

Số: 368/BC-UBND

Bình Lư, ngày 28 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 2850/STC-VP ngày 15/5/2026 của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; UBND xã báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ

Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của Nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị của tỉnh và chủ trương, định hướng của Đảng, UBND xã Bình Lư đã tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực; kỷ luật, kỷ cương tài chính được tăng cường; việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, tài nguyên và các nguồn lực khác cơ bản đảm bảo đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương và phục vụ tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

1. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã đã tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật định hướng nội dung tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã. Qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nâng cao ý thức, rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, cần, kiệm, liêm, chính,

chí công, vô tư; góp phần xây dựng các cơ quan, đơn vị từ xã đến cơ sở trong sạch vững mạnh.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công tác THTK, CLP trong thời gian qua đã được xã quan tâm, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, liên tục, Thực hiện Quyết định số 924/QĐ-TTg ngày 06 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 11/7/2025 về thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 theo Quyết định 806/QĐ-TTg; Chỉ thị 08/CT-TTg; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã Bình Lư về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. Trong đó đề ra các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm và một số chỉ tiêu để triển khai thực hiện, các giải pháp thực hành tiết kiệm như: Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả; Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng; Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp; Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, điều tra, xử lý các vụ việc lãng phí; Tăng cường năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP

Đảng ủy xã đã ban hành Kế hoạch số 49-KH/ĐU, ngày 29/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2026; HĐND xã ban hành Kế hoạch số 255/KH-HĐND ngày 08/01/2026 của HĐND xã về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ

UBND xã đã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể xã, các đơn vị đóng trên địa bàn triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong đơn vị chi tiết theo từng nội dung chi, đảm bảo đúng tiêu chuẩn định mức theo quy định của Nhà nước, quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện nước, công tác phí, hội nghị, tiếp khách,...

Chiến lược quốc gia chống lãng phí đã được cán bộ, công chức, đảng viên trong cơ quan UBND xã coi trọng và thực hiện nghiêm túc. Tiếp tục nâng cao hơn nữa ý thức chống lãng phí của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trên địa bàn xã; đồng thời ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; tránh để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát vốn và tài sản của Nhà nước.

UBND xã giao phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình tiếp tục thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đang thực hiện trong các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng Ngân sách nhà nước (NSNN); đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác. Trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

2. THTK, CLP trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán; quản lý, sử dụng kinh phí NSNN

2.1. Lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN

UBND xã đã ban hành Quyết định số 865/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 cho các đơn vị dự toán. Chỉ đạo, điều hành việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản chỉ đạo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên; tập trung cải cách hành chính; giảm hội họp. Việc tổ chức các hoạt động hội họp phải thiết thực, thực hiện tiết kiệm, tránh hình thức, phô trương, lãng phí; cân nhắc thành phần dự họp.

Thực hiện tiết kiệm tối đa chi hội nghị, khánh tiết, văn phòng phẩm... Tiết kiệm 10% chi thường xuyên: 2.140,5 triệu đồng, tạo nguồn cải cách tiền lương. Trích lập dự phòng ngân sách năm 2026: 3.278 triệu đồng. Hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị xây dựng phương án tự chủ và xây dựng và thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

2.2. Trong công tác quản lý thu NSNN

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên phối hợp với cơ quan thu, cơ quan tài chính và các lực lượng chức năng trong công tác quản lý thu NSNN, triển khai quyết liệt các biện pháp chống thất thu ngân sách.

Tăng cường phối hợp với cơ quan thuế trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ thu ngân sách liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công;

thường xuyên phối hợp, cung cấp thông tin phục vụ cho công tác chống thất thu ngân sách nhà nước; phối hợp với cơ quan thuế trong công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về thuế, phí, lệ phí trên địa bàn đến với hộ kinh doanh và người dân kịp thời, đầy đủ nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội, nâng cao tính tự giác của doanh nghiệp, người dân trong việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Kết quả thực hiện: Thu NSNN 6 tháng đầu năm ước thực hiện là 87.464 triệu đồng, đạt 54,3% so với dự toán HĐND xã giao (*thu ngân sách nhà nước trên địa bàn là 14.364 triệu đồng, 42,9% so với dự toán HĐND xã giao*).

2.3. Trong công tác quản lý chi NSNN

Chi NSNN được kiểm soát chặt chẽ từ khâu lập, phân bổ đến quản lý, sử dụng chi NSNN. Nhiệm vụ chi NSNN được bảo đảm theo dự toán, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và phục vụ kịp thời các nhiệm vụ quan trọng, cấp bách phát sinh.

