, phân quyền từ Trung ương đến địa phương, bảo đảm tính thống nhất và hiệu lực quản lý nhà nước. Tuy nhiên, chưa có văn bản hướng cụ thể thực hiện một số lĩnh vực như: Văn bản hướng dẫn cơ chế tài chính, đầu tư công, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ theo mô hình mới; quyền hạn trong tổ chức, quản lý và điều phối hoạt động liên xã của Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông.

**3. Về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để vận hành chính quyền địa phương 02 cấp ở cả 03 khối**

UBND xã đã giao cho phòng Văn hóa - xã hội là phòng chuyên môn thực hiện tham mưu trực tiếp công tác rà soát số lượng cán bộ, nguyện vọng cá nhân, điều kiện về tuổi, thời gian đóng bảo hiểm trình UBND xã. Biên chế, năng lực, trình độ đội ngũ cấp xã tại thời điểm hiện tại khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, khối lượng công việc rất lớn tuy nhiên biên chế sau sắp xếp chưa đáp ứng được công việc như về số lượng, trình độ chuyên môn. Hiện tại, phòng các phòng chuyên môn không được bố trí biên chế được đào tạo cũng như kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực như nông nghiệp, công thương, giảm nghèo nên khó khăn trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Việc bố trí, tăng cường cán bộ cho cấp xã khi thiếu cán bộ chuyên môn chưa có văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện. Việc giải quyết chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thôi công tác, nghỉ hưu sớm do sắp xếp thực hiện đúng theo hướng dẫn của Trung ương quy định.

**4. Về trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cấp tỉnh, cấp xã ở xã Bình Lư**

Về trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn chưa đảm bảo như các phần mềm lỗi nhiều, trang thiết bị máy móc cấu hình thấp.. chưa đảm bảo theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

**5. Về triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ở cấp tỉnh, cấp xã cả 03 khối**

**5.1. Về hạ tầng số**

Bảo đảm kết nối mạng số và đường truyền đảm bảo mạng Internet ổn định, Đầu tư đường truyền dữ liệu chuyên dùng cấp xã kết nối với trung tâm dữ liệu cấp, tỉnh và Trung ương theo hệ thống ngành dọc. Tuy nhiên, cấu hình giải quyết thủ tục hành chính còn xảy ra lỗi dẫn đến chưa phát sinh được hồ sơ điện tử giải quyết đạt yêu cầu đã có đề xuất nhưng chưa được khắc phục.

Việc triển khai, khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ đã được UBND xã quan tâm chỉ

đạo, đơn đốc thực hiện dựa trên tiêu chí tránh đầu tư trùng lặp, lãng phí ngân sách nhà nước.

Tuy nhiên, hạ tầng mạng Truyền số liệu chuyên dùng, các nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu, kết nối chưa được đảm bảo.

### **5.2. Về dữ liệu**

Việc xây dựng, tham gia xây dựng, hoàn thiện và đưa vào khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện. Việc triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ bản bảo đảm thống nhất, đồng bộ, không đầu tư trùng lặp, lãng phí ngân sách nhà nước.

### **5.3. Về nguồn lực**

Số lượng, năng lực, trình độ, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tuy nhiên, do xã mới đi vào hoạt động theo hệ thống phân cấp mới nên cần thời gian làm quen, thích ứng với công việc, số lượng biên chế chưa thực sự đáp ứng được khối lượng công việc. Nguồn lực tài chính để triển khai các nhiệm vụ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân đảm bảo thông suốt: Chưa bố trí được trụ sở Trung tâm phục vụ Hành chính công riêng, trang thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính còn có hạn chế nhất định.

## **6. Về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp ở cấp tỉnh, cấp xã**

### **6.1. Về quy định pháp luật và địa phương hóa TTHC**

Việc tuân thủ quy định pháp luật về cung cấp dịch vụ công, vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công; danh mục thủ tục hành chính (TTHC) do Bộ, ngành công bố, công khai phù hợp với điều kiện thực tiễn; quy định rõ chức năng nhiệm vụ, quy định trách nhiệm, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính của công chức chuyên môn.

Đã thực hiện việc công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền cấp tỉnh, cấp xã; ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử... Tuy nhiên, bộ TTHC mới được tích hợp nên việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử còn nhiều khó khăn.

Công khai minh bạch việc cung cấp dịch vụ công. Đẩy mạnh việc chuyển đổi số cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Niêm yết TTHC tại trung tâm dịch vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử hoặc bảng tin công khai. Sử dụng các biểu mẫu, quy trình, thời hạn theo đúng thông tư hướng dẫn.

### **6.2. Về nguồn nhân lực, trang thiết bị**

Về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công chất lượng không đồng đều, cần thời gian làm quen, thích ứng và phân công nhiệm vụ phù hợp. Trình độ chuyên môn, kỹ

năng nghiệp vụ, khả năng đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới của cán bộ công cơ bản được đảm bảo.

Về trụ sở của Trung tâm phục vụ hành chính công, địa điểm tiếp nhận và trả kết quả, trang thiết bị, dụng cụ, bố trí các quầy phục vụ cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp: UBND xã Bình Lư sử dụng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện Tam Đường (cũ) làm Trung tâm phục vụ hành chính công xã Bình Lư (mới), lắp đặt hoàn thiện hệ thống biển hiệu và phân chia các khu vực gồm: Khu vực tra cứu thông tin, TTHC; Khu vực thực hiện dịch vụ công trực tuyến và khai báo hồ sơ; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực ngồi chờ; Khu vực hỗ trợ dịch vụ cho cá nhân, tổ chức.

Toàn bộ không gian được thiết kế mở, liên thông, thân thiện. Đang hoàn thiện Hệ thống biển, bảng niêm yết nội quy, quy trình giải quyết TTHC; Bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính; Thông báo địa điểm hoạt động của TTPVHCC xã đến các cơ quan, đơn vị, các bản và nhân dân trên địa bàn và trên trang thông tin điện tử, Fanpage của xã để tổ chức cá nhân biết và đến thực hiện các TTHC.

### ***6.3. Về kết nối, liên thông trong thực hiện dịch vụ công***

Cử cán bộ, công chức tham gia các buổi tập huấn về sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tại Trung tâm đã có cán bộ VNPT, Bưu điện, Viettel đến hỗ trợ, hướng dẫn công dân, tổ chức về thực hiện các dịch vụ công tại TT của xã. Bước đầu cơ bản đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Tuy nhiên, một số trang thiết bị đã xuống cấp, chưa đáp ứng được với hệ thống phần mềm, hạ tầng mạng còn chậm gây chậm trễ trong việc xử lý các thủ tục hành chính.

Đã kết nối, liên thông Công dịch vụ công Quốc gia trong quá trình cung cấp dịch vụ công, giải quyết TTHC, tuy nhiên việc liên thông TTHC Bộ Tư pháp còn gặp khó khăn do chưa đồng bộ đủ.

Mức độ đáp ứng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh đảm bảo, giao diện dễ sử dụng, tốc độ xử lý đảm bảo.

Hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết TTHC đã tích hợp, tuy nhiên việc liên thông TTHC Bộ Tư pháp còn gặp khó khăn do chưa đồng bộ đủ, chưa ổn định.

### ***6.4. Về tiếp nhận, giải quyết TTHC***

Thông báo công khai địa chỉ Trụ sở Trung tâm và số điện thoại của Giám đốc, Phó Giám đốc trong thực hiện nhiệm vụ và giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC trên trang thông tin của xã.

Thực hiện tiếp nhận 61 hồ sơ trong đó trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân tổng 51 hồ sơ giải quyết đúng hạn 51; hẹn giải quyết 7 hồ sơ chưa đến hạn; hướng dẫn 03 hồ sơ hoàn thiện.

Chi phí, lệ phí và thu – chi điện tử : Tổng thu phí và lệ phí: 360 nghìn đồng chẵn

Việc phối hợp với các cơ quan khác trong giải quyết TTHC liên thông được thực hiện đảm bảo, kịp thời.

Việc giải quyết TTHC phi địa giới hành chính (hành lang pháp lý; chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu; cơ chế phối hợp, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả; hạ tầng CNTT; năng lực cán bộ...): Chưa phát sinh hồ sơ.

### **6.5. Việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; đo lường mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp**

Việc thực hiện giải quyết TTHC được thực hiện đảm bảo theo quy định, đảm bảo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

### **7. Các vấn đề liên quan khác để đảm bảo toàn bộ các công việc theo thẩm quyền của 2 cấp (tỉnh, xã) phải được thực hiện thông suốt, không để chậm trễ, không để sót việc, mục tiêu xuyên suốt là phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn (nếu có)**

Sắp xếp đội ngũ công chức phù hợp, đúng chuyên môn, ưu tiên cán bộ có năng lực công nghệ thông tin, quản lý nhà nước và hiểu địa phương.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu, thường xuyên cho cán bộ phòng về nghiệp vụ, chuyển đổi số, pháp luật và kỹ năng mềm.

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Cấp trang thiết bị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
2. Sớm cấp ký số của chuyên viên các phòng để thực hiện nhiệm vụ.
3. Các bộ ngành sớm hoàn thiện nâng hệ thống để thuận tiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
4. Đề nghị UBND tỉnh Lai Châu hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng Văn hóa xã hội, phòng Kinh tế, Trung tâm Hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông để UBND xã ban hành đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo vướng mắc, khó khăn trong công tác lãnh đạo chỉ đạo triển khai hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp tại xã Bình Lư./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã Bình Lư;
- Các phòng: KT; VH-XH; TTPVHCC;
- Trung tâm VH, TT-TT BL;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lương Việt Thảo**