Tổng chi ngân sách địa phương đến thời điểm báo cáo là 64.053 triệu đồng, đạt 39,7% dự toán HĐND xã giao, cụ thể một số nhiệm vụ chi như sau:

- Quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia
- + Về giao dự toán: Ngay sau khi ngân sách cấp trên bổ sung có mục tiêu, UBND xã đã tiến hành giao dự toán cho các cơ quan đơn vị chủ trì chương trình thực hiện các nội dung của chương trình theo chỉ tiêu, nội dung đã được cấp tỉnh phê duyệt và giao thực hiện.
- + Về quản lý, sử dụng kinh phí: Theo chức năng nhiệm vụ được UBND xã giao, ủy quyền các đơn vị chủ trì chương trình thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí hỗ trợ các chương trình, dự án bảo đảm thực hiện đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức, đơn giá, quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã Bình Lư không được giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ.
- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Dự toán được lập và giao đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, chính sách thực tế của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Tổng kinh phí giao cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo đảm bảo không thấp hơn so với dự toán được UBND tỉnh giao. Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm; qua đó đã giảm chi tối đa các khoản chi phí như công tác phí, văn phòng phẩm, tiền tổ chức các hội nghị, hội thi....
- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế: Công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, đặc biệt là chi thường xuyên trong các lĩnh vực, hoạt động của ngành y tế đã gắn với các biện pháp THPTK, CLP, nguồn kinh phí được giao cơ bản đã bao quát đầy đủ chế độ cho đội ngũ y, bác sĩ và tăng cường cơ sở vật chất giúp nâng cao chất lượng hoạt động của cơ sở y tế trên địa bàn.

THPTK, CLP trong tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát trong nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ,

công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm: Trên cơ sở định mức và kinh phí được UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã chủ động quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo đúng tiêu chuẩn, định mức đã được cấp có thẩm quyền quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch: Đối với ngân sách cấp xã: UBND xã đã ban hành Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bình Lư về công bố công khai dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026; Báo cáo số 221/BC-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã Bình Lư về Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương quý I năm 2026; Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 06/4/2026 của UBND xã Bình Lư về công bố công khai quyết toán ngân sách xã năm 2025 đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Đối với các cơ quan, đơn vị: 14/14 cơ quan đơn vị thực hiện công khai dự toán, công khai quyết toán năm 2025 và báo cáo tình hình sử dụng dự toán đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Các hình thức công khai như: Niêm yết tại đơn vị và công bố tại các hội nghị cán bộ công chức, viên chức...

2.4. THTK,CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

Thực hiện nghiêm túc văn bản của chính phủ như: Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ/TTg ngày 31/12/2017 quy định tiêu chuẩn, định mức quản lý sử dụng máy móc, thiết bị làm việc; việc mua sắm; Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc, thông tin liên lạc đảm bảo đúng định mức, đảm bảo chế độ, thủ tục đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị có phương tiện đi lại đều ban hành quy chế quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc.

Phương tiện đi lại: Hiện nay tổng số 03 xe ô tô công được giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã quản lý (*trong đó 02 xe đang hỏng*), quản lý sử dụng xe công đã xây dựng quy chế quản lý, bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao theo từng xe. Việc sử dụng các phương tiện trên đúng mục đích, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

2.5. Đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc - Quản lý đầu tư xây dựng

- Quản lý đầu tư xây dựng: Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các khâu của quá trình đầu tư dự án từ khảo sát, thiết kế, thẩm định dự án, lựa chọn nhà thầu đến khâu thi công, nghiệm thu, thanh toán; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình. Chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công khi được bố trí vốn đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu

tư, không để phát sinh thêm và tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời, chỉ đạo quyết liệt các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo quy định phần đấu giải ngân hết kế hoạch vốn đã được giao.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Ngay sau khi chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động UBND xã đã bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc tương đối đảm bảo, phù hợp với cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện điều chuyển, thanh lý tài sản công đúng thẩm quyền và đúng quy định của Luật Quản lý tài sản, chỉ thanh lý những tài sản không còn giá trị sử dụng, hiệu quả sử dụng thấp, không còn phù hợp với yêu cầu thực tế.

2.6. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- Trong quản lý, sử dụng đất: Công khai Điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030. Thực hiện đảm bảo các thủ tục hành chính. Trong 6 tháng đầu năm, ban hành 07 quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; ban hành 04 quyết định về việc giao đất tái định cư cho 04 trường hợp có đất thu hồi để thực hiện dự án: Đường từ thị trấn Tam Đường đến đường nối thành phố Lai Châu với cao tốc Nội Bài – Lào Cai (bổ sung đợt 2, năm 2026) và ban hành Quyết định cho phép Công ty Cổ phần Kinh doanh Xi măng Miền Bắc thuê đất, với tổng diện tích 527.245,3 m², để triển khai Dự án Quần thể khu du lịch nghỉ dưỡng Vườn Địa Đàng Sơn Bình, xã Bình Lư, tỉnh Lai Châu (lần 1). Tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực quản lý đất đai, quản lý tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn. Thực hiện xử lý vi phạm hành chính 01 trường hợp trong lĩnh vực đất đai với tổng số tiền 15 triệu đồng. Thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu 05 trường hợp và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đấu giá đất 02 trường hợp. Thành lập Tổ kiểm tra công tác quản lý, khai thác khoáng sản trên địa bàn xã năm 2026; Chỉ đạo các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, quản lý việc khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường. Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, tăng cường quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường, tiếp nhận 02 hồ sơ tham vấn đánh giá tác động môi trường. Đến nay, rác thải sinh hoạt phát sinh trên địa bàn xã được thu gom, xử lý là 1.376 tấn chiếm 91% trong tổng số chất thải sinh hoạt phát sinh trên địa bàn.

- Trong quản lý, sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản: Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn phối hợp trong việc bảo vệ, phòng ngừa các nguy cơ gây ô nhiễm nguồn nước, khu vực bảo vệ nguồn nước. Chỉ đạo việc khắc phục xử lý kịp thời các sự cố, các vi phạm gây ô nhiễm nguồn nước tại vị trí thu nước của công trình cấp nước và các công trình thuộc hệ thống cấp nước. Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch phục vụ sinh hoạt sản xuất theo quy định tại Thông tư số 08/2012/TT-BXD ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện bảo đảm cấp nước an toàn.

2.7. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc bố trí, sử dụng cán bộ công chức, viên chức cơ bản đã căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện xây dựng quy chế làm việc, nội quy của cơ quan, tăng cường công tác quản lý sử dụng lao động theo quy định của pháp luật; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động.

Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện tốt việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã. Giờ giấc làm việc, tính kỷ luật, kỷ cương trong công việc của cán bộ, công chức có tiến triển tốt, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho công dân.

Thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính cho người dân. Hạn chế đến mức thấp nhất hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức.

2.8. Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân

UBND xã chỉ đạo các cấp, các ngành và các tổ chức đoàn thể thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức THTK, CLP trong sản xuất, tiêu dùng và sinh hoạt hàng ngày cho phù hợp với tình hình biến động của kinh tế, thị trường hiện nay; tập trung dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất, kinh doanh; gắn cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” trong giai đoạn mới với việc thực hiện THTK, CLP trong sinh hoạt của nhân dân; tập trung vào các nội dung xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí.

(Chi tiết có biểu phụ lục số 02 kèm theo)

3. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Đến thời điểm báo cáo, trên địa bàn xã Bình Lư không phát hiện các hành vi lãng phí phải xử lý theo quy định.

4. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được UBND xã triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bám sát các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên. Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tiếp tục được nâng lên.

- Công tác quản lý, điều hành ngân sách nhà nước được thực hiện chặt chẽ; việc phân bổ, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Các khoản chi thường xuyên được kiểm soát, tiết kiệm tối đa các khoản chi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, các chương trình mục tiêu quốc gia và các chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính đối với ngân sách, từ khâu lập, phân bổ dự toán đến khâu quyết toán hằng năm, công khai quy trình thu và sử dụng các loại quỹ, các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân tại địa phương,... nhằm tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư công, đất đai, tài nguyên được thực hiện theo đúng quy định; tăng cường công khai, minh bạch, góp phần hạn chế thất thoát, lãng phí. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước tiếp tục được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan, đơn vị được triển khai nghiêm túc, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

* **Tồn tại, hạn chế:** Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế. Việc cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại một số bộ phận chuyên môn chưa thật sự gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi, khai thác và sử dụng một số nguồn lực còn chưa đồng bộ, ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả quản lý và khai thác dữ liệu phục vụ công tác điều hành.

* **Nguyên nhân:** Công tác xây dựng Kế hoạch thực hiện chiến lược chống lãng phí tại một số đơn vị, chưa cụ thể, chưa gắn với nhiệm vụ còn mang tính hình thức tại đơn vị, địa phương. Việc tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một số phòng, đơn vị còn mang tính hình thức, chưa sát thực tế công tác quản lý và điều hành. Bên cạnh đó, khối lượng công việc lớn, yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao trong khi nguồn lực về con người, cơ sở vật chất và điều kiện triển khai tại địa phương còn nhiều khó khăn đã ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện một số nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nhận thức của một số bộ phận còn chưa đầy đủ về thực hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở một số bản còn khó khăn, trình độ dân trí còn hạn chế, một bộ phận Nhân dân vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại vào sự hỗ trợ, đầu tư của Nhà nước.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THTK, CLP CÀN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM 2026

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thi hành công vụ. Phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí; biểu dương những gương tốt trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tiếp tục nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong sử dụng ngân sách nhà nước; coi THPT, CLP là một nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị; gắn công tác THPT, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng. Tăng cường quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng vốn đầu tư; khai thác, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, bền vững nguồn tài nguyên, khoáng sản, đất đai, tránh gây thất thoát, lãng phí. Chú trọng việc công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực theo quy định.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân gây lãng phí ngân sách nhà nước, tài nguyên thiên nhiên, tài sản nhà nước.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính; thực hiện tốt việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng biên chế, giờ làm việc và chất lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong mỗi cơ quan, đơn vị.

5. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, tài nguyên; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, các chương trình mục tiêu quốc gia; nâng cao hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách, chống thất thu ngân sách nhà nước trên địa bàn. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng các nguồn lực công.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THPT, CLP: Không.

Trên đây là Báo cáo kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn